 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.CO.V.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 1 di 26

***D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.***

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

***SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNALE***

***Via Fratelli Cervi, 24***

**ALBANO LAZIALE (RM)**

**PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE  
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**


Il Datore di Lavoro  
Dirigente dei Settori IV - V  
Ing. Filippo Vittori



Il R.S.P.P.  
Ing. Massimo Navarra




4	10/12/2021	Aggiornamento normativo	Ing. P. Di Lelio	Ing. M. Navarra
3	13/09/2021	Revisione generale	Ing. P. Di Lelio	Ing. M. Navarra
2	09/09/2020	Aggiornamento normativo	Ing. P. Di Lelio	Ing. M. Navarra
1	01/09/2020	Revisione generale	Ing. P. Di Lelio	Ing. M. Navarra
0	30/07/2020	Prima Emissione	Ing. P. Di Lelio	Ing. M. Navarra
Rev.	Data	Descrizione	Redatto	Controllato


 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.COV.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 2 di 26

## INDICE

<b>1</b>	<b>OGGETTO</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>VALUTAZIONE DEL RISCHIO</b> .....	<b>6</b>
3.1	CRITERI DI VALUTAZIONE .....	6
3.1.1	Individuazione dell'Esposizione – E .....	6
3.1.2	Individuazione della Prossimità -P .....	7
3.1.3	Individuazione della Aggregazione - FA .....	7
3.1.4	ESITO DELLA VALUTAZIONE .....	8
<b>4</b>	<b>CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE</b> .....	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE</b> .....	<b>10</b>
5.1	STATO DI SALUTE .....	10
5.2	DISTANZIAMENTO FISICO .....	10
5.2.1	MODALITÀ DI ACCESSO .....	11
5.2.2	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE .....	14
5.2.3	UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALI .....	14
5.2.4	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI ALLA DIDATTICA: SEGRETERIA E FORNITORI .....	15
5.2.5	SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI .....	16
5.2.6	UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI .....	177
5.3	MISURE IGIENICHE .....	17
5.3.1	PULIZIA E SANIFICAZIONE degli ambienti .....	17
5.3.2	IGIENE PERSONALE .....	18
5.3.3	VENTILAZIONE DEI LOCALI .....	199
<b>6</b>	<b>GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA</b> .....	<b>19</b>
6.1	CASO IN CUI UN BAMBINO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO .....	19
6.2	CASO IN CUI UN BAMBINO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO .....	20

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.COV.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 3 di 26

6.3	CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO .....	21
6.4	CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO.....	21
6.5	CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE.....	22
6.6	BAMBINO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO.....	22
6.7	BAMBINO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO .....	22
6.8	UN BAMBINO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-CoV-2 POSITIVI .....	22
6.8.1	Effettuare una sanificazione straordinaria della struttura .....	22
6.8.2	Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione .....	23
6.8.3	Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera struttura.....	23
<b>7</b>	<b>INFORMAZIONE .....</b>	<b>24</b>
7.1.1	INFORMAZIONE DEL PERSONALE .....	24
7.1.2	INFORMAZIONE DEI GENITORI .....	25
<b>8</b>	<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19.....</b>	<b>25</b>
<b>9</b>	<b>RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>25</b>

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.COV.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 4 di 26

## 1 OGGETTO

Il presente documento è emesso ad integrazione DVR aziendale del Comune di Albano Laziale (RM) e contiene tutte le misure di sicurezza generali, specifiche e comportamentali definite al fine che la ripresa dell'attività didattica presso la scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale possa avvenire nel rispetto delle norme legislative e regolamentari emanate a livello nazionale e regionale ed aggiornato in relazione all'evoluzione dell'emergenza.


Quanto di seguito definito ha pertanto validità fino alla emanazione di ulteriore normativa nazionale che sancisca la modifica o la cessazione delle prescrizioni di cui alla presente integrazione e si applica per l'intera durata della fase emergenziale in atto.

Il protocollo di seguito definito dovrà essere oggetto di puntuale e continuativa applicazione da parte di tutto il personale in servizio presso la scuola, sia di dipendenza comunale che di dipendenza esterna.

