



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA USO AMMINISTRATIVO

**SETTORE I - SERVIZIO II  
SPORT E TRASPORTI**

## **DETERMINAZIONE**

*N. Registro Gen.le 1407 del 17-07-2019*

*N. Settoriale 122 del 17-07-2019*

**Oggetto:** Approvazione avviso per affidamento in gestione del campo sportivo PIO XII.

### **IL RESPONSABILE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2019 - 2021 ai sensi degli art.10 del D.Lgs. n. 118/2011 e 151 del D.Lgs. n. 267/2000. Aggiornamento DUP 2019 - 2021 Sezione Operativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 04.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2019 – 2021 e sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

Premesso che, con deliberazione di C.C. n. 22 del 18.06.2018 l'Amministrazione comunale ha approvato il nuovo "Regolamento per gli impianti sportivi di proprietà comunale".

Dato atto che detto regolamento ha fissato nuove regole ispirate:

alla massima trasparenza

alla possibilità di programmare una gestione efficace da punto di vista sportivo ed economico prevedendo dei periodi di concessione in gestione adeguati alle esigenze da considerare

a garantire all'utenza una continuità ed una certezza del servizio afferente alle attività sportive nelle strutture di proprietà comunale

a scongiurare potenziali fenomeni di degrado e deterioramento degli impianti sportivi a danno del patrimonio pubblico, derivanti dal mancato affidamento in gestione e conseguente mancata fruizione degli stessi

prevedere un sistema di controlli effettivo ed efficace ed un sistema di sanzioni certo e proporzionato.

Considerato che è necessario procedere all'approvazione dell'Avviso per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo Pio XII, adibito al gioco del calcio, a partire dall'anno agonistico 2019/2020 per la durata di nove anni, in esecuzione del predetto regolamento.

Predisposta quindi la documentazione necessaria ad effettuare preventiva manifestazione di interesse:

avviso

domanda di partecipazione

duvri

schema di convenzione

Ritenuto opportuno approvare tale documentazione che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale

Visto il decreto di proroga di nomina a Responsabile del servizio n. 06 del 21/05/2019 da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tenuto conto che Responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo Loredana Di Mambro;

Dato atto che il presente provvedimento e i relativi allegati saranno pubblicati, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, per 15 giorni nel seguente modo:

- sul profilo del Committente della Stazione Appaltante [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti";
- sull'albo pretorio on line.

Ritenuto di stabilire che:

- acquisite le manifestazioni di interesse, gli operatori selezionati saranno invitati a presentare progetto, entro e non oltre 10 giorni dalla data della lettera di invito trasmessa a mezzo PEC;
- nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 2 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di inviare comunque la lettera di invito al Concorrente candidato;
- è pertanto facoltà della Stazione appaltante di affidare la concessione in gestione anche in caso di un solo progetto valido pervenuto o di non procedere ad alcun affidamento;

Visti, altresì:

- gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal nuovo Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, per cui i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013, in materia di pubblicazione e di trasparenza amministrativa;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPC) per il 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 19 del 31.01.2019;

Verificata l'esclusione dagli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, visto che non ci sono oneri a carico del Comune

Vista la documentazione sui collaudi statici eseguiti e la relazione richiesta all'ufficio tecnico ai fini della concedibilità dell'impianto, trasmessa con prot. n. 43348 del 16.07.2019, dalla quale non risultano particolari criticità,

Tenuto conto dell'inesistenza del conflitto di interessi del firmatario dell'atto e del Rup

## DETERMINA

1. di procedere all'indizione di una indagine di mercato, per l'affidamento in gestione del campo sportivo PIO XII, sito in Albano laziale, via Olivella, di proprietà comunale

2. di approvare i seguenti atti, parti integranti e sostanziali della presente determinazione:

1. Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse per
2. Modello di presentazione della richiesta di adesione alla Manifestazione di interesse;
3. DUVRI
4. Schema di convenzione

3. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nel seguente modo:

- sul profilo del committente [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio on line per 15 giorni
- con manifesto pubblico.

4. di dare atto che:

- acquisite le manifestazioni di interesse, le associazioni sportive selezionate saranno invitate a presentare progetto, entro e non oltre 10 giorni dalla data della lettera di invito trasmessa a mezzo PEC;
- nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 2 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di inviare comunque la lettera di invito al Concorrente candidato;
- è pertanto facoltà della Stazione appaltante di affidare la concessione della gestione anche in caso di un solo progetto valido pervenuto o di non procedere ad alcun affidamento;
- in caso di sopravvenuta carenza di interesse da parte dell' ente non si procederà all'affidamento , senza che possa essere reclamato alcun diritto.

5. di dare atto altresì che, in relazione al presente atto, la sottoscritta responsabile e la responsabile del procedimento hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interessi, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

6. di dare atto che la presente Determinazione non viene trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per le prassi di competenza, in quanto l'assunzione del presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione.

IL RESPONSABILE  
SETTORE I - SERVIZIO II  
Dott.ssa Mariella Sabadini

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (c.5, art.153 del D.Lgs.267/2000) –

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett.a) punto 2 D.L. 78/2009) -

Lì,

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Enrico Pacetti**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno 17-07-2019

e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Lì, 17-07-2019

**IL RESPONSABILE**

**F.to Dott.ssa Mariella Sabadini**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005