



Relazione sulla performance 2022/2024

Comune di Albano Laziale

Relazione della Performance

Anno 2022

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29/12/2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Organismo di Valutazione.

Con delibera n. 151 del 10/08/2017 della Giunta Comunale si è provveduto ad approvare il Regolamento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance, predisposta dal Segretario Generale e sottoposta alla validazione dell'O.V., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché di correttezza del

ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, è sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2022, come per le annualità precedenti, sono gli strumenti di programmazione finanziaria (DUP e Bilancio) ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. che complessivamente rappresentano il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.. Tutti i documenti sono confluiti nella specifica sezione del PIAO, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.06.2022.

La presente Relazione segue i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

Con riferimento alla performance organizzativa, oltre al livello di raggiungimento degli obiettivi specificamente individualmente attribuiti su cui i Responsabili hanno selettivamente relazionato sono stati i seguenti, desunti dall'art. 8 DLgs 150/2009:

- Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi, tenendo conto del numero segnalazione di disservizi ricevute, verificate, risolte; delle indagini di customer satisfaction svolte, delle lettere di protesta o di ringraziamento ricevute
- Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative (informatizzazione, ridefinizione dei processi, piani razionalizzazione, formazione del personale)

- Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali (Smaltimento carichi di lavoro, riduzione/annullamento arretrati, riduzione di tempi procedurali, a parità o riduzione delle risorse impiegate (numero lavoratori))
- Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder (consultazioni pubbliche, notiziari o avvisi alla cittadinanza, utilizzo dei social media)

Per quanto riguarda il livello di raggiungimento sia degli specifici obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi , sia della produzione corrente, in riferimento all'anno 2022, la misurazione e valutazione della performance organizzativa è avvenuta attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori riferiti ai profili di risultato riportato nel Piano degli Obiettivi approvato con delibera di Giunta n.

Tutto il ciclo della performance è gestito tramite un'apposita piattaforma informatica che organizza e raccoglie i dati necessari tramite inserimenti curati direttamente dai dirigenti e dai loro collaboratori autorizzati.

2.1 - OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Allegate alla presente relazione si riportano le schede di rendiconto circa gli obiettivi raggiunti rendicontati dal dirigente e dai responsabili di posizione organizzativa, elaborate tramite la piattaforma StrategicPA in uso presso quest'amministrazione , sia in versione tabellare che nonché in forma grafica. Si riporta inoltre il report contenente il calcolo della performance generale degli obiettivi che è essere risultata pienamente rispondente alle aspettative dell'Ente, attestandosi al valore di 98,32 su 100.

2.2 Performance individuale

La valutazione della performance individuale è stata effettuata con riferimento al modello organizzativo in vigore per l'anno 2022. Detta valutazione in sede applicativa ha fatto puntuale riferimento al regolamento sulla metodologia per l'istituzione, la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico ed i criteri per la misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa approvato con delibera di giunta n. 98 del 29/06/2022

2.3 La performance complessiva dell'Ente

Considerando l'indagine sul soddisfacimento dei cittadini che fruiscono dei servizi svolta on line nel corso del 2022 ed altri indicatori indiretti, nonché il pieno soddisfacimento degli obblighi di trasparenza e degli altri vincoli legislativi e considerando il contributo di questi elementi alla performance generale dell'Ente , il valore finale della performance generale (Obiettivi+Soddisfazione dei cittadini+ Vincoli della trasparenza) dell'Ente è di 98,66 punti su cento.

2.4 La trasparenza

Il OV ha espresso il proprio compito di verificare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e rilasciando apposita attestazione. Per l'annualità 2022 tale adempimento è fissato al 30 aprile 2023, con riferimento ai dati pubblicati al 31 marzo 2022. Nelle more di detta attestazione e comunque nel corso del 2022 sono stati effettuati monitoraggi sulla sezione Amministrazione Trasparente da cui risulta una soddisfacente ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Daniela Urtesi

EX01_0227 - GESTIONE CONTENZIOSO

Settore **AVVOCATURA**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	LIBERATI LAURA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione gestione delle eventuali costituzioni in giudizio per conto dell'Ente, previo parere degli uffici interessati. Proposizione di domande a tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente. Collaborazione con gli uffici nel rilascio di pareri per contenere la litigiosità.

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI-LAURA	AVVOCATURA

Indicatore : **procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-12	100.00	100.00	

Fase Operativa: GESTIONE CONTENZIOSO
GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'ENTE

Stato Avanzamento 30.09: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' GIUDIZIARIE ED EXTRA GIUDIZIARIE CONCORDATE CON GLI UFFICI

Stato Avanzamento 31.12: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' GIUDIZIARIE ED EXTRA GIUDIZIARIE CONCORDATE CON GLI UFFICI ATTIVATE TUTTE LE PROCEDURE DI RECUPERO DELLE SPESE DI LITE QUASI TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI SI SONO CONCLUSI CON SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ENTE

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

LIBERATI -LAURA

12DUP_0005 - PROGETTO SCUOLE SICURE CITTADINANZA ATTIVA E LEGALITÀ

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Progetto scuole sicure per la prevenzione ed il contrasto a: spaccio di stupefacenti, violenza di genere, bullismo, cyberbullismo, reati informatici e tutela ambientale. Corsi di Educazione stradale. Videosorveglianza centri di aggregazione giovanile (Piazze Ville e Giardini).

Risorsa	Unità Organizzativa
BUCCIARELLI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Controlli ai plessi scolastici durante l'entrata e uscita degli alunni
Il personale del Comando di Polizia Locale con pattuglie automontate e appiedate presenzierà all'entrata e uscita degli alunni dalla scuola in modo da contrastare e prevenire episodi di bullismo, violenza e spaccio di stupefacenti.

Stato Avanzamento 30.09: Sono stati effettuati controlli quotidiani, nei diversi orari di entrata e uscita degli alunni, presso i plessi scolastici presenti sul territorio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
SANTONI -YLENIA
MILARDI -MARCO
BORELLI -PAOLO FABIO
PRIORI-LUCA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
CIUFFA -BARBARA
CORRADI -BARBARA
D'ANGELIS-VALENTINA
MOSCONI -EMANUELA
BOCCHETTA -MARCO
DE SANTIS -SANDRO
GALEASSI -ANNA RITA
CARLISEPPE-MAURO
BOFFI -ALESSANDRA
DI LORETO -CLAUDIO
MANCINI -ENRICO
ANDREANI -CARLO
DURAZZI-FRANCESCO
LODISE-DILETTA
RONZO-GIUSEPPE

Fase Operativa:

Corsi di Educazione stradale

Il personale del Comando di Polizia Locale terrà dei corsi formativi presso vari istituti scolastici volti alla educazione stradale e le conseguenze della guida in stato di ebbrezza nonché sotto gli effetti dovuti all'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Sep 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Sep 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

12DUP_0006 - VERIFICA PER ABBANDONO RIFIUTI, AFFISSIONI ABUSIVE E CONTROLLI TERRENI INCOLTI.

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Controlli con supporto del personale Volsca al fine di individuare i responsabili dell'abbandono dei rifiuti. Controlli con pattuglie automontate e appiedate per le affissioni abusive.

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL VESCOVO-FRANCESCO	Servizio VI - Polizia Locale
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
BUCCIARELLI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	
		2022-06	50.00	50.00	

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-12	50.00	50.00	
		2022-06	50.00	50.00	

Fase Operativa: Controllo abbandono rifiuti

Il personale del Comando di P.L. effettuerà dei controlli sull'intero territorio per accertare le violazioni riguardo l'abbandono di rifiuti avvalendosi del supporto di personale Volsca che potrà altresì segnalare eventuali problematiche riguardanti i conferimenti dei rifiuti.

Stato Avanzamento 30.09: Il personale sia su segnalazione di utenti che di pattuglia ha effettuato controlli e sanzionato l'abbandono dei rifiuti.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
SANTONI - YLENIA
BOFFI -ALESSANDRA
MILARDI -MARCO
BARCHIESI -MICHELA MARIA
CARLISEPPE-MAURO
CORRADI -BARBARA
DE SANTIS -SANDRO
DI LORETO -CLAUDIO
MOSCONI -EMANUELA
ANDREANI -CARLO

BORELLI -PAOLO FABIO
CARCIONE -MARCO
PRIORI-LUCA
RONZO-GIUSEPPE
BOCCHETTA -MARCO
CIUFFA -BARBARA
D'ANGELIS-VALENTINA
LODISE-DILETTA
MANCINI -ENRICO
DURAZZI-FRANCESCO
GALEASSI -ANNA RITA

Fase Operativa:	Controllo affissioni abusive		
	Le pattuglie in servizio controllano l'apposizione di manifesti fuori dalle plance ed eventuali affissioni abusive di manifesti pubblicitari e funebri.		
Stato Avanzamento 30.09:	Controllato e sanzionato mediante pattuglie automontate e appiedate affissioni abusive su tutto il territorio.		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
SANTONI -YLENIA
MOSCONI -EMANUELA
CARCIONE -MARCO
DI LORETO -CLAUDIO
MILARDI -MARCO
BOCCHETTA -MARCO
CORRADI -BARBARA
BOFFI -ALESSANDRA
BORELLI -PAOLO FABIO
DE SANTIS -SANDRO
ANDREANI -CARLO
BARCHIESI -MICHELA MARIA
D'ANGELIS-VALENTINA
GALEASSI -ANNA RITA
LODISE-DILETTA
RONZO-GIUSEPPE
CARLISEPPE-MAURO
CIUFFA -BARBARA
DURAZZI-FRANCESCO
MANCINI -ENRICO
PRIORI-LUCA

Fase Operativa:	Controllo Discarica		
	Il personale del Comando con pattuglie giornaliere effettua controlli presso la discarica di Via Roncigliano verificando i mezzi pesanti utilizzati per il conferimento e gli sversamenti effettuati.		
Stato Avanzamento 30.09:	Nel periodo da Gennaio a Marzo i controlli vengono effettuati con presenza in discarica due unità ed un responsabile tutti i giorni sei ore.		
Stato Avanzamento 31.12:	Da Marzo i controlli vengono effettuati con dei passaggi giornalieri da parte delle pattuglie in servizio.		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
CORRADI -BARBARA
DE SANTIS -SANDRO
BOCCHETTA -MARCO
BOFFI -ALESSANDRA
SANTONI -YLENIA
ANDREANI -CARLO
CARCIONE -MARCO
LODISE-DILETTA
BORELLI -PAOLO FABIO
DURAZZI-FRANCESCO
GALEASSI -ANNA RITA
MANCINI -ENRICO
CARLISEPPE-MAURO
CIUFFA -BARBARA
PRIORI-LUCA
RONZO-GIUSEPPE
DI LORETO -CLAUDIO
MOSCONI -EMANUELA
D'ANGELIS-VALENTINA
MILARDI -MARCO
BARCHIESI -MICHELA MARIA

Fase Operativa: Controllo terreni incolti
A seguito di esposti o segnalazioni il personale della Polizia Locale effettua accertamenti volti ad individuare la proprietà di terreni lasciati incolti al fine di far rispettare le Ordinanze Comunali vigenti.

Stato Avanzamento 30.09: Sono stati controllati a seguito di esposti e segnalazioni terreni in stato di incuria e sanzionati i proprietari per inottemperanza all' ordinanza 67/2022.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
CORRADI -BARBARA
DI LORETO -CLAUDIO
MOSCONI -EMANUELA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
CARCIONE -MARCO
MILARDI -MARCO
DURAZZI-FRANCESCO
GALEASSI -ANNA RITA
DE SANTIS -SANDRO
BORELLI -PAOLO FABIO
BOFFI -ALESSANDRA
CIUFFA -BARBARA
LODISE-DILETTA
RONZO-GIUSEPPE
CARLISEPPE-MAURO
SANTONI -YLENIA
MANCINI -ENRICO
PRIORI-LUCA
ANDREANI -CARLO
BOCCHETTA -MARCO
D'ANGELIS-VALENTINA

12DUP_0007 - PROTEZIONE CIVILE: ESERCITAZIONI POSTI DI COMANDO COC/COI

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Esercitazioni posti di comando con attivazioni dei protocolli COC/COI

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Esercitazioni posti di comando: COC/COI
Si effettueranno delle esercitazioni per le quali verranno istituiti dei posti di comando e verranno attivate le procedure COC/COI con la predisposizione degli atti relativi.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
FOSCHI-BARBARA
DE MARCO-MARIA LUISA
BOCCHETTA -MARCO
BOFFI -ALESSANDRA

34DUP_0002 - CONTROLLO DEL TERRITORIO IN TERMINI DI SICUREZZA URBANA E DI SICUREZZA STRADALE NONCHÈ DECORO URBANO

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	16 - Mobilità sostenibile
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022. Accertamento e contestazione mediante supporti tecnici quali AUTOVELOX, TARGAYTEM E CRNOTACHIGRAFO. Ricognizione intera segnaletica stradale. Ricognizione ed eliminazione stalli di sosta disabili non più autorizzati. Modifica Viabilità.

Risorsa	Unità Organizzativa
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
BUCCIARELLI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Ricognizione intera segnaletica stradale.

Si effettuerà la ricognizione dell'intera segnaletica stradale in modo da intervenire su incongruenze o problematiche che si ripercuotono sulla fluidità della viabilità.

Stato Avanzamento 30.09: Controllati e rimossi alcuni segnali che potevano generare confusione sul territorio comunale.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

SANTONI - YLENIA

CORRADI - BARBARA

BORELLI - PAOLO FABIO

DURAZZI - FRANCESCO

MOSCONI - EMANUELA

BOFFI - ALESSANDRA

D'ANGELIS - VALENTINA

RONZO - GIUSEPPE

MILARDI - MARCO

ANDREANI - CARLO

DE SANTIS - SANDRO

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

MANCINI -ENRICO
PRIORI-LUCA
GALEASSI -ANNA RITA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
BOCCHETTA -MARCO
CARCIONE -MARCO
CARLISEPPE-MAURO
CIUFFA -BARBARA
LODISE-DILETTA

Fase Operativa:	Modifica viabilità		
	Verrà effettuata una valutazione in merito ad eventuali modifiche da apportare alla viabilità generale.		
Stato Avanzamento 30.09:	Si è provveduto ad effettuare alcuni cambi di viabilità con emissione di apposito dispositivo al fine di decongestionare il traffico veicolare.		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	Jun 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
MANCINI -ENRICO
CARCIONE -MARCO
CORRADI -BARBARA
BOCCHETTA -MARCO
BORELLI -PAOLO FABIO
CARLISEPPE-MAURO
PRIORI-LUCA
RONZO-GIUSEPPE
MOSCONI -EMANUELA
MILARDI -MARCO
BARCHIESI -MICHELA MARIA
BOFFI -ALESSANDRA
CIUFFA -BARBARA
DURAZZI-FRANCESCO
GALEASSI -ANNA RITA
ANDREANI -CARLO
LODISE-DILETTA
SANTONI -YLENIA
DE SANTIS -SANDRO
D'ANGELIS-VALENTINA

Fase Operativa: Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022.
Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022 al fine di ridurre il traffico intervenendo nelle zone nevralgiche del territorio.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 30, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
PRIORI-LUCA
CORRADI -BARBARA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
SANTONI -YLENIA
MILARDI -MARCO
LODISE-DILETTA
RONZO-GIUSEPPE
BOCCHETTA -MARCO
GALEASSI -ANNA RITA
CARLISEPPE-MAURO
CARCIONE -MARCO
DE SANTIS -SANDRO
MANCINI -ENRICO
CIUFFA -BARBARA
D'ANGELIS-VALENTINA
DURAZZI-FRANCESCO
MOSCONI -EMANUELA
ANDREANI -CARLO
BOFFI -ALESSANDRA
BORELLI -PAOLO FABIO

34DUP_0003 - PATTUGLIE AUTOMONTATE CON SUPPORTO DELLA STRUMENTAZIONE AUTOVELOX TARGASYSTEM E CRONOTACHIGRAFO

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	16 - Mobilità sostenibile
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio mediante l'utilizzo di supporti tecnici quali AUTOVELOX TARGASYSTEM e CRONOTACHIGRAFO per l'accertamento e contestazione delle sanzioni al C.D.S..