## 2 RIFERIMENTI


Il presente documento è stato emesso in riferimento a:

- DPCM del 23 febbraio 2020 *Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- DPCM del 25 febbraio 2020 *Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- DPCM 4 Marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)*
- DPCM 8 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522)*
- DPCM 9 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558)*
- DPCM 11 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020,*

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.COV.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 5 di 26

*n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605)*

- DPCM 22 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01807)*
- DPCM 01 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976)*
- DPCM 10 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02170)*
- DPCM 26 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.)*
- DPCM 17 Maggio 2020 *Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717)*
- DM 26/06/2020 n. 39 *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"*
- DM 03/08/2020 *"Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"*
- Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*
- Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 *"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"*

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.CO.V.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 6 di 26

- DL 10/09/2021, n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario – assistenziale”.
- LEGGE 24 settembre n. 133 contenente la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- DECRETO LEGGE n. 172 del 26 Novembre 2021 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali (21G00211).

### 3 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

#### 3.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione del rischio si sono presi in considerazione tre parametri idonei a rendere conto delle dimensioni del rischio:


1. La “**Esposizione**”: che rappresenta la probabilità che un lavoratore, nello svolgimento delle sue mansioni, entri in contatto con il COVID-19 indicheremo questo parametro con la lettera E.
2. La “**Prossimità**”: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale, per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità; indicheremo questo parametro con la lettera P.
3. La “**Aggregazione**”: che rappresenta la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda; indicheremo questo parametro con  $f_a$

Pertanto l'entità del rischio biologico sarà dato da un'equazione del tipo:

$$R = CxPxfa$$

##### 3.1.1 INDIVIDUAZIONE DELL'ESPOSIZIONE – E

Classe attività	Descrizione attività	Valore di E
I	Attività in cui il lavoratore ha una bassa probabilità di entrare a contatto con il virus nella mansione lavorativa	0

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.CO.V.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 7 di 26


II	Attività in cui il lavoratore ha una probabilità medio- bassa di entrare a contatto con il virus nella mansione lavorativa	1
III	<b>Attività in cui il lavoratore ha una probabilità media di entrare a contatto con il virus nella mansione lavorativa</b>	<b>2</b>
IV	Attività in cui il lavoratore ha una medio- alta probabilità di entrare a contatto con il virus nella mansione lavorativa	3
V	Attività in cui il lavoratore ha una alta probabilità di entrare a contatto con il virus nella mansione lavorativa	4

### 3.1.2 INDIVIDUAZIONE DELLA PROSSIMITÀ -P

Classe Prossimità	Descrizione attività	Valore di P
I	Attività in cui il lavoratore si trova da solo	0
II	Attività in cui il lavoratore si trova con altri ma non in prossimità	1
III	<b>Attività in cui il lavoratore lavora con altri condividendo gli spazi, ma con adeguata distanza di sicurezza</b>	<b>2</b>
IV	Attività in cui il lavoratore lavora in prossimità con altri per parte non predominante del tempo	3
V	Attività in cui il lavoratore lavora sempre in stretta prossimità con altre persone	4

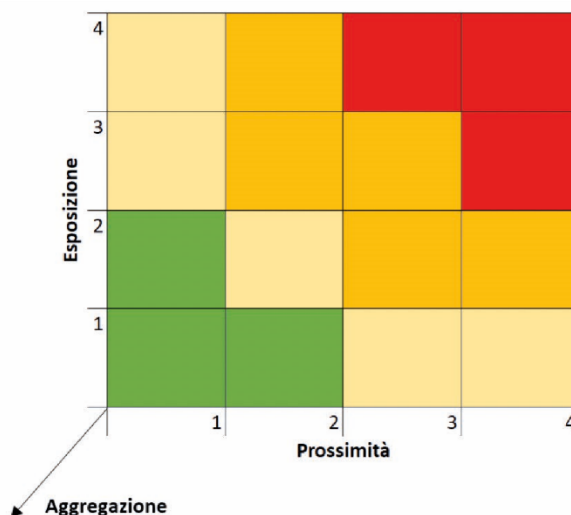
### 3.1.3 INDIVIDUAZIONE DELLA AGGREGAZIONE - FA

Classe Aggregazione	Descrizione attività	Valore di $f_a$
I	Presenza di terzi limitata o nulla	1
II	<b>presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente con procedure</b>	<b>1.15</b>
III	<b>Aggregazioni controllabili</b>	<b>1.30</b>
IV	Aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata	1.50

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.CO.V.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 8 di 26

### 3.1.4 ESITO DELLA VALUTAZIONE

Il prodotto dei parametri E, P ed  $f_a$  dà luogo ad una matrice del rischio come quella che segue.




