



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

## ORDINANZA DEL SINDACO

N. 43 DEL 25-03-2020

Ufficio: SEGRETERIA GENERALE

**Oggetto: Individuazione attività indifferibili da rendere in presenza dei dipendenti comunali  
Aggiornamento ordinanza n. 41 del 12 Marzo 2020**

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di marzo,

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la propria precedente ordinanza n. 41 del 12/03/2020, con la quale sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza dei dipendenti comunali

### VISTI:

- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi dall'1 al 17 marzo relativi alle misure adottate per il contenimento dell'epidemia da COVID-19;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Interno del 22 marzo 2020 contenente - Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020, comma 1, lett b) *"E' fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute"*.

**VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, c.d. "Cura Italia" che all'art. 87, commi 1 e 2) prevede espressamente che le PPAA devono limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

**RITENUTO URGENTE ED INDEROGABILE**, in ragione dall'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, aggiornare le misure già adottate al fine, da un lato a tutelare la salute dei dipendenti e dall'altro a garantire ai cittadini almeno i servizi essenziali, tali da preservare anche

in chiave prospettica una seppur minima capacità di funzionamento della macchina amministrativa;

**VISTO** l'art. 50, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco come capo dell'Amministrazione, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

### **DISPONE**

1. In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e dall'art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 sono individuate, di seguito, le attività indifferibili che devono essere rese in presenza da personale del Comune, in base alle condizioni e secondo le modalità per ciascuna specificate:

- *Attività della protezione civile*
- *Attività dell'Anagrafe e dello stato civile, limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte e pratiche urgenti non differibili;*
- *Attività dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria limitatamente al trasporto, ricevimento, rilascio concessioni cimiteriali, cremazione, tumulazione ed inumazione delle salme*
- *Attività urgenti dei servizi sociali solo quando questo renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici comunali e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto.*
- *Attività del protocollo comunale per le sole pratiche urgenti limitatamente al ricevimento della posta consegnata in cartaceo*
- *Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso solo quando questo renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici comunali e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto.*
- *Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti limitatamente ad attività relative ad emergenze sanitarie, comportanti interventi diretti di personale, per accertamenti, verifiche e attività specifiche.*
- *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone*
- *Attività dei servizi informativi e tecnologici per l'assistenza tecnica necessaria alle videoconferenze degli organi istituzionali e per la direzione e coordinamento nell'attività di smart working solo quando si renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici comunali e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto.*

2. Dette attività siano svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e

i contatti interpersonali per i quali si richiama la necessità di rispettare la distanza minima di un metro;

3. Le attività non ricomprese nel punto 1, sono svolte con modalità di lavoro agile (smartworking);

4. I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi Autonomi devono porre in essere tutti gli atti consequenziali, in osservanza puntuale e rigorosa delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19, garantendo il lavoro agile dei dipendenti loro assegnati ed utilizzando gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva e delle disposizioni di legge adottate in materia anche ricorrendo al collocamento in disponibilità d'ufficio se necessario

5. Il Comando di Polizia Municipale di Albano Laziale effettuerà un'azione di presidio del territorio per informare sugli obblighi previsti dai D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, del 9 marzo 2020 e dell'11 marzo 2020, per monitorarne l'applicazione ed in caso, applicare le sanzioni previste;

6. Tutti gli uffici comunali fino al 03 Aprile 2020 sospenderanno i ricevimenti dei cittadini, ad eccezione dei seguenti uffici per i servizi essenziali sopra indicati:

ñ Uffici di Stato Civile e Anagrafe;

ñ Ufficio servizi Cimiteriali

Tali uffici saranno aperti il giovedì dalle 9,00 alle 11,00 e negli altri giorni previo contatto telefonico e su appuntamento che verrà dato tempestivamente.

Gli altri uffici potranno essere contattati per telefono e per mail agli indirizzi e numeri presenti nel sito istituzionale del Comune di Albano Laziale. I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi Autonomi provvederanno, laddove sia assolutamente necessario, a concordare un appuntamento.

Gli uffici circoscrizionali di Cecchina e Pavona rimarranno chiusi;

7. I dipendenti in servizio continueranno a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria.

8. Il presente atto costituisce atto di organizzazione generale e deve essere assunto a riferimento dai Dirigenti e Responsabili dei Servizi in relazione agli atti di organizzazione che ciascuno di essi dovrà adottare in relazione all'individuazione, nei Servizi di propria competenza, delle risorse umane da assegnare alla gestione delle suindicate attività.

9. Il presente provvedimento potrà essere revocato o modificato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

10. Copia del presente atto è pubblicato all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Lazio, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

IL SINDACO  
Dott. Marini Nicola

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Letto e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO  
F.to Dott. Nicola Marini