Risorsa	Unità Organizzativa
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
BUCCIARELLI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTEM e CRONOTACHIGRAFO
Il personale del Comando di P.L. effettuerà fermo veicoli e pattuglie automontate nonchè appiedate con l'ausilio di supporti tecnici al fine dell'accertamento di violazioni al C.D.S. sull'intero territorio.

Stato Avanzamento 30.09: Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio mediante l'utilizzo di supporti tecnici quali AUTOVELOX TARGASYSTEM e CRONOTACHIGRAFO per l'accertamento e contestazione delle sanzioni al C.D.S..

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

34DUP_0004 - CONTROLLI PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DELLE RISORSE IDRICHE.

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	16 - Mobilità sostenibile
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Pattugliamento del territorio al fine di accertare l'utilizzo improprio delle risorse idriche.

Risorsa	Unità Organizzativa
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
BUCCIARELLI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Controllo dello spreco risorse idriche.

Pattugliamento del territorio per accertare e contestare l'inosservanza alla vigente ordinanza per il contrasto al consumo improprio delle risorse idriche.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 21, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0204 - UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-01	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

Accertamenti anagrafici

Il personale addetto dovrà verificare con cura che ricorrano i presupposti per il rilascio della residenza – gestione di ogni pratica connessa.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
ANDREANI -CARLO

EX01_0205 - UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-06	40.00	40.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	60.00	60.00	

Fase Operativa:

UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.

Accertamenti ed indagini di P.G. di iniziativa e su disposizione delle competenti Autorità Giudiziarie e amministrative - tutela del territorio - controllo urbanistico edilizio - ausilio alla redazione atti di P.G. derivanti o connessi all'attività di istituto – accesso atti dei procedimenti assegnati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
GALEASSI -ANNA RITA
MANCINI -ENRICO
BORELLI -PAOLO FABIO
BOFFI -ALESSANDRA

EX01_0206 - UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-01	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'

Gestione Peg - previsioni di bilancio – relazione raggiungimento obiettivi – rapporti ufficio ragioneria – fornitura vestiario arredi e attrezzature Comando – determinazioni e liquidazioni del Settore VI previa proposta del Responsabile di ogni Ufficio in ordine all'acquisto o prestazione di servizio da effettuarsi e del necessario visto a cura del medesimo per la successiva liquidazione ad esclusione degli atti relativi alla gestione del personale – attività di controllo manutenzione imp.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
BOFFI -ALESSANDRA
FOSCHI-BARBARA

EX01_0207 - UFFICIO SERVIZI E PERSONALE

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

Gestione del personale

Gestione del personale - proposta atti di liquidazione degli emolumenti – gestione del cerimoniale per lo svolgimento in Alta Uniforme del personale individuato - disposizioni di servizio - provvedimenti – progetti ed ogni altra attività o procedimento ad esso connesse – rapporti con altri uffici del Comune e con enti esterni – aggiornamento e tenuta bacheca comando P.L. – accesso atti dei procedimenti assegnati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
FOSCHI-BARBARA

EX01_0208 - UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	30.00	30.00	
		2022-12	70.00	70.00	

Fase Operativa:

Gestione Protezione Civile

Gestione Peg - previsioni di bilancio – relazione raggiungimento obiettivi – rapporti ufficio ragioneria – fornitura vestiario arredi e attrezzature – determinazioni e liquidazioni – attività di controllo periodica per gli interventi di manutenzione degli impianti e attrezzature – bandi – finanziamenti - accesso atti dei procedimenti assegnati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
FOSCHI-BARBARA
ANTONUCCI -NATASCIA
BOCCHETTA -MARCO
BOFFI -ALESSANDRA

EX01_0209 - CENTRALE OPERATIVA

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-06	45.00	45.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	45.00	45.00	
		2022-12	55.00	55.00	

Fase Operativa:

Gestione Centrale Operativa

Cura i rapporti con l'utenza e i contatti con il personale in servizio nel turno assegnato – centrale radio –ricevimento esposti e segnalazioni con registrazione sul protocollo informatico - controllo foglio firma e annotazione e segnalazione difformità al Responsabile del Turno – controllo uso veicoli - tenuta registri degli oggetti smarriti e SDI - diario delle attività e/o interventi verificatesi nel turno di servizio con indicazione dei provvedimenti eventualmente adottati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
CARCIONE -MARCO
BOCCHETTA -MARCO
DI LORETO -CLAUDIO

EX01_0210 - VIDEOSORVEGLIANZA

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Gestione impianti videosorveglianza
Estrapolazione di immagini ed evasione di richieste d' acquisizione inoltrate da parte di altre forze di polizia.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
BOCCHETTA -MARCO
CARCIONE -MARCO

EX01_0211 - PROTOCOLLO

Settore POLIZIA LOCALE

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-06	50.00	50.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: Gestione Protocollo
 Gestione atti in entrata e uscita.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
BOCCHETTA -MARCO
DI LORETO -CLAUDIO
CARCIONE -MARCO
RONZO-GIUSEPPE

EX01_0212 - TESSERINI DISABILI

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

TESSERINI DISABILI

Ricezione istanze per rilascio contrassegni invalidi e richieste istituzione posti disabili personalizzati, protocollo e rilascio tesserino invalidi mediante l'utilizzo del software del quale il Comando si è fornito.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
BOCCHETTA -MARCO
RONZO-GIUSEPPE
DI LORETO -CLAUDIO

EX01_0213 - UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-01	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

Attività di Polizia Amministrativa

Informazioni e accertamenti relativi alla polizia amministrativa e commerciale – gestione illeciti amministrativi (leggi, regolamenti, ordinanze) – gestione e controllo mercati settimanali ausilio redazione atti violazioni accertate dal personale non appartenente all’Ufficio, notifiche amministrative ed ogni altra attività ad essi connessa – accertamento veicoli abbandonati - accesso atti dei procedimenti assegnati - gestione informatizzata dei verbali e ruoli – trasmissione ufficio competente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
BORELLI -PAOLO FABIO
CARLISEPPE-MAURO
BOCCHETTA -MARCO

EX01_0214 - GESTIONE PARCO MEZZI

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-01	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

GESTIONE PARCO MEZZI

Verifica della tenuta del libretto di marcia, verifica degli interventi per la manutenzione dei veicoli, buoni carburante, tenuta documenti per la circolazione. Gli interventi necessari dovranno essere comunicati al Responsabile che comunicherà all'Ufficio Comando le necessità per l'adozione dei necessari atti.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
RONZO-GIUSEPPE
CARCIONE -MARCO

EX01_0215 - UFFICIO VIABILITA'

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
DE MARCO-MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: UFFICIO VIABILITA'
C.d.S. – rilevamento sinistri stradali – controllo del traffico e tutela della circolazione sul territorio (lavori su strada, occupazioni di suolo pubblico) - predisposizione ordinanze relative alla regolamentazione traffico e viabilità.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DE SANTIS -SANDRO
LODISE-DILETTA
RONZO-GIUSEPPE
MANCINI -ENRICO
CARLISEPPE-MAURO
DURAZZI-FRANCESCO
BOFFI -ALESSANDRA
PRIORI-LUCA
SANTONI -YLENIA
MILARDI -MARCO
ANDREANI -CARLO
CORRADI -BARBARA
BARCHIESI -MICHELA MARIA
BORELLI -PAOLO FABIO
CIUFFA -BARBARA
DE MARCO-MARIA LUISA
MOSCONI -EMANUELA
D'ANGELIS-VALENTINA
GALEASSI -ANNA RITA
BOCCHETTA -MARCO

EX01_0216 - UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	100.00	100.00	
		2022-12	150.00	150.00	

Fase Operativa:

UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO

Gestisce le procedure contravvenzionali relative al C.d.S. dal preavviso alla emissione del ruolo con individuazione e eventuale attivazione di procedure per il miglioramento del servizio, verifica inserimento dati, pagamenti, patenti a punti, SIVES, accertamenti anagrafici – registro e tenuta blocchetti verbali contestazione immediata e preavvisi – gestione procedure veicoli rimossi e procedure veicoli abbandonati - gestione e coordinamento attività di accertamento violazioni soste a pagamento

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DE SANTIS -SANDRO
MOSCONI -EMANUELA
RONZO-GIUSEPPE

EX01_0217 - CONTENZIOSO

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-01	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: CONTENZIOSO
Gestione ricorsi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
MOSCONI -EMANUELA
DE SANTIS -SANDRO
FOSCHI-BARBARA
ANTONUCCI -NATASCIA

014_0002 - PUNTO EUROPA

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	07 - “Sportello Europa Aperta”
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Protocollo di Intesa con la Regione Lazio per l'attivazione del Punto Europa per ampliare le informazioni sui finanziamenti europei.

Risorsa	Unità Organizzativa
MASI -MARA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	Segreteria Generale
MORONI -MARINA	Segreteria Generale

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Punto Europa
Predisposizione di un protocollo di intesa tra la Regione Lazio e il Comune di Albano Laziale per la creazione di un Punto Europa.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

04DUP_0004 - ISTITUZIONE DELLE CONSULTE

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione istituzione delle Consulte quale organo della partecipazione popolare, in attuazione del regolamento attuativo degli strumenti di partecipazione

Risorsa	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Segreteria Generale
COVIELLO -MARIA ELENA	Segreteria Generale

Indicatore : **Avvio attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Predisposizione bando
Predisposizione del bando per l'avvio delle iscrizioni delle associazioni alle Consulte, e successiva presa d'atto da parte del Consiglio Comunale.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0218 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale
MORONI -MARINA	Segreteria Generale
MIOLA -MARIAROSARIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Conservazione digitale atti
Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.

Stato Avanzamento 30.09: il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.

Stato Avanzamento 31.12: il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0220 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale
COVIELLO -MARIA ELENA	Segreteria Generale
BRUSCHI -SIMONA	Segreteria Generale
MORONI -MARINA	Segreteria Generale
MIOLA -MARIAROSARIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali
 Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

Stato Avanzamento 30.09: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli degli organi istituzionali

Stato Avanzamento 31.12: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli degli organi istituzionali

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

EX01_0223 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MIOLA -MARIAROSARIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Predisposizione contratti		
	a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.		
Stato Avanzamento 30.09:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 2, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
MIOLA -MARIAROSARIA

EX01_0221 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-ANDREA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Elaborazione documentazione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.

Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
CORSETTI -GABRIELLA
DI MARTINO -NICOLETTA
GAVITA -DOMENICO
DI PIETRO -ERMINIA

EX01_0222 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
PITTIGLIO -MARISA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Inserimento pratiche sistema**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Rilascio attestazioni ISEE.
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 15, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DI PIETRO -ERMINIA
DI MARTINO -NICOLETTA
CORSETTI -GABRIELLA

04DUP_0003 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Gestione del Consiglio Comunale dei Giovani

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	Segreteria Generale
BRUSCHI -SIMONA	Segreteria Generale
MORONI -MARINA	Segreteria Generale
BOTTONI -ALESSANDRO	Segreteria Generale

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: consiglio comunale dei giovani
Rinnovo consiglio comunale dei giovani

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
BOTTONI -ALESSANDRO
BRUSCHI -SIMONA
COVIELLO -MARIA ELENA
MORONI -MARINA

05DUP_0014 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA ATTRAVERSO IL SITO WEB ISTITUZIONALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale

Risorsa	Unità Organizzativa
MELE-STEFANO	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale
Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
MELE-STEFANO
DI MARTINO -NICOLETTA

05DUP_0015 - ADEGUAMENTO SITO WEB ALLE NUOVE NORMATIVE - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema Siteimprove Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
MELE-STEFANO	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.
Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

05DUP_0016 - APPUNTAMENTI CIE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Appuntamenti CIE

Risorsa	Unità Organizzativa
MELE-STEFANO	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Appuntamenti CIE
Appuntamenti CIE Nuova gestione del sistema di ricezione degli appuntamenti al cittadino per la richiesta di Carta di identità elettronica

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA
MELE-STEFANO

05DUP_0017 - AGGIORNAMENTO E NUOVA VESTE GRAFICA DI GUIDA DELLA CITTÀ

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città

Risorsa	Unità Organizzativa
MELE-STEFANO	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
POLIZZANO-ANDREA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città
Controllo ed aggiornamento dei testi di Guida della Città di Albano Laziale, distribuzione e pubblicizzazione della nuova versione.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
MELE-STEFANO
DI MARTINO -NICOLETTA

05DUP_0020 - REALIZZAZIONE DOMINIO DI RETE SU PIATTAFORMA IN CLOUD

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLUCCI-MARCO	SEGRETERIA GENERALE
CECCARELLI-STEFANO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud
Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud Migrazione delle postazioni di lavoro al nuovo dominio di rete

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: Con determinazione n. 1417 del 16/12/2022 è stato affidato il SERVIZIO DI CLOUD "UNICLOUD" IAAS ALLA SOCIETÀ UNIDATA SPA, la migrazione è già stata progettata ed avverrà nel corso del 1^ semestre 2023

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CELLUCCI-MARCO
CECCARELLI-STEFANO

05DUP_0021 - MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ SERVIZI ON-LINE

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Miglioramento fruibilità servizi on-ine

Risorsa	Unità Organizzativa
MELE-STEFANO	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
CELLUCCI-MARCO	SEGRETERIA GENERALE
CECCARELLI-STEFANO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Miglioramento fruibilità servizi on line
Miglioramento fruibilità servizi on line - Creazione di una pagina di riepilogo con accesso al link specifico di ogni servizio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CELLUCCI-MARCO
CECCARELLI-STEFANO
MELE-STEFANO

06DUP_0010 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09: Il PTPCT 2021-2023 è stato adeguato al PNA approvato dall'ANAC ed è stato approvato nei termini

Stato Avanzamento 31.12: L'ente ha conseguito il mantenimeto della certificazione UNI ISO 37001:2016 anche per il 2021

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0017 - RINNOVO CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coordinamento con la norma UNI ISO 37001:2016 ai fini del rinnovo della della certificazione acquisita nel 2019.