Ai valori ricavati si attribuirà il significato di seguito riportato.

LIVELLO DI RISCHIO	
	BASSO
	MEDIO
	<b>MEDIO ALTO</b>
	ELEVATO

Secondo la valutazione effettuata e la classificazione del “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’Inail (Inail 2020), **il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.**



 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 9 di 26

#### 4 CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" riporta i criteri per la definizione dei protocolli di settore.


Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- **il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro), quantomeno tra gli adulti;**
- **la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;**
- **la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera**

Verranno quindi di seguito indicate le specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL.

Questi terranno conto di:

- rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
- prossimità delle persone (es. personale docente, bambini, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 10 di 26

## 5 MISURE ORGANIZZATIVE

### 5.1 STATO DI SALUTE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea a tutto il personale scolastico, ai fornitori ed ai genitori che permangono all'interno della struttura per un lasso di tempo (inserimento e/o colloqui in segreteria).

All'ingresso della scuola non verrà rilevata la temperatura dei bambini e dei genitori e/o accompagnatori che si limitano ad accompagnare i bambini nella propria classe e poi abbandonano l'edificio. Questi ultimi dovranno comunque indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie per tutto il periodo in cui permangono nell'edificio.


Verrà fornita opportuna INFORMATIVA ai genitori in merito al divieto di accedere alla scuola con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, al divieto di portare a scuola bambini che mostrano sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C e il relativo obbligo di rimanere a casa e di allertare il proprio Medico di base.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Detta informativa costituirà oggetto del "**Patto di Corresponsabilità**" che sarà predisposto dalla Scuola e sottoscritto da un genitore per ciascun bambino iscritto.

### 5.2 DISTANZIAMENTO FISICO

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità, e riguarderà:

- modalità di accesso alla scuola dei genitori e bambini e del personale scolastico, in condizioni normali quotidiane
- modalità di accompagnamento e del ritiro del bambino per l'inserimento, in caso di orario diverso per esigenze familiari o per motivi di salute, etc.
- l'organizzazione delle attività educative e didattiche
- l'organizzazione delle modalità di accesso dei genitori alla segreteria
- l'utilizzo dei servizi igienici.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.COV.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 11 di 26

### 5.2.1 MODALITÀ DI ACCESSO

#### 5.2.1.1 Personale scuola

L'ingresso alla scuola avverrà attraverso i due accessi consueti; tutto il personale dovrà indossare prima di accedere alla scuola la mascherina o la visiera in dotazione, disinfettarsi le mani utilizzando il gel, rilevare la propria temperatura corporea utilizzando il termometro ad infrarossi a disposizione presso la segreteria; in caso di rilevamento di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C si dovrà immediatamente attivare la procedura di cui al successivo punto 5.4.

In caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°C il lavoratore potrà accedere ai locali della scuola.

Il lavoratore che accede mentre un proprio collega è intento nella fase di misurazione, dovrà sostare ad una distanza di almeno 1 metro ed attendere il proprio turno, in caso fosse necessario i lavoratori dovranno mettersi in fila, mantenendo la distanza di sicurezza, sempre indossando la mascherina.

In fase di uscita, i lavoratori dovranno rispettare sempre la distanza di sicurezza di 1 metro, indossando la mascherina o la visiera in dotazione e rispettando la distanza interpersonale di 1,0 metro.


In accordo al prescritto di cui all'articolo 6 del DL 06/08/2021, n. 111, tutto il personale operante a qualsiasi titolo presso la scuola dell'infanzia comunale dovranno possedere ed esibire la certificazione verde COVID di cui all'articolo 9, comma 2, del DL 22/04/2021, n. 52.

Nello specifico è richiesto:

- certificazione verde Covid-19 (Green Pass), comprovante il completamento del ciclo vaccinale Sars-CoV-2 avente validità come stabilita dalla legge;
- certificato medico di guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, avente validità come stabilita dalla legge;
- certificato di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2, avente validità come stabilita dalla legge.

Il personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nelle scuole dell'infanzia, dove sono presenti bambini esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, deve indossare le mascherine di tipo FFP2.