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
RAIOLA -SILVANA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

		2022-06	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	

Fase Operativa: Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016

Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

07DUP_0003 - NUOVO PORTALE DEL DIPENDENTE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Nuovo portale del dipendente

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLUCCI-MARCO	SEGRETERIA GENERALE
CECCARELLI-STEFANO	SEGRETERIA GENERALE
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Nuovo portale del dipendente
Nuovo portale del dipendente

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Feb 25, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Mar 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Mar 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
ROVERE-FEDERICA
CELLUCCI-MARCO
BOTTA -ANGELA
CECCARELLI-STEFANO

29DUP_0003 - PIANO STRATEGICO COMUNALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Coordinamento del Piano Strategico Comunale con gli obiettivi del PNRR, partecipazione a bandi nazionali e comunitari

Risorsa	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Segreteria Generale
MORONI -MARINA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Segreteria e Assistenza tecnica

Segreteria e Assistenza tecnica ai professionisti incaricati per la fase 3 del processo di pianificazione strategica - Reperimento fondi

Stato Avanzamento 30.09: Incontro con i professionisti incaricati di assistere l'amministrazione comunale nella ricerca di fondi comunitari per la realizzazione degli obiettivi individuati nel piano strategico tenendo presente il contesto di riferimento dell'URBAN CENTER CASTELLI ROMANI e le opportunità offerte dalla vigente e futura programmazione comunitaria e nell'ambito del PNRR

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
BRUSCHI -SIMONA
MORONI -MARINA

52DUP_0001 - GESTIONE PNRR

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG05 - Amministrazione, gestione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Gestione PNRR

Risorsa	Unità Organizzativa
MASI -MARA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione PNRR - Monitoraggio

Gestione PNRR - Monitoraggio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

MASI -MARA

52DUP_0002 - TRANSIZIONE DIGITALE - PARTECIPAZIONE BANDI PNRR

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG05 - Amministrazione, gestione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR

Risorsa	Unità Organizzativa
CECCARELLI-STEFANO	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR
Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CECCARELLI-STEFANO
CELLUCCI-MARCO

047DUP_0008 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022- 2024 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2022

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

		2022-12	0.00		
--	--	---------	------	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2022
 Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2022

Stato Avanzamento 30.09: approvato il piano del fabbisogno del personale - anno 2022 con delibera di giunta comunale n. 42 del 31/03/2022

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: espletamento delle procedure di assunzione del personale
 espletamento delle procedure di assunzione del personale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0009 - ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO LAVORO AGILE - SMART WORKING

Settore **SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

		2022-12	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Fase Operativa: attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working

attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working

Stato Avanzamento 30.09: attivato il monitoraggio per i per i dipendenti che hanno usufruito della prestazione lavorativa in modalità agile. svolti i relativi adempimenti.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0010 - REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE 2022-2024- PIANO 2022

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	0.00	0.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00		

Fase Operativa: predisposizione ed attuazione del piano formativo
 predisposizione ed attuazione del piano formativo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: sottoscrizione convenzione INPS valore Pa
 sottoscrizione convenzione INPS valore Pa

Stato Avanzamento 30.09: sottoscrizione convenzione per aderire ai corsi di valorepa 2022

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

047DUP_0011 - INFORMATIZZAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Informatizzazione del sistema di Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, secondo modalità di analisi per settore, garantendo l'anonimato nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	0.00		

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-08	1.00	1.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	0.00		
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: elaborazioni risultati

estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

Stato Avanzamento 30.09: il sondaggio verrà attivato nel secondo semestre dell'anno.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

047DUP_0012 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTCP

Settore **SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 è stato approvato il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Numero verifiche**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-06	12.00	12.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-12	12.00	12.00	

Indicatore : **Report**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-07	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Stato Avanzamento 30.09: il report verrà elaborato e trasmesso a luglio sulla scorta delle informazioni del primo semestre dell'anno.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0013 - INFORMATIZZAZIONE DELLA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ E I SERVIZI SVOLTI

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	0.00		

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-08	1.00	1.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	0.00		
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: elaborazioni risultati

estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

Stato Avanzamento 30.09: il sondaggio verrà attivato nel secondo semestre dell'anno.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0201 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0202 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	inserimenti richieste a vario titolo inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)	
Stato Avanzamento 30.09:	inserite tutte le richieste pervenute in formato cartaceo	
Stato Avanzamento 31.12:		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Fase Operativa: inserimenti richieste a vario titolo
inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)

Stato Avanzamento 30.09: inserite tutte le richieste pervenute in formato cartaceo

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: buoni pasto
controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

Stato Avanzamento 30.09: attivata nuova convenzione consip per acquisto buoni pasto elettronici, controllo mensile, attribuzione buoni pasto e consegna card con relativo caricamento buoni pasto elettronici

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazione cartellini
elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

Stato Avanzamento 30.09: elaborati cartellini nei mesi gennaio/maggio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: visite fiscali
richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0203 - ADEMPIMENTI INPS

Settore **SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: prestiti INPS

Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

Stato Avanzamento 30.09: attivati n. 2 procedimenti: 2 piccolo prestito

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: gestione trattamenti pensionistici
accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

Stato Avanzamento 30.09: completata procedura con collocamento a riposo di n. 4 dipendenti avviata procedure x futuro collocamento a riposo di n. 4 dipendenti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

05DUP_0012 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COME DA LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DETTATE DALLA DETERMINAZIONE AGID 407/2020 E 371/2021

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	
Stato Avanzamento 30.09:	AGGIORNARE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COME DA NORMATIVA VIGENTE E NUOVE LINEE GUIDA AGID	
Stato Avanzamento 31.12:	COLLABORAZIONE CON LA DITTA WE-COM E DIGITAL P.A. NELLA STESURA DEL NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :
APPROVAZIONE DEL NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COMPRESIVO DI TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI		

Operatori Coinvolti
CELLITTI-MARIA TERESA
RAPAZZETTI -SIMONE
SANTO-MARICA

05DUP_0018 - REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione REPORT SEMESTRALE SULLA GESTIONE E CORRETTO UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: REPORT SEMESTRALE GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO
REPORT SULL'UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DA PARTE DI TUTTI GLI UTENTI

Stato Avanzamento 30.09: REPORT PRIMO SEMESTRE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO - PROT. N.45818 DEL 18/07/2022

Stato Avanzamento 31.12: REPORT SECONDO SEMESTRE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
RAPAZZETTI -SIMONE
SANTO-MARICA
CELLITTI-MARIA TERESA

05DUP_0019 - NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI DICIOTTENNI

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione al fine di un risparmio economico di spesa postale dell'Ente e di agevolazione dei cittadini, si prevede la consegna delle tessere elettorali ai diciottenni

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:	consegna tessere elettorali ai diciottenni al fine di una riduzione della spesa postale ed di agevolazione dei cittadini, si prevede la consegna delle tessere elettorali ai diciottenni		
Stato Avanzamento 30.09:	consegna delle tessere elettorali ai diciottenni fino al 12 giugno 2022. Consegnate n. 142 tessere		
Stato Avanzamento 31.12:	consegna delle tessere elettorali ai diciottenni al 31 dicembre 2022		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 3, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0011 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECCO -DOMENICO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLANTONI-ALESSIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:	Attuazione PTPCT		
	Attuazione PTPCT		
Stato Avanzamento 30.09:	sono state attuate tutte le procedure per l'attuazione del PTPCT		
Stato Avanzamento 31.12:	sono state attuate tutte le procedure per l'attuazione del PTPCT		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 3, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
SETTIMI -REGINA
FARROTTI -CLAUDIA
CONTI -RITA
RECINE -FIORELLA
BUONAIUTO-ANNALISA
COLANTONI-ALESSIA
PATARACCHIA -ANNA
RAPAZZETTI -SIMONE
MARCANIO -BARBARA
MIGLIORE -MARGHERITA
CASALE-LEONARDO
CELLITTI-MARIA TERESA
D'AMICO-FEDERICA
SETTIMI-FRANCESCA
ROMANO -BRUNO
SCAFETTA -ELIANA
COLASANTI-ELISA
GRECCO -DOMENICO
VALERI -FEDERICA
DE ANGELIS -SIMONETTA

19DUP_0005 - DIGITALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione al fine di proseguire nella fase di digitalizzazione dell'Amministrazione, le cedole librerie sono gestite attraverso una piattaforma digitale dedicata

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
CALDONI-SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	100.00	100.00	

Fase Operativa: digitalizzazione cedole librerie

al fine di procedere con la digitalizzazione dell'Ente, le cedole librerie sono gestite attraverso una piattaforma dedicata

Stato Avanzamento 30.09: inserimento degli elenchi alunni da parte delle scuole all'interno del sistema. Verifica degli elenchi ed invio al sistema da parte degli uffici dei dati per l'elaborazione delle cedole. Accredito delle librerie sul sistema per la gestione delle cedole

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 3, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

26DUP_0007 - REVISIONI ELETTORALI

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione LE REVISIONI ELETTORALI VENGONO EFFETTUATE PIU' VOLTE DURANTE IL CORSO DELL'ANNO SONO SIA ORDINARIE CHE STRAORDINARIE. CON IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO OCCORRE UN CONTROLLO ULTERIORE PER LA VERIFICA DEGL ISCRITTI O CANCELLATI CHE POSSONO SALTARE

Risorsa	Unità Organizzativa
PASTORE -TIZIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: REVISIONI ELETTORALI

LE REVISIONI ELETTORALI SONO EFFETTUATE PIU' VOLTE NELL'ANNO ED ALLA LUCE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO OCCORRE UNA MAGGIORE ATTENZIONE NEL VERIFICARE LA CORRISPONDENZA CON GLI INSERIMENTI DEI NUOVI ISCRITTI E L'ELIMINAZIONE DEI CANCELLATI

Stato Avanzamento 30.09: sono state effettuate tutte le revisioni previste

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 3, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
SCAFETTA -ELIANA
VALERI -FEDERICA
D'AMICO-FEDERICA
CONTI -RITA
BUONAIUTO-ANNALISA
PATARACCHIA -ANNA
MIGLIORE -MARGHERITA
MARCANIO -BARBARA
ROMANO -BRUNO

26DUP_0008 - RETTIFICA DATI ANPR

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione CON L'ATTIVAZIONE DELL'ANPR E' NECESSARIO VERIFICARE I DATI CORRISPONDENTI E MOLTO SPESSO RETTIFICARE CIO' CHE NON E' AGGIORNATO

Risorsa	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLANTONI-ALESSIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Completamento attività per ogni utente**

Finalità :
Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: RETTIFICA DATI ANPR
 PER AVERE UNA BANCA DATI AGGIORNATA OCCORRE RETTIFICARE MOLTO SPESSO I DATI INSERITI NELL'ANPR CON LE RISULTANZE DEGLI UFFICI

Stato Avanzamento 30.09: nel semestre sono stati rettificati in totale n. 48 dati

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 3, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
D'AMICO-FEDERICA
COLASANTI-ELISA
BUONAIUTO-ANNALISA
COLANTONI-ALESSIA
ROMANO -BRUNO
VALERI -FEDERICA
SETTIMI -REGINA
MIGLIORE -MARGHERITA
CONTI -RITA
PATARACCHIA -ANNA
MARCANIO -BARBARA

EX01_0225 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione la gestione quotidiana del protocollo informatico, con la protocollazione delle PEC ed la protocollazione degli atti pervenuti dal cittadino e dall'ufficio postale oltre dai vari corrieri con la conseguente assegnazione agli uffici di competenza. Il controllo degli eventuali errori di protocollazione effettuati da altri uffici da parte degli addetti dell'ufficio centrale

Risorsa	Unità Organizzativa
SANTO-MARICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: protocollo informatico - gestione
iter quotidiano della gestione del protocollo informatico

Stato Avanzamento 30.09: gestione quotidiana della protocollazione degli atti e verifiche sulle registrazioni.

Stato Avanzamento 31.12: gestione quotidiana della protocollazione degli atti e verifiche sulle registrazioni

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
SANTO-MARICA
RAPAZZETTI -SIMONE
CELLITTI-MARIA TERESA

EX01_0226 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	100.00	100.00	

Fase Operativa:	GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	
	la gestione quotidiana del protocollo informatico, con la protocollazione delle PEC ed la protocollazione degli atti pervenuti dal cittadino e dall'ufficio postale oltre dai vari corrieri con la conseguente assegnazione agli uffici di competenza. Il controllo degli eventuali errori di protocollazione effettuati da altri uffici da parte degli addetti dell'ufficio centrale	
Stato Avanzamento 30.09:	PROTOCOLLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI PERVENUTI E CONTROLLO DEGLI EVENTUALI ERRORI.	
Stato Avanzamento 31.12:	sono stati protocollati n. 50720 atti in entrata e n. 26299 in uscita, i protocolli interni sono stati n. 5368. Le pec pervenute e registrate sono state 33731	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CELLITTI-MARIA TERESA
SANTO-MARICA
RAPAZZETTI -SIMONE

EX01_0229 - CENSIMENTO TOMBE

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione SI è RITENUTO OPPORTUNO ATTIVARE UN CENSIMENTO SULLE TOMBE CIMITERIALI, AL FINE DI VERIFICARE GLI AVENTI DIRITTO ED EVENTUALMENTE RIPRENDERE IL POSSESSO DELLE CONCESSIONI SCADUTE.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Analisi dei procedimenti**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	70.00	70.00	
		2022-12	30.00	30.00	

Fase Operativa:	CENSIMENTO TOMBE ATTRAVERSO IL CENSIMENTO DELLE TOMBE SI INTENDE VERIFICARE GLI AVENTI DIRITTO PER OGNI TOMBA E LE EVENTUALI CONCESSIONI SCADUTE, AL FINE DI RIPRENDERNE IL POSSESSO L'AMMINISTRAZIONE E RILASCIARE NUOVE CONCESSIONI AI RICHIEDENTI		
Stato Avanzamento 30.09:	AVVISO PUBBLICO E RICEVIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI		
Stato Avanzamento 31.12:	VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI ED EVENTUALI NUOVE ASSEGNAZIONI		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 3, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
SETTIMI-FRANCESCA
DORI -MARTA

EX01_0248 - SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLANTONI-ALESSIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	50.00	50.00	
		2022-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:

SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE UTENZA

LA GESTIONE DELL'UTENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E' MOLTO DELICATA E PARTICOLARE, IL CITTADINO NEL MOMENTO IN CUI SI RECA PRESSO DETTI UFFICI RICHIEDE UNA RISPOSTA IMMEDIATA A CIO' CHE DESIDERA, OLTRE ALLE RICHIESTE ON LINE SEMPRE PIU' FREQUENTI

Stato Avanzamento 30.09:

SI SONO EVASE TUTTE LE RICHIESTE SENZA ALCUNA PROBLEMATICA PARTICOLARE

Stato Avanzamento 31.12:

non ci sono state problematiche e si sono evase tutte le richieste

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
SETTIMI -REGINA
BUONAIUTO-ANNALISA
MARCANIO -BARBARA
COLASANTI-ELISA
D'AMICO-FEDERICA
SCAFETTA -ELIANA
PATARACCHIA -ANNA
MIGLIORE -MARGHERITA
COLANTONI-ALESSIA
CONTI -RITA
ROMANO -BRUNO
VALERI -FEDERICA

EX02_0003 - NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESATTORIALI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-12	100.00	100.00	

Fase Operativa:	NOTIFICHE E CARTELLE ESATTORIALI	
	IL SERVIZIO PROVEDE ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI EMESSI DALL'AMMINISTRAZIONE ED INVIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEI TEMPI PREVISTI E RICHIESTI NONCHE'ALLA CONSEGNA DEGLI ATTI ESATTORIALI	
Stato Avanzamento 30.09:	NOTIFICHE NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI E RICHIESTI - CONSEGNA AI CITTADINI DEGLI ATTI ESATTORIALI DEPOSITATI. PERVENUTE N. 134 RICHIESTE DI DEPOSITO ELENCHI CARTELLE ESATTORIALI. NOTIFICHE PERVENUTE DA ENTI ESTERNI N. 400 E N. 1323 RICHIESTE DI NOTIFICA INTERNE - TUTTE NOTIFICATE	
Stato Avanzamento 31.12:	notifiche tutte nei termini di legge previsti e richiesti. richieste di notifica dall'esterno pervenute n. 1240 e dagli uffici interni n. 1567. sono state depositate dall'agenzia delle entrate n. 311 liste	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CASALE-LEONARDO
FARROTTI -CLAUDIA

EX02_0004 - GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Completamento attività per ogni utente**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-12	100.00	100.00	

Fase Operativa:	GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI	
	NELLA NORMALE GESTIONE DEL SERVIZIO SI PROVVEDE AL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEI LOCULI PER LA SEPOLTURA E QUANTO E' INERENTE ALLA SEPOLTURA	
Stato Avanzamento 30.09:	RILASCIO DELLE CONCESSIONI E PROEDURE PER LE AUTORIZZAZIONI PER LA SEPOLTURA	
Stato Avanzamento 31.12:	sono state rilasciate le concessioni richieste e le auuorizzazioni per la sepoltura	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
SETTIMI-FRANCESCA
DORI -MARTA

EX02_0005 - SERVIZI SCOLASTICI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CALDONI-SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-12	100.00	100.00	

Fase Operativa: SERVIZI SCOLASTICI
PER L'AVVIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA, VENGONO VERIFICATE LE RICHIESTE INSERITE NELL'APPOSITO PORTALE DA PARTE DEI CITTADINI ED INOLTRATE ALLE DITTE INTERESSATE. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI RICHIESTI SEMPRE ATTRAVERSO AL PIATTAFORMA PREVISTA

Stato Avanzamento 30.09: AVVIO DEI SERVIZI E CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI

Stato Avanzamento 31.12: tutte le richieste pervenute sono state esaminate

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
CALDONI-SILVIA

06DUP_0012 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
PAPAROZZI-MONICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

EX01_0230 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE

Settore SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Riorganizzazione del Servizio "gestione contabile" del Settore Economico - Finanziario per adeguarsi alle nuove funzionalità strumentali con l'obiettivo di accelerare le attività di liquidazione e emissione dei mandati di pagamento

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
PAPAROZZI-MONICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : % di miglioramento attività rispetto all'anno precedente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2022-06	10.00	10.00	
		2022-12	40.00	40.00	

Fase Operativa: Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione

Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione

Stato Avanzamento 30.09: Riorganizzazione delle attività del Servizio. Una risorsa interna quotidianamente registra le fatture accettate dai vari Servizi e le rimanda agli stessi per la successiva liquidazione. Segnala ai Servizi quando una fattura non è stata ancora accettata in prossimità dei termini di scadenza e quando una fattura, ancorché accettata ha vizi di forma (tempi di scadenza, IVA errata, mancanza di CIG). Tutti i dipendenti del Servizio Finanziario mensilmente lavorano gli atti di liquidazione che pervengono dagli altri Servizi per la successiva emissione di mandato. Segnalano ai Servizi quando un atto di liquidazione supera i 60 giorni dalla ricezione della fattura. Da 26 giorni di ritardo medi nel 2021 (pagamenti complessivi sono stati pari a 25,83 milioni) si è passati nel 2022 a 19 nel primo trimestre e 23 nel secondo.

Stato Avanzamento 31.12: Ulteriore riduzione dei tempi di lavoro del Servizio. Tutti i dipendenti del Servizio Finanziario settimanalmente lavorano gli atti di liquidazione che pervengono dagli altri Servizi per la successiva emissione di mandato. Segnalano ai Servizi quando un atto di liquidazione supera i 30 giorni dalla ricezione della fattura. Da 26 giorni di ritardo medi nel 2021 si è passati nel 2022 a 19 nel primo trimestre, 23 nel secondo, 7 nel terzo e (-)7 nel quarto, per una media annuale di pagamenti di 11 giorni di ritardo per pagamenti complessivi pari a 25,75 milioni

Inizio Previsto : Mar 10, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Mar 10, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
ROSSI -CLAUDIA
DI FAZIO -VALENTINA
PAPAROZZI-MONICA
VILMERCATI -ROBERTA
TOPPI -CESARE
SPACCATROSI -DANILA
CRESTINI -FEDERICA
GABRIELE -ALESSIA

EX01_0231 - ESAME E RECUPERO FATTURE SCADUTE E NON LIQUIDATE

Settore SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione Il passaggio dal sw di gestione contabile in uso fino a maggio 2021 al sw attualmente in uso ha mostrato nel tempo trascorso la perdita di alcuni dati, tra cui emerge con urgenza la revisione di tutte le fatture di acquisto aperte (non pagate) alla data di passaggio dei dati, alcune delle quali non sono transitate nel nuovo sw tra le fatture non pagate (to-do list)

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
PAPAROZZI-MONICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Esame e recupero fatture scadute e non liquidate

Esame e recupero fatture scadute e non liquidate

Stato Avanzamento 30.09:

Estrazione dati da gestionale Halley e confronto con fatture aperte riportate in Urbi. Confronto e esame a campione con tecnici Urbi

Stato Avanzamento 31.12:

Rilevazione discordanze tra i gestionali. Individuazione attività da svolgere a livello informatico per riallineamento dati. Segnalazione a commerciale Urbi di aggiornamenti da introdurre nel sistema. Alla data odierna siamo in attesa del completamento da parte di Urbi della ricostruzione a livello complessivo della banca dati. Nel frattempo, fornitore per fornitore, sulla base delle segnalazioni ricevute e di controlli spontanei avviati, sono state ridotti i disallineamenti. La definitiva conclusione della procedura con riscontro di eventuali azioni non completate sarà possibile a seguito di rilascio aggiornamento banca dati da parte di Urbi.

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

EX02_0006 - RICONCILIAZIONE PARTITE CREDITORIE E DEBITORIE DEL COMUNE CON LA REGIONE LAZIO

Settore SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione La Regione Lazio, con il fine di promuovere una maggiore trasparenza, attendibilità e veridicità dei dati contabili, ha richiesto al Comune di Albano Laziale di collaborare alla ricostruzione integrale e alla riconciliazioni tra i bilanci della Regione Lazio e del Comune di Albano Laziale.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
PAPAROZZI-MONICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio

Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio

Stato Avanzamento 30.09: Acquisizione delle schede contabili della Regione Lazio, anche attraverso lo scambio di informazioni con i referenti della Regione.

Stato Avanzamento 31.12: Estrazione dati dalla contabilità e primo incrocio in Ragioneria sulla base delle registrazioni effettuate. Trasmissione delle posizioni non conciliate e rimaste aperte agli uffici di competenza all'interno del Comune e confronto con gli stessi al fine del riscontro contabile delle singole partite aperte. Completamento e acquisizione formale (email) delle attività concluse da parte degli uffici. Allo stato attuale alcuni Servizi non hanno completato l'attività di riscontro delle schede a loro assegnate. Il completamento definitivo dell'obiettivo avverrà a seguito della ricezione di tutte le schede.

Inizio Previsto : Jun 14, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 14, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

08DUP_0002 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, IN PARTICOLARE FINALIZZATA ALLA EMERSIONE DI UTENZE TARI NON DICHIARATE

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Indicatore : % di riscossione sull'accertato

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Finanziari	20	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.68	Gli incassi (C+R) del 2021 sono scesi solo del 15% rispetto a quelli conseguiti l'ultimo anno prima del Covid (2019), nonostante la sospensione della riscossione operata per legge fino al 31.08.2021. Prendendo solo gli incassi conseguiti sugli accertamenti di competenza, essi sono saliti del 68% rispetto a quelli conseguiti nel 2019, nonostante la sospensione della riscossione fino al 31.08.2021. Questo a dimostrazione della qualità degli atti di accertamento prodotti.

Fase Operativa:

Recupero evasione tributaria

Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

10DUP_0003 - “DREAM OUT LOUD”: PROGETTO DI SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI ESPLORATIVI PER INDIVIDUARE I BISOGNI E GLI INTERESSI DEI GIOVANI.

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Questo intervento è nato dalla necessità di avere una “fotografia” dei giovani presenti sul territorio, in fase pandemica e post pandemica, mediante la partecipazione attiva dei ragazzi che grazie alla somministrazione di questionari esplorativi, hanno messo in luce i loro bisogni e interessi.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1,000.00	1,968.00	Risultato: +96,8% = incremento da 1.000 a 1.968

Fase Operativa: somministrazione del questionario
somministrazione del questionario ai giovani e relativa analisi dei risultati

Stato Avanzamento 30.09: Coinvolgimento Agenzie Educative

Stato Avanzamento 31.12: somministrazione questionari ed elaborazione dati

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

15DUP_0001 - CAMPAGNE DI PROMOZIONE E DI INFORMAZIONI RIVOLTE A PROMUOVERE L'INTELLIGENZA EMOTIVA E DI CONTRASTO ALLE DIPENDENZE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Mengarelli Chiara
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze		
Stato Avanzamento 30.09:	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze		
Stato Avanzamento 31.12:	affidamento del Servizio GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) - recepimento con delibera di giunta Comunale del nuovo regolamento regionale in materia di contrasto della dipendenza dall'azzardo patologico - Avvio camper itinerante. Convenzioni con le Università per avvio tirocini professionalizzanti		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 3, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

43DUP_0002 - CREAZIONE DI ATTIVITÀ VOLTE ALLA PARITÀ DI GENERE

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Istituzionalizzazione della "Settimana dei diritti" creazione di attività: - concorso letterario “La Forza delle Donne” - Vocabolario delle pari opportunità - creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt per la parità di genere

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	2.00	2.00	

Fase Operativa:

Premio Letterario La Forza delle Donne

La Forza delle Donne” prende spunto dal libro della giornalista del TG1 Adriana Pannitteri e donato dall’Amministrazione Comunale di Albano Laziale alle biblioteche delle scuole del territorio in occasione della Giornata della violenza contro le donne 2020, in cui l’autrice racconta la storia di un femminicidio ispirandosi ad una storia vera. La partecipazione al premio si articola in 3 sezioni: SEZIONE NARRATIVA: un racconto breve di qualsiasi genere e forma purché inedito e redatto in lin

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
POLIZZANO-SIMONA
GROSSO -RAFFAELLA

45DUP_0002 - ATTIVAZIONE NUOVI TAVOLI TEMATICI CON IL TERZO SETTORE E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER IL PIANO SOCIALE DI ZONA A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEI NUOVI LEPS

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Sindaco, Cavalieri Stefania
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e le organizzazioni sindacali per il Piano Sociale di Zona a seguito dell'introduzione dei nuovi Leps

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	2.00	2.00	

Fase Operativa: attivazione nuovi Tavoli Tematici con il Terzo Settore e Organizzazioni Sindacali
realizzazione dei Tavoli Tematici con gli Enti del Terzo Settore e le organizzazioni Sindacali per il Piano Sociale di Zona a seguito dell'introduzione dei nuovi Leps

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 13, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

53DUP_0001 - PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG04 - Missione 5 - Inclusione e Coesione
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
SAPUTO-LAVINIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
MARGANI-SILVIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100				
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: presentazione preliminare (manifestazione d'interesse) alla Regione Lazio
 presentazione preliminare (manifestazione d'interesse) alla Regione Lazio di 5 linee di attività

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
CELMA-VALENTINA
GROSSO -RAFFAELLA
AMMANNITO-PATRIZIA
POLIZZANO-SIMONA
PAGLIAROLI -ALESSANDRA
ALBERTI -VALENTINA
GAUDIO-FABIOLA
GASPERINI -MAURO

06DUP_0015 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

46DUP_0003 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI WELFARE

Settore **SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Stefania Cavalieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Digitalizzazione servizi welfare

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	30.00	30.00	

Fase Operativa: Digitalizzazione servizi welfare
 Digitalizzazione servizi welfare

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 3, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

46DUP_0005 - INDIVIDUAZIONE GESTORE SPORTELLLO LAVORO, INDIVIDUAZIONE CATALOGO DISTRETTUALE E ATTIVAZIONE PUC

Settore **SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Stefania Cavalieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione gestire anche tramite affidamento esterno un servizio di sportello lavoro per supporto ai cittadini alla ricerca di nuove opportunità di lavoro, servizio dedicato anche ai cittadini che usufruiscono del Reddito di Cittadinanza. Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza ed attivazione PUC.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: individuazione operatore economico
predisposizione atti di gara ed esecuzione della procedure per lo sportello lavoro.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 4, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fase Operativa: individuazione operatore economico
predisposizione atti di gara ed esecuzione della procedure per lo sportello lavoro.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 4, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: ampliamento catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza
ampliamento catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza in collaborazione con i Comuni del Distretto RM 6.2

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Attivazione PUC
Attivazione PUC, rapporti di collaborazione con il centro dell'impiego per utilizzo percettori reddito di cittadinanza PUC Comunali.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 27, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

47DUP_0004 - INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO SPERIMENTALE

Settore **SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione realizzazione percorsi e progetti terapeutici e multidisciplinare legati alla cultura della neuro-diversità.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: progettazione di progetti sulla neuro-diversità
progettazione di progetti terapeutici e multidisciplinari sulla neuro-diversità

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Sep 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

10DUP_0002 - SHARE YOUR TIME

Settore SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Progetto di aggregazione e di formazione per giovani residenti ad Albano

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : Approvazione progetto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	2.00	valutazione da parte della commissione dei 12 progetti presentati

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	1.00	2.00	comunicazione alle associazioni dei progetti finanziabili con evidenza sul sito dell'Ente

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	2.00	2.00	predisposti tutti gli atti

Fase Operativa:

Share Your Time

Valutazione da parte della Commissione dei Progetti presentati da parte delle associazioni a seguito della manifestazione di interesse per il relativo avvio pervenute entro i termini di scadenza (17/10/2022) n. 12 domande

Stato Avanzamento 30.09:

valutazione dei 12 progetti di cui 11 finanziabili

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Nov 4, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Nov 9, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

41DUP_0002 - PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLA TUTELA MINORILE E DELLE DONNE E DELLA MEDIAZIONE CULTURALE PER EMERGENZA UCRAINA

Settore SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione promozione e potenziamento della tutela minorile e delle donne mediante servizi di prevenzione, rafforzamento della collaborazione con tutti i soggetti preposti alla tutela

Risorsa	Unità Organizzativa
PANI-FRANCESCO VALERIO	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				

		2022-12	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-12	4.00	4.00	

Fase Operativa: Centro Antiviolenza: collaborazione assidua con il centro antiviolenza di sovrambito Piccoli Passi e definizione di azioni integrate a tutela del minore e della donna favorire il sostegno e l'autonomia delle Donne vittime di violenza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: attivazione Sportello Psicologico e Sostegno alla Genitorialità
 attivazione di uno Sportello psicologico per individui e/o coppie al fine di effettuare percorsi di sostegno psicologico e sostegno alla genitorialità

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

47DUP_0003 - TRASFERIMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI VIA FRATELLI CERVI ALLO STATO.

Settore **SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione per la statalizzazione della scuola comunale paritaria di Via Fratelli Cervi, già avviata nel corso dell'anno 2021, sono previsti per il 2022 il trasferimento definitivo dei locali, consistente nella messa in atto di tutte le attività necessarie, quali: inventario di tutti i beni materiali della scuola, sistemazione degli archivi storici della scuola, chiusura del trasferimento definitivo e comunicazioni relative al MIUR.

Risorsa	Unità Organizzativa
PASTORE -TIZIANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
BALLANTI -ANTONELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
Tini-Elisabetta	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PERSICHILLI -MARIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
VENTRELLA -PAOLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
FERRARI BRAVO-LAURA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	2.00	2.00	

Fase Operativa:

trasferimento materiali, archivi e relazioni sugli alunni

trasferimento materiali, a seguito di inventario, archivi inerenti ai bambini e relazioni elaborate ad hoc sugli alunni per la presa in carico da parte dell'Istituto Comprensivo di Albano. Cura dei passaggi burocratici con il MIUR per la statalizzazione.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 3, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

18DUP_0002 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Il Comune di Albano Laziale svolge funzione di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto della rete museale locale. Linea direttiva prioritaria è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale. A tale scopo nel 2022 si procederà alla ricerca di un Ente di formazione regionale attraverso il qual attivare due percorsi didattici di formazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-08	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	

Indicatore : Numero corsi di formazione attivati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	2.00	2.00	

Fase Operativa:

definizione indirizzo politico

predisposizione atti di indirizzo politico al fine di definire l'esigenza di strutturare due corsi di formazione che avranno lo scopo di formare operatori turistici e abilitare le guide del circuito museale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Mar 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Mar 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Apr 30, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Apr 30, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Ricerca e affidamento Ente di Formazione

Predisposizione atti per ricerca di mercato, lettere di invito, commissione di valutazione, affidamento dell'incarico

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : May 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Aug 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Realizzazione corso

Predisposizione bando rivolto alla cittadinanza, verifica requisiti di partecipazione, controllo e accertamento introito tariffe di iscrizione

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Sep 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Sep 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

20DUP_0002 - SVILUPPO PROGETTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA E POLO MUSICALE

Settore SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Rinnovo e mantenimento del progetto per l'anno in corso; Intitolazione del Polo Civico Musicale ad Anna di Baldo; Organizzazione di corsi gratuiti per ragazzi presso vari istituti scolastici; Laboratori musicali presso il centro diurno per disabili psichici; Laboratori propedeutici musicali per bambini fino 10 anni di età; Attività concertistica all'interno di Piano delle Grazie.