Il Responsabile del Servizio avrà cura di organizzare le operazioni di verifica e controllo del possesso del requisito di cui sopra.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.COV.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 12 di 26

### 5.2.1.2 Bambini

La scuola comunicherà l'orario di inizio e termine dell'ingresso dei bambini la mattina (orientativamente tra le ore 8.00 e le ore 9.00) e l'orario di inizio e termine dell'uscita dei bambini alla conclusione della giornata (orientativamente tra le ore 15.00 e le ore 16.00).

I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso disponendosi in fila indiana e rispettando la distanza interpersonale di un metro tra chi li precede e chi li segue nella fila.

I bambini potranno raggiungere da soli la propria classe.

Nel caso dei bambini più piccoli è previsto che i genitori, uno alla volta, possono accedere all'interno dell'edificio ed accompagnare i propri figli in classe, per il periodo dell'inserimento, dopodiché i bambini entreranno da soli.

Il genitore che dovrà accedere all'interno della scuola dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie per tutto il tempo in cui permane all'interno dell'edificio scolastico, sarà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea, dovrà possedere ed esibire la Certificazione Verde COVID di cui all'articolo 9, comma 2, del DL 22/04/2021, n. 52.

Nello specifico è richiesto:


- certificazione verde COVID-19 (Green Pass), comprovante il completamento del ciclo vaccinale Sars-CoV-2, avente validità come stabilita dalla legge;
- certificato medico di guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, avente validità come stabilita dalla legge;
- certificato di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2, avente validità come stabilita dalla legge.

L'uscita dei bambini sarà organizzata per sezioni, stabilendo per ognuna una fascia oraria (15.25-15.35; 15.35-15.45; 15.45-15.55), alternando mensilmente il turno delle sezioni. I genitori aspetteranno il proprio figlio al portone di ogni piano.

Nel caso in cui il genitore dovesse arrivare in ritardo sull'orario di uscita, senza possibilità di preavviso, il genitore comunicherà la propria presenza all'esterno della scuola e se in presenza di altri genitori si metterà in fila, mantenendo la distanza di sicurezza, aspettando il proprio turno per riprendere il proprio figlio.

I genitori verranno informati delle suddette modalità di accesso e verrà comunicato loro che sempre e comunque dovranno rispettare la distanza di sicurezza di un metro dagli altri genitori all'esterno della scuola.

Come anticipato, per quanto riguarda esigenze specifiche dei bambini: visite mediche, terapie, ecc. queste andranno comunicate per tempo al fine di consentire alla dirigenza l'organizzazione dell'ingresso/uscita garantendo le condizioni di sicurezza dei bambini.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.COVID.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 13 di 26

L'inserimento dei bambini avverrà in giorni ed orari precisi comunicati ai genitori prima dell'inizio delle attività didattiche, al fine di garantire loro momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento.

È prevista la presenza di un solo genitore per volta in classe per la effettuazione dell'inserimento, che sarà pertanto organizzato secondo orari cadenzati.

Al genitore che assiste il proprio figlio in fase di inserimento sarà rilevata, all'ingresso della scuola, la temperatura corporea e in caso di superamento del valore di 37,5 °C non sarà permesso l'ingresso nel plesso scolastico.

Il nominativo dei genitori che effettuano l'inserimento sarà riportato nel "Registro visitatori giornalieri" di cui al successivo punto 4.2.4.

#### 5.2.1.3 Personale esterno e genitori

Oltre al personale della scuola, di cui al precedente punto 4.2.1.1, in accordo al prescritto di cui al DL 10/09/2021, n. 122, chiunque accede ai locali della struttura scolastica dovrà possedere ed esibire la Certificazione Verde COVID di cui all'articolo 9, comma 2, del DL 22/04/2021, n. 52.


Nello specifico è richiesto:

- certificazione verde Covid-19 (Green Pass), comprovante il completamento del ciclo vaccinale Sars-CoV-2 avente validità di 270 gg dalla data dell'ultima somministrazione;
- certificato medico di guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, avente validità pari a 6 mesi dalla data di avvenuta guarigione;
- certificato di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2, avente validità pari a 48 ore a partire dall'ora e data di effettuazione del test.

Tale certificazione, a titolo indicativo ed esaustivo, sarà dunque richiesta a:

- personale delle ditte esterne (mensa, manutenzioni, ecc.);
- genitori che accompagnano i bambini in aula nel periodo di inserimento;
- genitori che accedono alla segreteria.

Non è necessario richiedere la Certificazione Verde COVID a coloro i quali restano all'esterno del perimetro scolastico (es.: consegna/ritiro posta, pacchi, materiali, ecc..).

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 14 di 26

### 5.2.2 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, sono state prese in considerazione:

- la stabilità dei gruppi: i bambini frequenteranno per il tempo previsto di presenza, con gli stessi docenti, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati.

In particolare le classi sono state organizzate con tavoli, in numero proporzionale alla dimensione dell'aula, da 8 bambini, che verranno utilizzati solo da 6 bambini che formeranno il loro gruppo, in modo tale da garantire il rispetto della distanza di sicurezza prevista.

Ove necessario, saranno anche approvvigionati banchi singoli per integrare la disponibilità dei posti nel rispetto del distanziamento sociale stabilito.

Il gruppo ed il tavolo dovranno essere sempre lo stesso, si potranno variare gli spazi e/o i bambini solo garantendo una attenta igienizzazione degli spazi degli arredi e dei giochi.

La distribuzione delle aule, delle sezioni e dei bambini sarà la seguente:

- Aula T1 – Sezione A – 18 bambini
- Aula T3 - Sezione C – 18 bambini
- Aula PP1 – Sezione B – 20 bambini
- Spazio Polivalente – Sezione E – 26 bambini
- Aula PP3 – Sezione F – 18 bambini


Al fine di rendere le aule maggiormente fruibili ed anche più semplici da pulire ed igienizzare, si è stabilito che:

- le aule dovranno essere liberate da tutti gli arredi ed oggetti non necessari, collocandoli nelle aule libere presenti ai due piani dalle quali possono essere prelevati e riposti secondo necessità;
- anche per il personale docente potranno essere usati tavoli singoli di ridotte dimensioni.

Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, mantenendo sempre il gruppo bambini.

### 5.2.3 UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PERSONALI

Il personale docente all'interno dell'aula in presenza di bambini dovrà utilizzare la visiera di protezione delle vie respiratorie.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.COV.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 15 di 26

Negli spostamenti all'interno della scuola potrà utilizzare o la visiera stessa o la mascherina FFP2.

Il personale di supporto, il personale di segreteria e la dirigente dovranno utilizzare mascherina chirurgica in tutti i trasferimenti e gli spostamenti interni alla scuola; potranno togliere la mascherina quando permangono all'interno dei propri uffici (segreteria e direzione) o della stanza spogliatoio (personale di supporto).

Viste le dimensioni della stanza e la possibilità di buona aerazione, il personale di segreteria potrà togliere la mascherina anche se presente in contemporanea (affollamento massimo due persone).

Oltre a quanto sopra, saranno resi disponibili:

- dispenser gel disinfettante da posizionare presso gli ingressi della scuola, presso i servizi igienici, presso la segreteria ed in ogni aula.
- guanti monouso in latex o nitrile da utilizzare nella movimentazione di materiali, oggetti, documenti, ecc. di provenienza esterna.

#### 5.2.4 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI ALLA DIDATTICA: SEGRETERIA E FORNITORI


L'accesso alla segreteria, ed agli spazi interni della scuola potranno essere accessibili ai visitatori esterni (genitori, fornitori, etc.) solo secondo quanto di seguito indicato.

Le modalità di accesso saranno quelle previste per il personale scolastico ma l'accesso sarà consentito solo previo appuntamento telefonico o mail, fax, etc; gli appuntamenti, incontri visite esterne saranno pianificate ed organizzate in modo da non creare assembramenti, informando il visitatore esterno dell'orario stabilito e della durata prevista dell'incontro e che il visitatore esterno potrà accedere agli ambienti solo indossando la mascherina e dopo aver sanificato le mani mediante apposito gel fornitogli prima dell'accesso e della misurazione della temperatura corporea.

Sarà predisposto in segreteria ed aggiornato un "Registro visitatori giornalieri" sul quale registrerà la presenza dei visitatori esterni, dei genitori che permangono nella scuola per l'inserimento dei propri bambini, i genitori che accedono in segreteria per colloqui (nome cognome e recapito telefonico).