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Indicatore : approvazione convenzione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Accertamento dell'entrata
Stipula della determina di accertamento delle entrate in ragione del versamento della quota stabilita dalla convezione a favore del Comune di Albano Laziale.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Feb 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Feb 28, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Monitoraggio attività
Verifica attività concertistiche e di laboratorio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Feb 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Sep 30, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Liquidazione anno accademico 2021- 2022 e approvazione programma stagione 2022/2023
Verifica del rendiconto attività, monitoraggio spese. liquidazione del contributo. Determina di approvazione nuovo programma per l'anno accademico 2022- 2023

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Oct 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

21DUP_0002 - ATTIVITÀ CULTURALE INTEGRATA

Settore SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	10 - Dare spazio al patrimonio culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali ai fini del consolidamento dell'offerta culturale e dell'efficacia della spesa pubblica tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio. Consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione attraverso bandi di contributi di benefici a favore delle associazioni culturali del territorio cittadino al fine di reperire progetti culturali innovativi riferiti alle stagioni della cultura e ad event

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : erogazione contributi economici

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Concessione contributi terzo periodo

Commissione di gara, determinazioni di affidamento contributi, controllo piani di sicurezza, documentazione siae, predisposizione liquidazioni e verifica dei rendiconti.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jun 28, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 29, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

24DUP_0002 - VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ALBANO, CECCHINA E PAVONA

Settore SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Coordinamento dell'attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento all'erogazione di risorse riferite al servizio civile. le biblioteche di Albano Laziale propongono ogni anno un calendario di attività ed iniziative di promozione culturale e della lettura attraverso la redazione di programmi indirizzati a bambini, ragazzi e adulti, sia in proprio che in collaborazione con le scuole, associazioni ed altri enti anche tramite adesione a progetti regionali e nazionali

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	

Indicatore : analisi qualitativa servizio erogato

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

selezione progetti di valorizzazione biblioteche

Bando per selezione progetti di valorizzazione delle biblioteche nelle tre sedi del comune di Albano Laziale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 3, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Feb 28, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: selezione personale partecipazione bando servizio civile
Formazione Commissione per selezione candidati a partecipare al servizio civile nelle biblioteche di Albano Laziale. Valutazione dei CV, colloqui, valutazione, graduatoria. Assegnazione mansioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Apr 1, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	May 6, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Tutoraggio e verifica operatori servizio civile
Tutoraggio e verifica risultati degli operatori del servizio civile selezionati e assegnati

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	May 16, 2022 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

35DUP_0002 - IL TEATRO È DI TUTTI E PER TUTTI

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Nell'ambito delle proposte culturali legate alle attività di spettacolo, il ruolo principale è rivestito dal Teatro, tra spettacoli della stagione estiva, il teatro classico antico, eventi privati, incontri, convegni e iniziative didattiche che hanno posto le attività teatrali come principale presidio culturale e sociale della città e del tessuto associativo e scolastico territoriale.

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Predisposizione atti manifestazioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	0.00	0.00	
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Rievocazione Storica

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi volti ad organizzare la rievocazione storica della vita dei legionari al tempo del Castrum Albana. Allestimento calendario. Predisposizione atti amministrativi e studio della pubblicità. Presidio manifestazione. Verifica obiettivi raggiunti . Atti di liquidazione e resconto per finanziamento regionale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Feb 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista :

Aug 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Aug 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Teatro al Museo
Organizzazione di una rassegna teatrale estiva all'aperto nella piazza retrostante il Museo Civico. Selezione direzione artistica, selezione spettacoli per bambini, ditta allestitrice, biglietteria. Controllo e presenza manifestazione. Predisposizione incarichi per piani di sicurezza. Redazione liquidazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Mar 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Sep 30, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Sep 30, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

44DUP_0002 - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DI PROGETTI SPERIMENTALI ED INNOVATIVI GESTITI DAL SOVRAMBITO TERRITORIALE SU SPECIFICHE LINEE GUIDA EMANATE DALLA REGIONE LAZIO

Settore **SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Chiara Mengarelli
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Il Comune di Albano Laziale in qualità di Comune Capofila del Sovrambito Roma 6 e del Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5, programma e gestisce, in forma associata a livello sovradistrettuale, le attività dell'Ufficio di Sovrambito, promuovendo progetti sperimentali ed innovativi per il territorio.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **Affidamento servizio**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100	2022-12	3.00	3.00	

Fase Operativa: Svolgimento E procedure di gara per l'affidamento del Centro Antiviolenza e del Dopo di Noi
Svolgimento procedure di gara per affidamento dei servizi sovradistrettuali RM 6.2 e RM 6.5

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2022 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2022 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

01DUP_0001 - REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL VERDE URBANO, PUBBLICO E PRIVATO, AI FINI DELLA CURA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO. INDICAZIONI PER UNA PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano pubblico e privato.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIACOMETTI-JACOPO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

Efficienza	100				
------------	-----	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-10	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	0.40	

Fase Operativa: Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile. (3)

Approvazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

Stato Avanzamento 30.09: Redazione del regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato.

Stato Avanzamento 31.12: Redazione della proposta di delibera di approvazione del suddetto regolamento

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

01DUP_0002 - RIFORESTAZIONE URBANA

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani attraverso interventi a forte impronta green (riforestazione urbana), così da renderli il luogo elettivo per gli scambi sociali, culturali e commerciali della comunità di Albano Laziale.

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
GIACOMETTI-JACOPO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Affidamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

		2022-12	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Fase Operativa:

Riforestazione urbana

Avvio di processi di riforestazione urbana attraverso l'affidamento di nuove piantumazioni nelle aree verdi del centro urbano allo scopo di renderli più accoglienti e votati agli scambi sociali. Tale attività dovrà inoltre prevedere la manutenzione delle alberature di nuovo impianti e garantirne l'attecchimento.

Stato Avanzamento 30.09:

sono state avviate le attività di studio per l'individuazione delle aree idonee al raggiungimento dello scopo con il coinvolgimento dell'organo di indirizzo.

Stato Avanzamento 31.12:

Sono state affidate con Determine n. 1174 del 11/11/2022 e 1429 del 19/12/2022 le piantumazioni di nuove alberature nelle aree individuate nel primo stato di avanzamento. Tali affidamenti hanno riguardato anche la manutenzione delle nuove alberature a garanzia dell'attecchimento delle stesse.

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

02DUP_0002 - RIQUALIFICAZIONE E IL RIPOPOLAMENTO DELL'AREA POST-INDUSTRIALE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una "Città diffusa" e partecipata
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale rendendola ricettiva per insediamenti ad alto contenuto occupazionale stabile. Compito dell'Amministrazione è attrarre aziende sane che vogliano investire sul territorio comunale, in particolar modo nelle aree produttive e artigianali.

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

		2022-06	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	0.70	

Fase Operativa:

Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale

Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale rendendola ricettiva per insediamenti ad alto contenuto occupazionale stabile. Compito dell'Amministrazione è attrarre aziende sane che vogliano investire sul territorio comunale, in particolar modo nelle aree produttive e artigianali.

Stato Avanzamento 30.09:

Avvio dello studio e della progettazione urbanistica, finalizzato al ripopolamento dell'area post industriale, con l'obiettivo di valutare la fattibilità tecnica dell'insediamento di attività ad alto contenuto occupazionale stabile. L'avvio ha avuto luogo con l'affidamento dell'incarico all'Arch. Francesca Durante.

Stato Avanzamento 31.12:

Valutazione delle reali possibilità di trasformazione dell'area tenuto conto delle caratteristiche delle urbanizzazioni esistenti con particolare riguardo alla viabilità, in previsione anche degli impatti derivanti dalle eventuali trasformazioni. All'uopo sono state tenute riunioni con la progettista, gli assessori competenti e gli uffici preposti al fine di valutare gli esiti dello studio e le possibili soluzioni adottabili per il miglior conseguimento dell'obiettivi. Tale attività è risultata indispensabile per fornire gli indirizzi necessari alla redazione degli atti progettuali definitivi.

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

03DUP_0002 - VIVIBILITÀ DEL CENTRO URBANO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Vivibilità del centro urbano attraverso la fruibilità dei suoi spazi con la sperimentazione, anche temporanea, delle isole pedonali.

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Vivibilità del centro urbano	
	Vivibilità del centro urbano attraverso la fruibilità dei suoi spazi con la sperimentazione, anche temporanea, delle isole pedonali.	
Stato Avanzamento 30.09:	Predisposizione atti	
Stato Avanzamento 31.12:	Delibera di giunta comunale n. 93 del 16.06.2022 ISTITUZIONE DI ZONE APU (AREE PEDONALI URBANE) TEMPORANEE ED IN VIA SPERIMENTALE E/O TEMPORANEA IN VIA MARCONI, PIAZZA CARDUCCI, VIA DELLA ROTONDA, VIA DEL COLLEGIO NAZARENO E VIA ALBALONGA DAL 27/06/2022 AL 01/11/2022	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0018 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Risorsa	Unità Organizzativa
RAGAGLIA-MONICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIACOMETTI-JACOPO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
ARGENTO-LUIGINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT
Stato Avanzamento 30.09: Svolgimento attività
Stato Avanzamento 31.12: Sono state svolte tutte le procedure per l'applicazione del PTPCT

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

25DUP_0001 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_06 - Albano Città che produce
Obiettivo Strategico	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	Sindaco, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Affidamento servizio**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : valutazione osservazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Affidamento - Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Istruttoria del P.F. per la concessione gestione e valorizzazione MOAL, con successiva procedura di affidamento.

Stato Avanzamento 30.09:

Procedura di affidamento

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

31DUP_0002 - ATEM RM4: DISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	15 - Valorizzazione delle infrastrutture
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione ATEM RM4: predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Fase Operativa: Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Stato Avanzamento 30.09: Disposizione atti

Stato Avanzamento 31.12: A seguito di aggiornamenti normativi sopraggiunti, Legge Concorrenza n. 118/2022 entrata in vigore l'8.08.2022, è stata indetta una riunione prot. n. 80566 del 22.12.2022 con i Sindaci dei Comuni dell'ATEM per informare degli aggiornamenti introdotti e l'applicazione degli stessi, pertanto la pubblicazione del bando di gara viene posticipata.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

37DUP_0006 - RIQUALIFICAZIONE, TRASFORMAZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PUBBLICO E PRIVATO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione Programma di riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato, con particolare attenzione al centro storico, con l'obiettivo di attivare strumenti innovativi e porsi all'avanguardia con le più avanzate politiche di governo del territorio (Bioedilizia)

Risorsa	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato Programma di riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato, con particolare attenzione al centro storico, con l'obiettivo di attivare strumenti innovativi e porsi all'avanguardia con le più avanzate politiche di governo del territorio (Bioedilizia)	
Stato Avanzamento 30.09:	Rivisitazione della normativa per gli interventi di recupero dei fabbricati pubblici e privati ubicati nella zona "A" del Centro Storico.	
Stato Avanzamento 31.12:	Adozione atti	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

39DUP_0003 - ISOLE INFORMATIZZATE DEL CENTRO STORICO PER L'UMIDO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
RAGAGLIA-MONICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
ARGENTO-LUIGINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido
 Verifica di fattibilità del progetto in funzione delle risorse stanziata da Città Metropolitana Roma Capitale per gli interventi innovativi in materia di raccolta differenziata.

Stato Avanzamento 30.09: Redazione progetto di servizio per il noleggio di isole informatizzate per la raccolta dell'umido

Stato Avanzamento 31.12: Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 21.11.2022 con la quale è stato approvato il progetto “noleggio isole ecologiche informatizzate multimateriali”, a seguito della comunicazione prot. n.133053 del 25/08/2022, con la quale CMRC assegna a questo Comune un contributo pari ad € 40.000,00. A seguito delle integrazioni fornite è stato ottenuto un'ulteriore finanziamento per ulteriori 30.000 €.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

39DUP_0004 - FONTANE LEGGERE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e nelle scuole al fine di ridurre la produzione degli imballaggi di plastica

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
ARGENTO-LUIGINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-04	1.00	0.50	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Fontane leggere
 Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e nelle scuole al fine di ridurre la produzione degli imballaggi di plastica

Stato Avanzamento 30.09: Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e nelle scuole al fine di ridurre la produzione degli imballaggi di plastica

Stato Avanzamento 31.12: Approvazione del progetto

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

39DUP_0005 - NUOVO CONTRATTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Redazione del disciplinare tecnico prestazionale alla base dell'affidamento in House providing del servizio di igiene urbana

Risorsa	Unità Organizzativa
RAGAGLIA-MONICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
ARGENTO-LUIGINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Nuovo contratto di servizio di igiene urbana	
	Redazione del nuovo contratto di servizio di igiene urbana	
Stato Avanzamento 30.09:	Studio e redazione del disciplinare tecnico prestazionale alla base dell'affidamento in House providing del servizio di igiene urbana, sentito l'organo di indirizzo e valutate le criticità e problematiche emerse nella gestione del contratto in essere.	
Stato Avanzamento 31.12:	Predisposizione degli atti necessari alla finalizzazione dell'affidamento in house del servizio di igiene urbana che dovrà avere luogo entro la scadenza contrattuale prevista nel 2023.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

39DUP_0006 - VIDEOSORVEGLIANZA A TUTELA AMBIENTALE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Installazione di telecamere e fotocamere allo scopo di prevenire e ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIACOMETTI-JACOPO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
ARGENTO-LUIGINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Affidamento servizio**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Video sorveglianza a tutela ambientale		
	Installazione di telecamere e fotocamere allo scopo di prevenire e ridurre l'abbandono indiscriminato di rifiuti		
Stato Avanzamento 30.09:	Studio della migliore dislocazione delle telecamere adibite a contrastare fenomeni di smaltimento illecito di rifiuti, identificazione degli accumuli per i conseguenti interventi di rimozione.		
Stato Avanzamento 31.12:	La fornitura ed installazione delle telecamere adibite alla tutela ambientale è stato affidato con determina n. 956 del 16/09/2022.		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

40DUP_0001 - GIARDINO SOSTENIBILE

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	19 - Ecosistema
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Giardino sostenibile

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIACOMETTI-JACOPO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Giardino sostenibile	
	Approvazione del progetto esecutivo per il giardino sostenibile e redazione dei documenti di gara per la realizzazione dell'opera	
Stato Avanzamento 30.09:	Predisposizione atti	
Stato Avanzamento 31.12:	Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 28.12.2022 "REALIZZAZIONE DEL GIARDINO SOSTENIBILE DIDATTICO A SERVIZIO DELL'AREA SCOLASTICA IN VIA PIETRO SANNIBALE" - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
GIACOMETTI-JACOPO
GIULIANI -MAURO
GIGLIO-FEDERICA
BELLANTUONO -LUCIANO

EX01_0233 - VIGILANZA EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Vigilanza edilizia e controllo del territorio
Vigilanza edilizia e controllo del territorio

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto puntuale degli adempimenti previsti sulla vigilanza edilizia e controllo del territorio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

EX01_0234 - GESTIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali

Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0235 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
POMPILI-ALESSIA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GIACOMETTI-ANTONIA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
ZEVINI -SABRINA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione Beni Patrimoniali

Gestione Beni Patrimoniali

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0241 - GESTIONE SISTEMA RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
RAGAGLIA-MONICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU
Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0242 - GESTIONE IGIENE URBANA

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
RAGAGLIA-MONICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Gestione igiene urbana

Gestione igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione, prevenzione randagismo, custodia cani e gatti.

Stato Avanzamento 30.09:

Rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 31.12:

Rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0243 - GESTIONE PRATICHE ART. 31, LEGGE 448/98.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione pratiche art. 31, legge 448/98
Gestione pratiche art. 31, legge 448/98, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla corretta gestione delle pratiche art. 31, legge 448/98.

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla corretta gestione delle pratiche art. 31, legge 448/98.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

EX01_0244 - GESTIONE FIERE, MERCATI, MOAL

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione fiere, mercati, MOAL
Gestione fiere, mercati, MOAL

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto puntuale degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla gestione delle fiere, mercati, MOAL.