I visitatori esterni all'atto della prenotazione dell'incontro, vista, accesso saranno informati delle suddette modalità di accesso e verrà comunicato loro che sempre e comunque dovranno rispettare la distanza di sicurezza di un metro da qualunque altra persona fuori e dentro la scuola ed indossare la mascherina.

Gli appuntamenti tra un ricevimento ed un altro dovranno tenere conto dei tempi di ingresso e di uscita e del tempo necessario (almeno 15 minuti) per l'aerazione dell'ambiente.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.COV.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 16 di 26

Analogamente per i fornitori esterni, questi dovranno seguire la medesima procedura la quale andrà indicata agli stessi al momento in cui si concorderà la consegna della merce o l'effettuazione del servizio.

Il fornitore non potrà accedere internamente ai locali ma verrà accolto all'ingresso dell'edificio presso l'atrio di ingresso al piano terra.

L'accesso all'interno dei locali sarà consentito esclusivamente agli accessi prestabiliti giornalieri (consegna dei pasti), questi dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica e guanti monouso e dovranno mantenerli per tutta la durata della loro permanenza, che dovrà essere limitata al minimo.

I genitori potranno essere ricevuti in segreteria solo uno per volta, prenderanno posto nella sedia a disposizione e manterranno la mascherina chirurgica indossata.

Sia l'addetto di segreteria che riceve la persona, sia l'eventuale altro addetto presente nella segreteria dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo della presenza del genitore/visitatore.

#### 5.2.5 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Il pranzo e la merenda saranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

Per l'accoglienza e l'accesso del fornitore vale quanto definito al precedente paragrafo, fatto salvo che in questo caso il fornitore potrà accedere fino al locale "sporzionamento" ove potrà depositare i contenitori dei pasti dei bambini.


Anche nel caso in cui il contratto di fornitura dei pasti preveda che i contenitori degli stessi vengano igienizzati all'atto della preparazione, si prevede che il personale di supporto provveda ad igienizzarli una volta consegnati utilizzando apposita sostanza igienizzante. Il personale che effettua la disinfezione dovrà utilizzare guanti monouso che provvederà a sostituire prima di distribuire i pasti.

Il personale dovrà altresì provvedere ad igienizzare i banchi su cui i bambini consumeranno i propri pasti prima della distribuzione degli stessi.

Durante le operazioni di igienizzazione dei banchi i bambini dovranno permanere all'esterno della classe.

Tutte le suddette operazioni dovranno essere effettuate indossando guanti monouso che dovranno essere di tanto in tanto sostituiti o, in alternativa, igienizzati.



 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 17 di 26

#### 5.2.6 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.

L'utilizzo degli spogliatoi e dei servizi igienici da parte di tutto il personale presente è consentito ad una persona alla volta, in caso fossero occupati il lavoratore attenderà il proprio turno mettendosi in fila e lasciando libero il passaggio per il lavoratore all'interno del servizio, mantenendo sempre la distanza di sicurezza di un metro.

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito fino a cinque bambini alla volta (accompagnato da un docente personale scolastico) per permettere una più facile pulizia e disinfezione degli stessi.

È fatto divieto a genitori e visitatori esterni l'utilizzo dei servizi igienici all'interno della scuola.

### 5.3 MISURE IGIENICHE

#### 5.3.1 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Prima della riapertura della scuola verrà effettuata una sanificazione generale, degli ambienti, delle scale, degli arredi, delle attrezzature di lavoro, di tutti gli spazi comuni e degli oggetti in essi presenti.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.


Nella sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti verrà effettuata anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione.

I servizi igienici verranno puliti ogni volta che saranno utilizzati con prodotti specifici, le finestre dovranno rimanere sempre aperte (compatibilmente con le condizioni meteorologiche).

I tavoli dei gruppi di bambini dovranno essere igienizzati prima e dopo la somministrazione dei pasti e frequentemente durante la giornata, in particolar modo si dovrà provvedere alla loro pulizia in caso di cambio di gruppo di bambini per esigenze didattiche.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 18 di 26

Dovrà essere posta cura ad evitare lo scambio di giocattoli tra i bambini, provvedendo in caso alla loro igienizzazione.

Sarà vietato introdurre giocattoli dall'esterno da parte dei bambini e dei genitori.