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto puntuale degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla gestione delle fiere, mercati, MOAL.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
PETROLO -ANTONINO
DONATI-MARIANNA
BALDACELLI-PAOLA

EX01_0245 - GESTIONE TESSERINI VENATORI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione tesserini venatori
Gestione tesserini venatori

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti, secondo la normativa vigente, in merito alle richieste presentate

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

42DUP_0003 - PATTI DI COLLABORAZIONE E ORTI URBANI

Settore **SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	20 - Cura del territorio e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Patti di collaborazione e orti urbani

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
ARGENTO-LUIGINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Predisposizione atti manifestazioni**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-04	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2022-04	1.00	1.00	
		2022-08	1.00	0.50	
		2022-12	0.00	0.00	

Fase Operativa:

Patti di collaborazione e orti urbani

Predisposizione dell'approvvigionamento idrico sul sito individuato per la realizzazione degli orti urbani. Predisposizione dell'approvvigionamento idrico sul sito individuato per la realizzazione degli orti urbani.

Stato Avanzamento 30.09:

Predisposizione dell'approvvigionamento idrico sul sito individuato per la realizzazione degli orti urbani. Sono stati avviati studi comparativi tra le diverse possibilità di approvvigionamento tuttora in fase di completamento.

Stato Avanzamento 31.12:

Sottoscrizione dei patti di collaborazione. Elaborazione della bozza di regolamento per la gestione e l'affidamento degli orti urbani.

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0237 - GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE

Settore SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie, attraverso risposta ai richiedenti oltre che con rilascio di copie cartacee anche con risposta telematica attraverso inoltro documenti via PEC.		
Stato Avanzamento 30.09:	Gestione richieste con rilascio di copie cartacee e/o informatico		
Stato Avanzamento 31.12:	Gestione richieste con rilascio di copie cartacee e/o informatico		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

EX01_0240 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO ARBOREO

Settore **SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIACOMETTI-JACOPO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GIULIANI -MAURO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo

Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti dalla corretta gestione e manutenzione del verde pubblico e patrimonio arboreo.

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti dalla corretta gestione e manutenzione del verde pubblico e patrimonio arboreo.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CIUFFA-ALESSANDRO
GRIZZI -ORESTE
GIULIANI -MAURO
FRANCESCHINI-PIERPAOLO
GIGLIO-FEDERICA

37DUP_0003 - REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 21, COMMA 6 LETTERE A), B), C), D), G); H); ED I) DELLA L.R. N. 7/2018 IN MATERIA DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI.

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

Risorsa	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

Indicatore : Istruttorie

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.
Stato Avanzamento 30.09:	Fase di studio
Stato Avanzamento 31.12:	E' in fase di redazione, il termine della presentazione è previsto entro il primo semestre 2022
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM
	Inizio Effettivo :

Fase Operativa:	Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.	
Stato Avanzamento 30.09:	Fase di studio	
Stato Avanzamento 31.12:	E' in fase di redazione, il termine della presentazione è previsto entro il primo semestre 2022	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Approvazione regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. (3) Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.	
Stato Avanzamento 30.09:	Studio del nuovo regolamento e redazione della relativa bozza.	
Stato Avanzamento 31.12:	La CMRC ha approvato il Regolamento con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 9 del 21.02.2022, nel rispetto del Regolamento della Regione Lazio n°30/2020, prevede che i comuni con popolazione fluttuante tra 39.500 e 40.500 abitanti, verrà valutata la permanenza del requisito di popolazione <40.000 per 3 anni consecutivi, come nel nostro caso, la competenza è in capo a CMRC, si resta in attesa del passaggio delle consegne. L'approvazione del regolamento non risulta più necessaria.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

42DUP_0004 - REGOLAMENTO GESTIONE ULIVI E ADOZIONE

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	20 - Cura del territorio e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Regolamento gestione ulivi e adozione

Risorsa	Unità Organizzativa
GALANTI-ROSANNA	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
ANZELLOTTI-MARCO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	0.60	

Fase Operativa:	Regolamento gestione ulivi e adozione	
Stato Avanzamento 30.09:	Censimento degli alberi di olivo, per il successivo studio del regolamento per la gestione/adozione degli alberi	
Stato Avanzamento 31.12:	Censimento degli alberi di olivo, per il successivo studio del regolamento per la gestione/adozione degli alberi	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0232 - GESTIONE SUE

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - Servizio II - Edilizia - 0402
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione SUE

Gestione pratiche entrata/uscita SUE

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0236 - GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. E RELATIVO ELENCO ANNUALE

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CALECA-BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CONTI'-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
DE BIANCHI-ANTONIO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Predisposizione piano**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.

Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.

Stato Avanzamento 30.09: a) Delibera di G.C. n. 11 del 03/02/2022 con la quale è stato adottato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ed il relativo Elenco Annuale 2022; b) Delibera del C.C. n° 25 del 31/05/2021 con la quale è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ed il relativo Elenco Annuale 2022;

Stato Avanzamento 31.12: a) Delibera G.C. n. 157 del 30.09.2022 approvazione I° variante al piano triennale e annuale OO.PP. b) Delibera C.C. n. 42 del 19.10.2022 approvazione della I° variante al piano triennale e annuale delle OO.PP c) Delibera G.C. n. 210 del 15.12.2022 adozione della II° variante al piano triennale delle OO.PP. d) Delibera C.C. n. 56 del 20.12.2022 approvazione delle II° variante al piano triennale e annuale delle OO.PP.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

CALECA-BARBARA

GIUDICE -ANDREA

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

MATTEI -LIVIA

MAULU-MASSIMILIANO

Fase Operativa: Gestione del Piano Triennale delle OO.PP.

Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione

Stato Avanzamento 30.09: Gestione delle gare e relativi lavori in corso

Stato Avanzamento 31.12: Gestione delle gare e relativi lavori in corso

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0238 - GESTIONE E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI ED IMPIANTI

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
SANTILLI-PAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
BONAZZI-MATTEO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti
 Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti, attraverso interventi sul territorio comunale.

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti dalla corretta gestione e manutenzione dei beni pubblici ed impianti.

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti dalla corretta gestione e manutenzione dei beni pubblici ed impianti.

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

-

EX01_0246 - GESTIONE C.U.C.

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione C.U.C.
Gestione C.U.C., espletamento gara su richiesta da parte dei comuni aderenti di Albano Laziale e Castel Gandolfo (obbligatorio per appalti finanziati con fondi del PNRR).

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto adempimenti previsti

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto adempimenti previsti

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

EX01_0247 - GESTIONE SUAP

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione SUAP
Gestione pratiche entrata/uscita sportello SUAP

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0019 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE BIANCHI-ANTONIO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CONTI'-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
BONAZZI-MATTEO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
SANTILLI-PAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
POMPILI-ALESSIA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
DE LA ROSA Y BARTOLOME'-GIADA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Risorsa	Unità Organizzativa
ANZELLOTTI-MARCO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
ZEVINI -SABRINA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GIACOMETTI-ANTONIA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT

Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09: Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 31.12: Svolgimento attività PTPCT

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

48DUP_0001 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG04 - Missione 5 - Inclusione e Coesione
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CONTI'-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
DE BIANCHI-ANTONIO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)
Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 21.04.2022 "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)" è stato approvato l'atto d'obbligo in CMRC

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

48DUP_0002 - P.U.I - CECCHINA - SPORT E INCLUSIONE, INSIEME SI PUÒ

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG04 - Missione 5 - Inclusione e Coesione
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può

Risorsa	Unità Organizzativa
CALECA-BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CONTI -VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
DE BIANCHI-ANTONIO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può

P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può

Stato Avanzamento 30.09: Con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 05.03.2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economia per la realizzazione delle opere del PUI

Stato Avanzamento 31.12: Con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2022 è stato approvato lo schema di convenzione ex ART. 30 DEL TUEL, denominato "ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PNRR - M5C2 – INVESTIMENTO 2.2: P.U.I. CECCHINA – "SPORT E INCLUSIONE: INSIEME SI PUÒ"

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

49 DUP_0001 - MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA PROPAGANDA

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG02 - Missione 2 - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA PROPAGANDA

Risorsa	Unità Organizzativa
CALECA-BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI'-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
DE BIANCHI-ANTONIO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : atti gara

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA PROPAGANDA

MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA PROPAGANDA

Stato Avanzamento 30.09: con deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 30/09/2022 sono stati approvati il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA PROPAGANDA, il quadro economico, la relazione generale, l'elenco dei prezzi unitari delle lavorazioni, il computo metrico-estimativo, il piano di sicurezza e di coordinamento, il cronoprogramma, lo schema di contratto. Con deliberata con D.G.C. n.213 del 15.12.2022 l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo aggiornato dell'opera.

Stato Avanzamento 31.12: Con determina n. 1468 del 21.12.2022 si è ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei lavori in questione ai sensi dell'art. 52 del D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 ricorrendo alla Centrale di committenza dei Comuni di Albano Laziale, Castel Gandolfo e Grottaferrata,

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

51DUP_0001 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA COMO

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG02 - Missione 2 - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione Adeguamento sismico scuola via Como

Risorsa	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CONTI'-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Affidamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Adeguamento sismico scuola via Como	
	Adeguamento sismico scuola via Como, attraverso l'affidamento per la realizzazione del progetto.	
Stato Avanzamento 30.09:	Affidamento al professionista per la redazione del progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione - determina 1327 del 15.11.2021	
Stato Avanzamento 31.12:	Affidamento incarico geologo determina n. 627 del 17.06.2022. Individuazione della ditta per indagini preliminari sui materiali così come definite dal DM 17.01.2018 e Circolare Ministeriale 7/2009. Affidamento lavori adeguamento sismico Via Como, determinazione dirigenziale n. 1489 del 22.12.2022	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

51DUP_0002 - DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA TORINO II E III STRALCIO

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
Obiettivo Strategico	NG02 - Missione 2 - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA TORINO II E III STRALCIO

Risorsa	Unità Organizzativa
CONTI-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
DE BIANCHI-ANTONIO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA VIA TORINO II E III STRALCIO DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA VIA TORINO II E III STRALCIO	
Stato Avanzamento 30.09:	Il progetto definitivo/esecutivo delle opere da realizzare, previa acquisizione dei pareri previsti dalla legge e preventivamente verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato approvato in linea tecnica dalla Giunta Comunale con Delibera di G.C. n. 209 del 13.12.2022, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 50/2016	
Stato Avanzamento 31.12:	Con determina a contrarre n. 1524 del 29.12.2022 "PNRR - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI – M2C4 – INVESTIMENTO 2.2 - DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA TORINO II E III STRALCIO." sono stati approvati gli atti propedeutici alla gara	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0239 - GESTIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E APERTURA/CHIUSURA CAVI

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DI STEFANO MARCO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
ZEVINI -SABRINA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
GRECI -DANILA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
DE LA ROSA Y BARTOLOME'-GIADA	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi
Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi, con rilascio autorizzazioni

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Stato Avanzamento 31.12: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0016 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **Servizio VI - Polizia Locale**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	DE MARCO MARIA LUISA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
BUCCIARELLI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione misure specifiche PTPCT
Attuazione misure piano

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX02_0001 - AGGIORNAMENTO SOFTWARE POSTAZIONI DI LAVORO

Settore	TUTTI I SETTORI
----------------	------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10

Risorsa	Unità Organizzativa
CECCARELLI-STEFANO	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : Completamento attività

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10
Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10 per aumento livello sicurezza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CECCARELLI-STEFANO
CELLUCCI-MARCO

EX02_0002 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO NUOVO PERSONALE DELL'URP

Settore	TUTTI I SETTORI
----------------	------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	99999-ND
Programma	99999-ND
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2022-06	1.00	1.00	
		2022-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP

Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP, per prossimi pensionamenti, utilizzo del sistema di modifica ed inserimento dati sito web istituzionale, spiegazione leggi e regolamenti per effettuare autentiche di firme e documenti, gestione dei rapporti con gli altri settori e servizi del comune per la gestione degli aggiornamenti delle informazioni ecc.ecc,

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2022 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

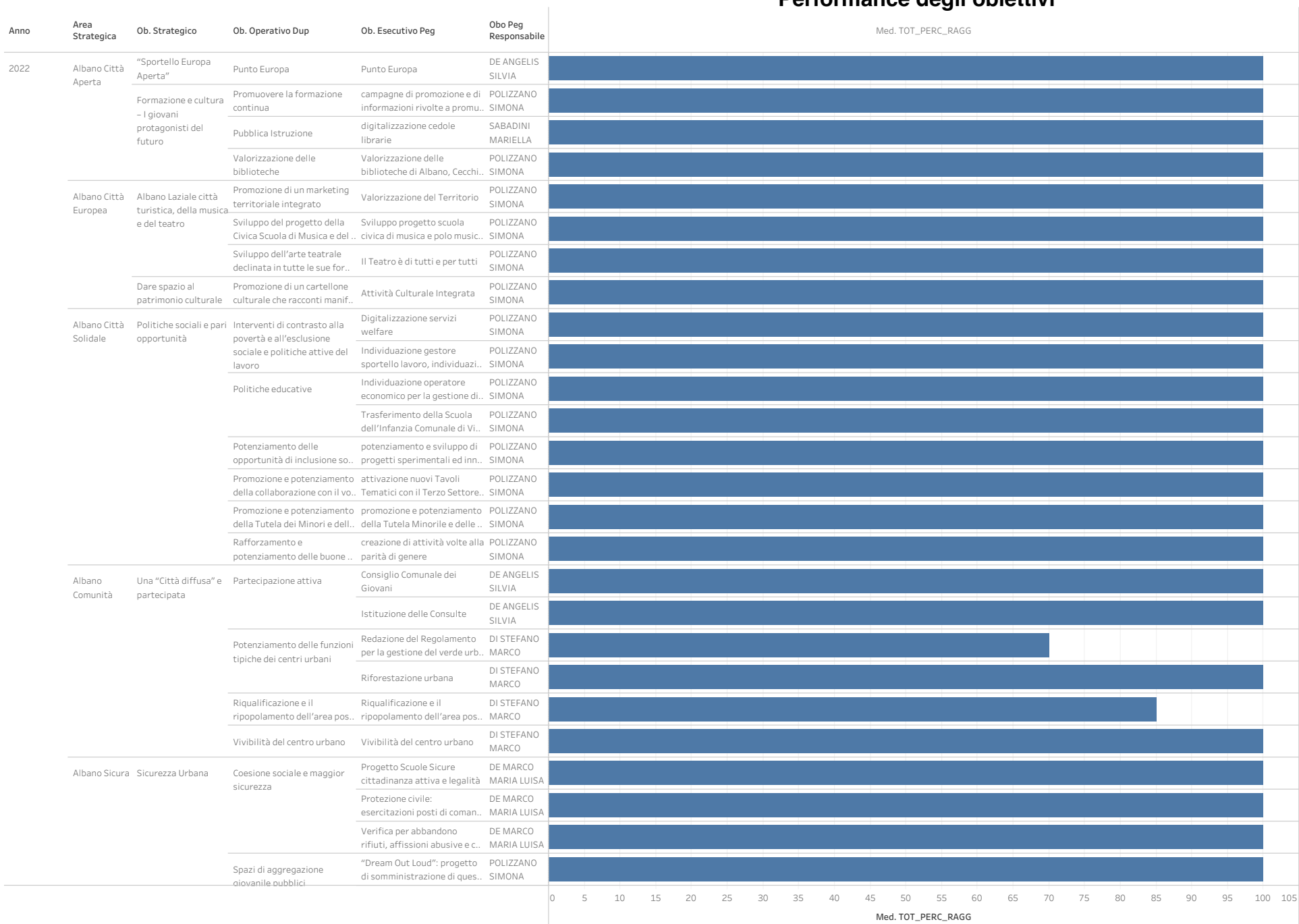
Dec 31, 2022 12:00 AM

Fine Effettiva :

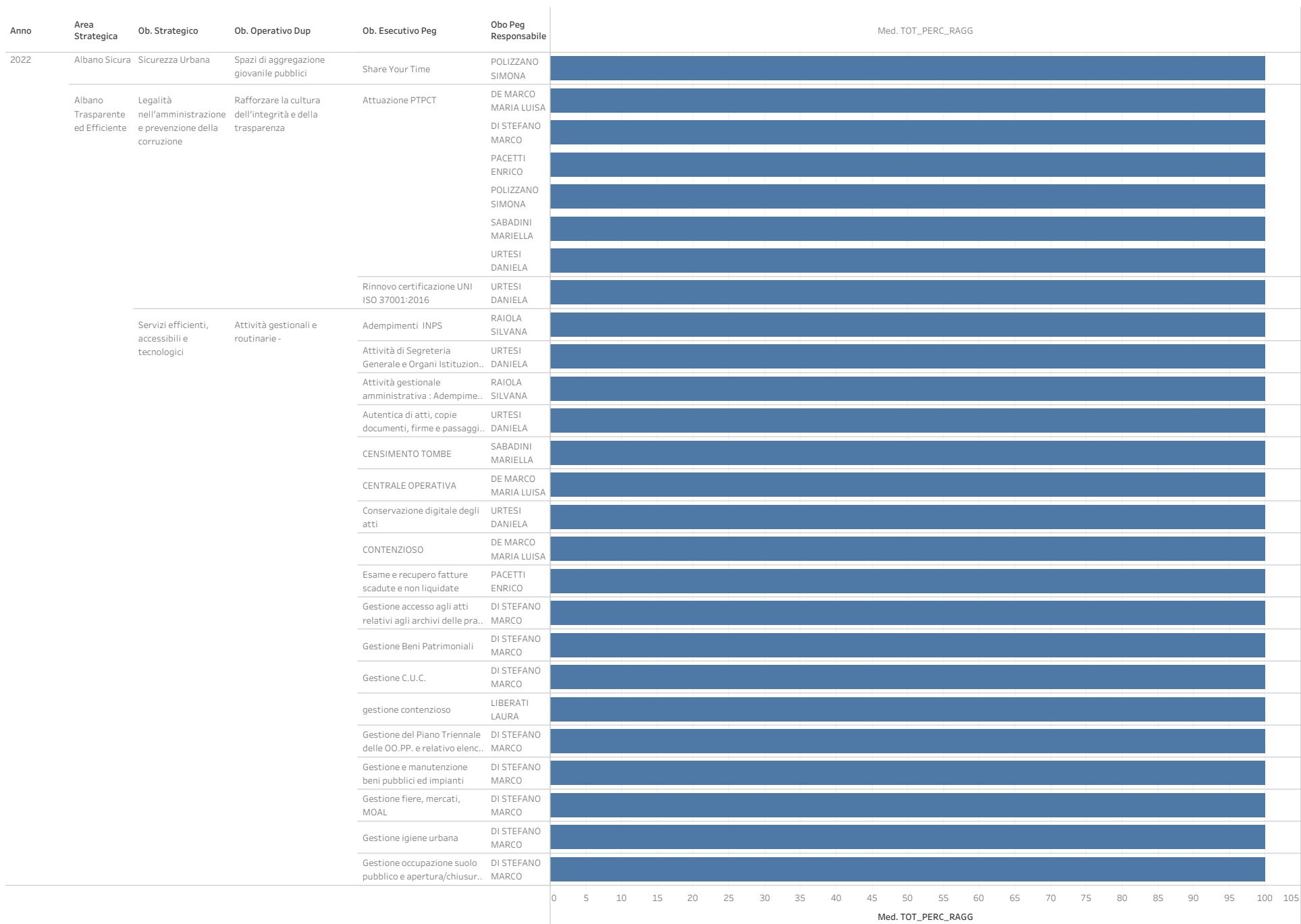
Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA

Piano degli Obiettivi

Performance degli obiettivi

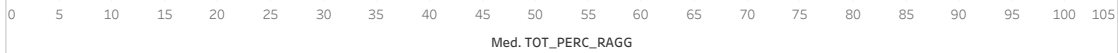


Piano degli Obiettivi



Piano degli Obiettivi

Anno	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. Operativo Dup	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Responsabile	Med. TOT_PERC_RAGG
2022	Albano Trasparente ed Efficiente	Servizi efficienti, accessibili e tecnologici	Attività gestionali e routinarie -	GESTIONE PARCO MEZZI	DE MARCO MARIA LUISA	100
				Gestione pratiche art. 31, legge 448/98.	DI STEFANO MARCO	100
				Gestione pulizia e sanificazione immobili comu..	DI STEFANO MARCO	100
				Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU	DI STEFANO MARCO	100
				Gestione SUAP	DI STEFANO MARCO	100
				Gestione SUE	DI STEFANO MARCO	100
				Gestione tesserini venatori	DI STEFANO MARCO	100
				Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo	DI STEFANO MARCO	100
				Predisposizione Contratti	URTESI DANIELA	100
				PROTOCOLLO	DE MARCO MARIA LUISA	100
				protocollo informatico - gestione	SABADINI MARIELLA	100
				Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liqui..	PACETTI ENRICO	100
				Rilascio attestazioni ISEE.	URTESI DANIELA	100
				Rilevamento presenze/assenze	RAIOLA SILVANA	100
				SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA	SABADINI MARIELLA	100
				TESSERINI DISABILI	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI ..	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO SERVIZI E PERSONALE	DE MARCO MARIA LUISA	100
				UFFICIO VIABILITA'	DE MARCO MARIA LUISA	100
				VIDEOSORVEGLIANZA	DE MARCO MARIA LUISA	100
				Vigilanza edilizia e controllo del territorio	DI STEFANO MARCO	100



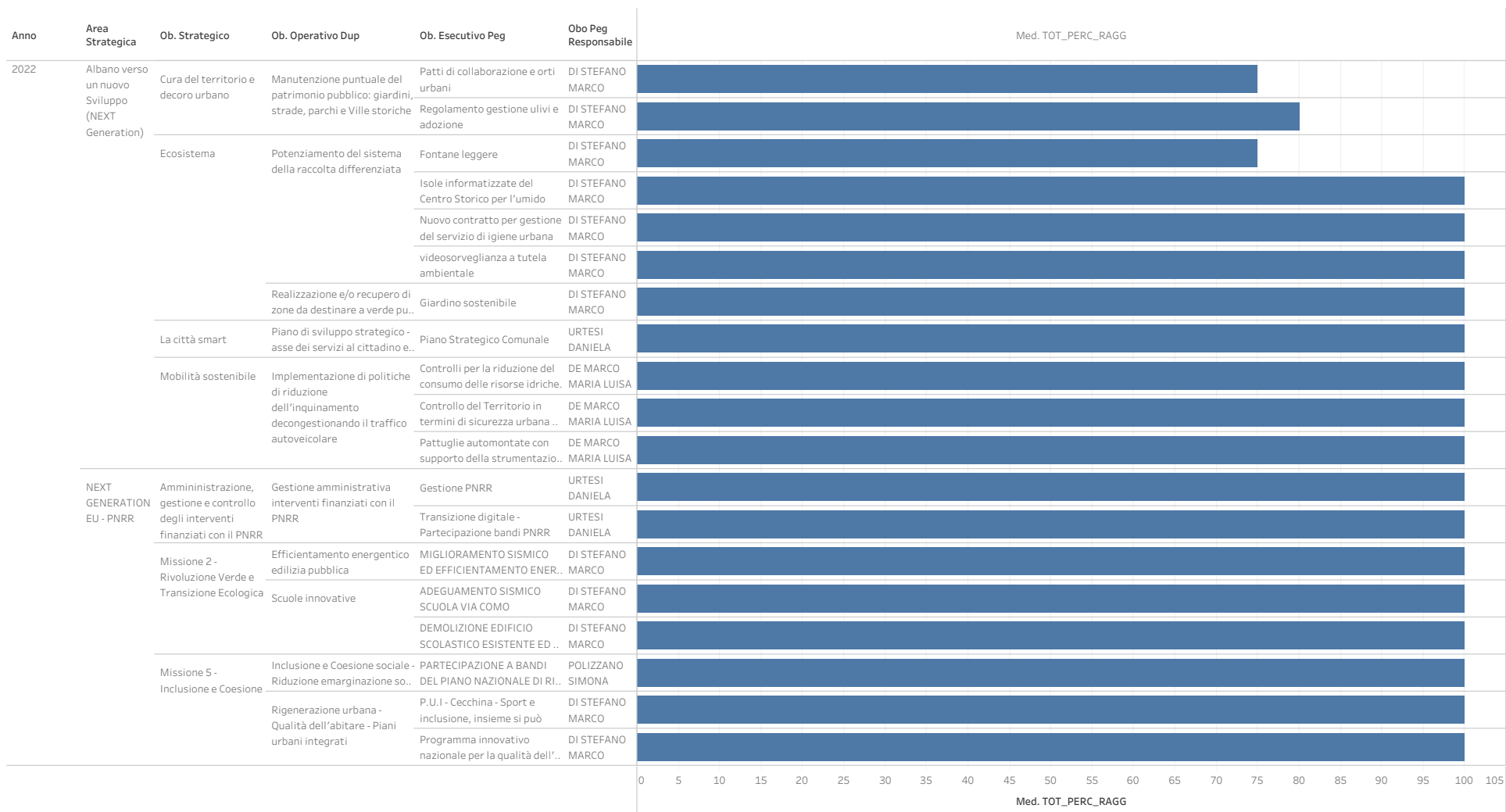
Piano degli Obiettivi

Anno	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. Operativo Dup	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Responsabile	Med. TOT_PERC_RAGG			
2022	Albano Trasparente ed Efficiente	Servizi efficienti, accessibili e tecnologici	Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori	Aggiornamento software postazioni di lavoro	URTESI DANIELA	100			
				Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP	URTESI DANIELA				
				GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI	SABADINI MARIELLA				
				NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESATTORIALI	SABADINI MARIELLA				
				Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Co..	PACETTI ENRICO				
				SERVIZI SCOLASTICI	SABADINI MARIELLA				
			Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei servizi erogati dal Comune	Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo..	URTESI DANIELA				
				Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città	URTESI DANIELA				
				Appuntamenti CIE	URTESI DANIELA				
				Dematerializzazione della modulistica attraverso il sit..	URTESI DANIELA				
				Miglioramento fruibilità servizi on-line	URTESI DANIELA				
				notifiche tessere elettorali diciottenni	SABADINI MARIELLA				
				Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud	URTESI DANIELA				
				REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	SABADINI MARIELLA				
				REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	SABADINI MARIELLA				
				Servizi Demografici al passo con i tempi	RETTIFICA DATI ANPR		SABADINI MARIELLA		
			REVISIONI ELETTORALI		SABADINI MARIELLA				
			Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa	Gestione e sviluppo risorse umane	Attivazione e monitoraggio lavoro agile - Smart Working		RAIOLA SILVANA		
		Controllo presenze/Report PTCP			RAIOLA SILVANA				
		Informatizzazione del Benessere Organizzativo			RAIOLA SILVANA				
		Informatizzazione della rilevazione del grado di sodd..			RAIOLA SILVANA				
		Programmazione del fabbisogno del personale 20..			RAIOLA SILVANA				
		Realizzazione Piano della Formazione triennale 2022-..			RAIOLA SILVANA				
		Potenziamento degli strumenti tecnico-informati..		Nuovo portale del dipendente	URTESI DANIELA				
		Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT)		Agenda Europa - per una nuova urbanistica	Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato		Riqualificazione, trasformazione e recupero d..	DI STEFANO MARCO	100
							Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere..	DI STEFANO MARCO	

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 100 105

Med. TOT_PERC_RAGG

Piano degli Obiettivi



Analisi Performance Obs x Responsabile

Area Strategica	Ob. Strategico	
Albano Città Aperta	"Sportello Europa Aperta"	100,00
	Formazione e cultura - I giovani protagonisti ..	100,00
Albano Città Europea	Albano Laziale città turistica, della musica e d..	100,00
	Dare spazio al patrimonio culturale	100,00
Albano Città Solidale	Politiche sociali e pari opportunità	100,00
Albano Comunità	Una "Città diffusa" e partecipata	92,50
Albano Sicura	Sicurezza Urbana	100,00
Albano Trasparente ed Efficiente	Legalità nell'amministrazione e prevenzione ..	100,00
	Servizi efficienti, accessibili e tecnologici	99,46
	Valorizzazione risorse umane e semplificazio..	100,00
Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)	Agenda Europa - per una nuova urbanistica	100,00
	Cura del territorio e decoro urbano	77,50
	Ecosistema	96,88
	La città smart	100,00
	Mobilità sostenibile	100,00
	Valorizzazione delle infrastrutture	100,00
NEXT GENERATION EU - PNRR	Amministrazione, gestione e controllo degli..	100,00
	Missione 2 - Rivoluzione Verde e Transizione ..	100,00
	Missione 5 - Inclusione e Coesione	100,00