I genitori potranno portare solo un cambio di vestiti per bambini chiuso in un sacchetto di plastica o di qualsiasi altro materiale facile da igienizzare (no stoffa), che verrà lasciato nell'apposito spazio del bambino.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni)".

Per quanto riguarda le operazioni di pulizie dovranno essere eseguite almeno le seguenti azioni:

- pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone;
- disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione;
- sciacquare con acqua soprattutto gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini;
- i materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale


Risulterà inoltre preferibile:

- rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

### 5.3.2 IGIENE PERSONALE

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per i bambini e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico: agli ingressi, in prossimità dei servizi igienici e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

I servizi igienici saranno dotati di sapone neutro e di asciugamani usa e getta e di appositi contenitori chiusi con apertura a pedale per gli asciugamani utilizzati.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.COV.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 19 di 26

### 5.3.3 VENTILAZIONE DEI LOCALI

Il personale della scuola opportunamente incaricato dalla dirigenza prima dell'ingresso dei bambini provvederà ogni mattina ad aprire le finestre di tutti gli ambienti interi della scuola per favorire la circolazione dell'aria ed il ricambio della stessa, provvederà a chiudere le finestre prima dell'arrivo dei bambini.


Le porte di comunicazione le finestre delle aule e dei locali di servizio verranno mantenute aperte il più possibile, per favorire il ricircolo dell'aria compatibilmente con la sicurezza dei bambini e delle condizioni climatiche e metereologiche.

## 6 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Come previsto dalle norme regolamentari emanate, di seguito gli scenari presentabili e le relative azioni da eseguire.

### 6.1 CASO IN CUI UN BAMBINO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO


- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un bambino sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il bambino dovrà essere spostato nella stanza dedicata all'isolamento, così come individuata da dirigente scolastico.
- Il referente Covid-19 procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea (ove già non effettuata) mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore resterà in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19, rispettando il distanziamento fisico di almeno un metro e indossando mascherina di protezione FFP2 fino a quando il bambino non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso l'istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina protettiva.
- Dopo che il bambino sintomatico è tornato a casa, verranno pulite e disinfettate le superfici di contatto della stanza di isolamento.
- Il responsabile Covid-19 dovrà istruire i genitori o il tutore legale in merito all'obbligo di contattare immediatamente il proprio pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 20 di 26

- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria dell'asilo nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli altri bambini.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il bambino deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **6.2 CASO IN CUI UN BAMBINO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

- Il bambino dovrà restare a casa, come da procedura generale.
- I genitori informano il pediatra e comunicano l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 21 di 26


- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente

**6.3 CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

- L'operatore scolastico dovrà indossare, come già previsto, la mascherina chirurgica, dovrà abbandonare la struttura e fare rientro al proprio domicilio, contattando immediatamente il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**6.4 CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

- L'operatore deve restare a casa, come da procedura generale, ed informare il medico di base e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato ai precedenti paragrafi
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.CO.V.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 22 di 26

#### **6.5 CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di prevenzione un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella struttura o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **6.6 BAMBINO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO**

Qualora un bambino o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena; eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso


#### **6.7 BAMBINO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO**

Qualora un bambino o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **6.8 UN BAMBINO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI**

##### **6.8.1 EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA**

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 23 di 26

#### 6.8.2 COLLABORARE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per i bambini ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco dei bambini della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.


#### 6.8.3 ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA STRUTTURA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un bambino/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.COV.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 24 di 26

## 7 INFORMAZIONE

L'informazione è determinante per la tempestività e rapidità di azione ed intervento ai fini di individuare e circoscrivere gli eventuali focolai di contagio prima che gli stessi possano svilupparsi e diffondersi nella popolazione.

Per quanto sopra è elemento fondamentale il corretto comportamento delle persone e, nella fattispecie, dei lavoratori e dei genitori, cui è richiesta quindi la responsabilizzazione sociale e di estremo rispetto della propria persona, dei propri familiari, dei congiunti, dei colleghi, della popolazione. È importante anche per i bambini l'aspetto dell'informazione che andranno coinvolti anche con modalità ludo-educative – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto come il frequente lavaggio delle mani, la distanza di cortesia, etc.

### 7.1.1 INFORMAZIONE DEL PERSONALE


La scuola fornirà una informazione massiva e continuativa, oltre ai media nazionali, ai propri lavoratori attraverso:

- la diffusione a tutti i lavoratori del presente documento e dei suoi allegati;
- l'affissione di dépliant contenente le raccomandazioni per la cura dell'igiene personale;
- l'affissione di dépliant contenente il comportamento da adottare in caso di sintomi simil-influenzali;
- la trasmissione, attraverso mail circolari, di aggiornamenti sull'emergenza COVID-19.

#### *L'informazione dovrà contenere almeno:*

- la consapevolezza e l'accettazione che tutto il personale, prima dell'accesso alla scuola sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea e che se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso agli spazi scolastici.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nelle aree scolastiche e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, della Regione e del Comune in materia di prevenzione COVID-19;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno a rispettare sia all'interno che all'esterno dei luoghi di lavoro e presso il proprio domicilio/residenza, tutte le misure igieniche personali emanate a livello nazionale;
- l'obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto



 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>  <b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	SPP.PRO.CO.V.01
		Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 25 di 26

contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Oltre a quanto sopra, è prevista anche la effettuazione di un incontro informativo e formativo di tutto il personale docente e non docente della scuola con il RSPP il quale provvederà a illustrare nel dettaglio il contenuto del presente protocollo e i relativi comportamenti da adottare.

L'incontro sarà organizzato entro il 19 settembre 2020.

#### 7.1.2 INFORMAZIONE DEI GENITORI

I genitori saranno informati sui divieti, sulle misure di prevenzione da adottare ed i corretti comportamenti da tenere mediante Pannelli Informativi che saranno posizionati agli ingressi della scuola nonché attraverso il "**Patto di Corresponsabilità**" che sarà predisposto dalla Scuola e sottoscritto dai genitori per ciascun bambino iscritto.

## 8 REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Il Referente Scolastico per Covid-19 è stato identificato nel Responsabile del Servizio I – Settore III, allo stato dott.ssa Giovanna Del Giovane.

Il sostituto è stato identificato nella persona del docente Giuseppa Colangeli.

Il referente/sostituto dovrà svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione, deve creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio, deve essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici.


A tal fine sono disponibili all'interno della scuola il numero del dipartimento di prevenzione della ASL competente, i numeri telefonici dei genitori/tutori dei bambini, del Medico competente e del RSPP.

Il referente e il sostituto riceveranno adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

È necessaria una chiara identificazione, messa a punto e test di funzionamento del canale di comunicazione reciproca tra scuola e il Dipartimento di Prevenzione (attraverso i rispettivi referenti) che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).

## 9 RESPONSABILITÀ

Il **datore di lavoro**, attraverso il SPP aziendale, ha la responsabilità di predisporre il presente protocollo nel rispetto delle leggi, linee guida ed indicazioni vigenti in materia di gestione dell'emergenza COVID-19 Fase II.

 <b>COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNE DI ALBANO LAZIALE</b>	SPP.PRO.COV.01
	<b>PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</b>	Rev. 4 Data 10/12/2021
		Pagina 26 di 26

Il **dirigente scolastico** ha la responsabilità di:

- provvedere affinché siano realizzate le misure organizzative e gestionali di cui ai precedenti punti;
- provvedere a rendere disponibili e far distribuire i dispositivi di protezione e le sostanze disinfettanti come definite nel presente documento;
- provvedere a far predisporre e dislocare all'interno della scuola gli avvisi informativi, nonché il Patto di Corresponsabilità, da distribuire ai genitori, definendone modalità e criteri per la distribuzione, la firma e la restituzione;
- distribuire a tutto il personale, docente e non docente, il presente documento, richiedendo la puntuale e continuativa osservanza, ciascuno per quanto di propria competenza, delle prescrizioni in esso contenute, vigilando e sorvegliando sulla corretta applicazione.

Il **personale della scuola**, docente e non docente, di dipendenza comunale o di dipendenza esterna, ha la responsabilità di:

- prendere visione del presente documento, attenendosi scrupolosamente a quanto in esso previsto per quanto di propria competenza;
- utilizzare i dispositivi di protezione in conformità a quanto previsto ai precedenti punti;
- informare il dirigente scolastico in merito a qualsiasi problematica inerente l'applicazione delle misure del presente documento, nonché di eventuali situazioni impreviste che possono rendere necessari aggiornamenti ed integrazioni al documento stesso.