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
01DUP_0..	Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e p..	Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano pubblico e privato.	Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambi..	gennaio 2022	dicembre 2022	approvazione regolamento/ convenzioni	Ottobre	1	1	100
							Dicembre	1	0	40
01DUP_0..	Riforestazione urbana	Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani attraverso interventi a forte impronta green (rif..	Riforestazione urbana	gennaio 2022	dicembre 2022	Affidamento	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
02DUP_0..	Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale	Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale rendendola ricettiva per insediamenti ..	Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale	gennaio 2022	dicembre 2022	Atti amministrativi	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	70
03DUP_0..	Vivibilità del centro urbano	Vivibilità del centro urbano attraverso la fruibilità dei ..	Vivibilità del centro urbano	gennaio 2022	dicembre 2022	Atti amministrativi	Dicembre	1	1	100
04DUP_0..	Consiglio Comunale dei Giovani	Gestione del Consiglio Comunale dei Giovani	consiglio comunale dei giovani	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
04DUP_0..	Istituzione delle Consulte	istituzione delle Consulte quale organo della partecipazione popolare, in attuazione del regolament..	Predisposizione bando	gennaio 2022	dicembre 2022	Avvio attività	Giugno	0	0	0
							Dicembre	1	1	100
05DUP_0..	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COME DA LINEE GUIDA SULLLA FOR..	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione regolamento	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
05DUP_0..	Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale	Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale	Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
05DUP_0..	Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito i..	Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema Siteimpro..	Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site impro..	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
05DUP_0..	Appuntamenti CIE	Appuntamenti CIE	Appuntamenti CIE	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
05DUP_0..	Appuntamenti CIE	Appuntamenti CIE	Appuntamenti CIE	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Dicembre	1	1	100
05DUP_0..	Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città	Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città	Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	0	0	0
							Dicembre	1	1	100
05DUP_0..	REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	REPORT SEMESTRALE SULLA GESTIONE E CORRETTO UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO..	REPORT SEMESTRALE GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
05DUP_0..	notifiche tessere elettorali diciottenni	al fine di un risparmio economico di spesa postale dell'Ente e di agevolazione dei cittadini, si prevede la ..	consegna tessere elettorali ai diciottenni	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
05DUP_0..	Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud	Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud	Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	0	0	0
							Dicembre	1	1	100
05DUP_0..	Miglioramento fruibilità servizi on-line	Miglioramento fruibilità servizi on-ine	Miglioramento fruibilità servizi on line	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Dicembre	1	1	100
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione misure specifiche PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
06DUP_0..	Rinnovo certificazione UNI ISO 37001:2016	Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coo..	Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
							Dicembre	0	0	0
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
06DUP_0..	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	Attuazione PTPCT	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
07DUP_0..	Nuovo portale del dipendente	Nuovo portale del dipendente	Nuovo portale del dipendente	gennaio 2022	marzo 2022	Svolgimento attività	Giugno	0	0	0
							Dicembre	1	1	100
10DUP_0..	Share Your Time	Progetto di aggregazione e di formazione per giovani residenti ad Albano	Share Your Time	gennaio 2022	dicembre 2022	Approvazione progetto	Giugno	1	2	100
							Dicembre	1	2	100
			Share Your Time (2)	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Dicembre	2	2	100
10DUP_0..	"Dream Out Loud": progetto di sommini..	Questo intervento è nato dalla necessità di avere un..	somministrazione del questionario	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	1.000	1.968	100
12DUP_0..	Progetto Scuole Sicure cittadinanza attiva e legalità	Progetto scuole sicure per la prevenzione ed il contrasto a: spaccio di stupefacenti, violenza di genere, bullismo, cyberbullismo, reati	Controlli ai plessi scolastici durante l'entrata e uscita degli alunni	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
			Corsi di Educazione stradale	settembre 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale	Giugno	50	50	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
12DUP_0..	Sicure cittadinanza attiva e legalità	informatici e tutela ambientale...	Corsi di Educazione stradale	settembre 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Dicembre	50	50	100
12DUP_0..	Verifica per abbandono rifiuti, affissioni abusive e controlli terreni incolti.	Controlli con supporto del personale Volsca al fine di individuare i responsabili dell'abbandono dei rifiuti. Controlli con pattuglie automontate e appiedate per le affissioni abusive.	Controllo abbandono rifiuti	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
			Controllo affissioni abusive	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
			Controllo Discarica	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
12DUP_0..	Protezione civile: esercitazioni posti di comando COC/COI	Esercitazioni posti di comando con attivazioni dei protocolli COC/COI	Esercitazioni posti di comando: COC/COI	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
15DUP_0..	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelli..	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle ..	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto all..	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
18DUP_0..	Valorizzazione del Territorio	Il Comune di Albano Laziale svolge funzione di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto della rete museale locale. Linea direttiva prioritaria è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale. A tale scopo nel 2022 si procederà alla	definizione indirizzo politico	marzo 2022	aprile 2022	Adozione atto	Giugno	1	1	100
							Dicembre	0	0	0
			Realizzazione corso	settembre 2022	dicembre 2022	Numero corsi di formazione attivati	Giugno	0	0	0
							Dicembre	2	2	100
			Ricerca e affidamento Ente di Formazione	maggio 2022	agosto 2022	Affidamento servizio	Agosto	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
18DUP_0..	Valorizzazione del Territorio	ricerca di un Ente di formazione regionale attra..	Ricerca e affidamento Ente di Formazione	maggio 2022	agosto 2022	Affidamento servizio	Dicembre	0	0	0
19DUP_0..	digitalizzazione cedole librerie	al fine di proseguire nella fase di digitalizzazione dell..	digitalizzazione cedole librerie	gennaio 2022	dicembre 2022	Attivazione servizio	Dicembre	100	100	100
20DUP_0..	Sviluppo progetto scuola civica di musica e polo musicale	Rinnovo e mantenimento del progetto per l'anno in corso; Intitolazione del Polo Civico Musicale ad Anna di Baldo; Organizzazione di corsi gratuiti per ragazzi presso vari istituti scolastici; Laboratori musicali presso il centro diurno per disabili psichici; Laboratori propedeutici musicali per bambini fino 10 anni di età; Attività concertistica all'interno di Piano delle Grazie.	Accertamento dell'entrata	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	1	1	100
							Dicembre	0	0	0
			Liquidazione anno accademico 2021- 2022 e approvazione programma stagione 202272023	gennaio 2022	dicembre 2022	Liquidazione	Giugno	1	1	100
						Dicembre	0	0	0	
			Monitoraggio attività	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
						Dicembre	1	1	100	
		stipula convenzione	gennaio 2022	dicembre 2022	approvazione convenzione	Giugno	0	0	0	
						Dicembre	1	1	100	
21DUP_0..	Attività Culturale Integrata	Valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali ai fini del consolidamento dell'offerta culturale e dell'efficacia della spesa pubblica tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio. Consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione attraverso ba..	Concessione contributi terzo periodo	giugno 2022	dicembre 2022	erogazione contributi economici	Giugno	0	0	0
						Dicembre	1	1	100	
			Contributi Associazioni primo quadrimestre	gennaio 2022	maggio 2022	erogazione contributi economici	Giugno	1	1	100
						Dicembre	0	0	0	
		Contributi Associazioni secondo quadrimestre	marzo 2022	ottobre 2022	erogazione contributi economici	Giugno	0	0	0	
						Dicembre	1	1	100	
24DUP_0..	Valorizzazione delle biblioteche di Albano, Cecchina e Pavona	Coordinamento dell'attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento all'erogazione di risorse	selezione personale partecipazione bando servizio civile	gennaio 2022	dicembre 2022	Attivazione servizio	Giugno	1	1	100
						Dicembre	0	0	0	

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
24DUP_0..	Valorizzazione delle biblioteche di Albano, Cecchina e Pavona	riferite al servizio civile. le biblioteche di Albano Laziale propongono ogni anno un calendario di attività ed iniziative di promozione culturale e della lettura attraverso la redazione di programmi indirizzati a bambini, ragaz..	selezione progetti di valorizzazione biblioteche	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	0	0	0
							Dicembre	1	1	100
			Tutoraggio e verifica operatori servizio civile	gennaio 2022	dicembre 2022	analisi qualitativa servizio erogato	Giugno	0	0	0
							Dicembre	1	1	100
26DUP_0..	REVISIONI ELETTORALI	LE REVISIONI ELETTORALI VENGONO EFFETTUATE PIU' VOLTE DURANTE IL CORSO DELL'ANNO SONO SIA ORD..	REVISIONI ELETTORALI	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
26DUP_0..	RETTIFICA DATI ANPR	CON L'ATTIVAZIONE DELL'ANPR E' NECESSARIO VERIFICARE I DATI CORRISPONDENTI E MOLT..	RETTIFICA DATI ANPR	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività per ogni utente	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
29DUP_0..	Piano Strategico Comunale	Coordinamento del Piano Strategico Comunale con gli obiettivi del PNRR, partecipazione a bandi naz..	Segreteria e Assistenza tecnica	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
34DUP_0..	Controllo del Territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurezza stradale nonchè decoro urbano	Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022. Accertamento e contestazione mediante supporti tecnici quali AUTOVELOX, TARGAYTEM E CRONOTACHIGRAFO. Ricognizione intera segnaletica stradale...	Modifica viabilità	giugno 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
			Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territ..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
			Ricognizione intera segnaletica stradale.	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
34DUP_0..	Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUT..	Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territo..	Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTE..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio	
34DUP_0..	Controlli per la riduzione del consumo delle risorse idriche.	Pattugliamento del territorio al fine di accertare l'utilizzo improprio delle risorse idri..	Controllo dello spreco risorse idriche.	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100	
							Dicembre	50	50	100	
35DUP_0..	Il Teatro è di tutti e per tutti	Nell'ambito delle proposte culturali legate alle attività di spettacolo, il ruolo principale è rivestito dal Teatro, tra spettacoli della stagione estiva, il teatro classico antico, eventi privati, incontri, convegni e iniziative didattiche che hanno posto le attività teatrali come principale presidio culturale e sociale della città e del tessuto as..	Rievocazione Storica	gennaio 2022	agosto 2022	Predisposizione atti manifestazioni	Giugno	1	1	100	
							Dicembre	0	0	0	
			Teatro al Museo	gennaio 2022	settembre 2022	Predisposizione atti manifestazioni	Giugno	0	0	0	
							Dicembre	1	1	100	
			Teatro classico antico	gennaio 2022	giugno 2022	Predisposizione atti manifestazioni	Giugno	1	1	100	
							Dicembre	0	0	0	
37DUP_0..	Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, contr..	Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.	Approvazione regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. (3)	gennaio 2022	dicembre 2022	approvazione regolamento/ convenzioni	Giugno	1	1	100	
							Dicembre	1	1	100	
							Istruttorie	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100	
37DUP_0..	Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, ..	Programma di riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pu..	Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato	gennaio 2022	dicembre 2022	Atti amministrativi	Giugno	1	1	100	
							Dicembre	1	1	100	
39DUP_0..	Isole informatizzate del Centro Storico pe..	Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido	Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido	gennaio 2022	dicembre 2022	Atti amministrativi	Dicembre	1	1	100	
39DUP_0..	Fontane leggere	Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e n..	Fontane leggere	gennaio 2022	dicembre 2022	atti gara	Aprile	1	1	50	
							Dicembre	1	1	100	
39DUP_0..	Nuovo contratto per gestione del servizio..	Redazione del disciplinare tecnico prestazionale alla ..	Nuovo contratto di servizio di igiene urbana	gennaio 2022	dicembre 2022	atti gara	Dicembre	1	1	100	

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
39DUP_0..	videosorveglianza a tutela ambientale	Installazione di telecamere e fotocamere allo scopo di prevenire e ridurre l'abbandono indiscriminat..	Video sorveglianza a tutela ambientale	gennaio 2022	dicembre 2022	Affidamento servizio	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
40DUP_0..	Giardino sostenibile	Giardino sostenibile	Giardino sostenibile	gennaio 2022	dicembre 2022	atti gara	Dicembre	1	1	100
41DUP_0..	promozione e potenziamento della Tutela Minorile e delle donne e della Mediazione Culturale per emergenza UCRAINA	promozione e potenziamento della tutela minorile e delle donne mediante servizi di prevenzione, rafforzamento della collaborazione con tutti i soggetti preposti alla tutela	attivazione Sportello Psicologico e Sostegno all..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	4	4	100
			Centro Antiviolenza: collaborazione assidua co..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	1	1	100
			Centro in famiglia: coprogettazione con il ter..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	1	1	100
			GIL: estensione della misura da Comunale a Dis..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	1	1	100
42DUP_0..	Patti di collaborazione e orti urbani	Patti di collaborazione e orti urbani	Patti di collaborazione e orti urbani	gennaio 2022	dicembre 2022	Predisposizione atti manifestazioni	Aprile	1	1	100
							Agosto	1	1	50
							Dicembre	0	0	0
42DUP_0..	Regolamento gestione ulivi e adozione	Regolamento gestione ulivi e adozione	Regolamento gestione ulivi e adozione	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	60
43DUP_0..	creazione di attività volte alla parità di g..	Istituzionalizzazione della "Settimana dei diritti"..	Premio Letterario La Forza delle Donne	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al ..	Dicembre	2	2	100
44DUP_0..	potenziamento e sviluppo di progetti ..	Il Comune di Albano Laziale in qualità di Comune Capof..	Svolgimento E procedure di gara per l'affidamento del..	gennaio 2022	dicembre 2022	Affidamento servizio	Dicembre	3	3	300
45DUP_0..	attivazione nuovi Tavoli Tematici con il..	attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e le org..	attivazione nuovi Tavoli Tematici con il Terzo Sett..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al ..	Dicembre	2	2	100
46DUP_0..	Digitalizzazione servizi welfare	Digitalizzazione servizi welfare	Digitalizzazione servizi welfare	gennaio 2022	dicembre 2022	% di attivazione del sistema	Giugno	1	1	100
							Dicembre	30	30	100
46DUP_0..	Individuazione gestore sportello	gestire anche tramite affidamento esterno un	ampliamento catalogo distrettuale per i benefici..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al ..	Dicembre	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
46DUP_0..	Individuazione gestore sportello lavoro, individuazione catalogo distrettuale e attivazione PUC	servizio di sportello lavoro per supporto ai cittadini alla ricerca di nuove opportunità di lavoro, servizio dedicato..	Attivazione PUC individuazione operatore economico	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	1	1	100
				gennaio 2022	dicembre 2022	Predisposizione bando	Dicembre	1	1	100
47DUP_0..	Trasferimento della Scuola dell'Infanzia ..	per la statalizzazione della scuola comunale paritaria ..	trasferimento materiali, archivi e relazioni sugli al..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	2	2	100
47DUP_0..	Individuazione operatore economic..	realizzazione percorsi e progetti terapeutici e mult..	progettazione di progetti sulla neuro-diversità	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale del..	Dicembre	1	1	100
48DUP_0..	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
48DUP_0..	P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può	P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può	P.U.I - Cecchina - Sport e inclusione, insieme si può	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
49 DUP_0001	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ..	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESID..	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESI..	gennaio 2022	dicembre 2022	atti gara	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
51DUP_0..	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA COMO	Adeguamento sismico scuola via Como	Adeguamento sismico scuola via Como	gennaio 2022	dicembre 2022	Affidamento	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
51DUP_0..	DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCU..	DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE VIA TORINO ..	DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SCUOLA VIA TORINO II E III STRALC..	gennaio 2022	dicembre 2022	atti gara	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
52DUP_0..	Gestione PNRR	Gestione PNRR	Gestione PNRR - Costituzione unità di progetto	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	0	0	0
			Gestione PNRR - Monitoraggio	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio			
52DUP_0..	Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR	Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR	Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	1	1	100			
53DUP_0..	PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO N..	PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI ..	presentazione preliminare (manifestazione d'interes..	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al ..	Dicembre	1	1	100			
014_0002	Punto Europa	Protocollo di Intesa con la Regione Lazio per l'attivazione del Punto Europa per ampliare le info..	Punto Europa	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	1	1	100			
047DUP_..	Programmazione del fabbisogno del personale 2022- 2024 attuazione piano assunzionale 2022	Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari pr..	Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2..	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	0	0	0			
							gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100			
047DUP_..	Attivazione e monitoraggio lavoro agile - Smart Working	La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente ..	attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	1	1	100			
047DUP_..	Realizzazione Piano della Formazione triennale 2022-2024- piano 2022	predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze ne..	predisposizione ed attuazione del piano formativo	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	0	0	0			
							Dicembre	1	1	100			
			sottoscrizione convenzione INPS valore Pa	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	0	0	0			
047DUP_..	Informatizzazione del Benessere Organizzativo	Informatizzazione del sistema di Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al "Benessere Organizzativo", secondo modalità di analisi	elaborazioni risultati	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	0	0	0			
							Dicembre	1	1	100			
			sondaggio on line	gennaio 2022	dicembre 2022	Avvio attività	Giugno	0	0	0			

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
047DUP_..	Benessere Organizzativo	Informatizzazione del per settore, garantendo l'anonimato nella prospet..	sondaggio on line	gennaio 2022	dicembre 2022	Avvio attività	Agosto	1	1	100
047DUP_..	Controllo presenze/Report PTCP	con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 è stato approvato il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dir..	controllo presenze e corrette timbrature del personale e rilevazione delle anomalie delle timbr..	gennaio 2022	dicembre 2022	Numero verifiche	Giugno	12	12	100
							Dicembre	12	12	100
			report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze	gennaio 2022	dicembre 2022	Report	Luglio	1	1	100
				Dicembre	1	1	100			
047DUP_..	Informatizzazione della rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e utenti in relazione delle attività e i servizi svolti	I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il pr..	elaborazioni risultati	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	0		0
							Dicembre	1	1	100
			sondaggio on line	gennaio 2022	dicembre 2022	Avvio attività	Giugno	0		0
							Agosto	1	1	100
EX01_02..	Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Tra..	NULL	Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Traspare..	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Rilevamento presenze/assenze	NULL	buoni pasto	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
	elaborazione cartellini	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100		
					Dicembre	1	1	100		
	inserimenti richieste a vario titolo	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100		
					Dicembre	1	1	100		
	visite fiscali	gennaio 2022	dicembre 2022	Avvio attività	Giugno	1	1	100		

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio			
EX01_02..	Rilevamento presenze/assenze	NULL	visite fiscali	gennaio 2022	dicembre 2022	Avvio attività	Dicembre	1	1	100			
EX01_02..	Adempimenti INPS	NULL	gestione trattamenti pensionistici	gennaio 2022	dicembre 2022	Inserimento pratiche sistema	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	1	1	100			
			prestiti INPS	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	1	1	100			
			sistemazione posizioni assicurative	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100			
							Dicembre	1	1	100			
			EX01_02..	UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA	NULL	Accertamenti anagrafici	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Gennaio	50	50	100
										Dicembre	50	50	100
EX01_02..	UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.	NULL	UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	40	40	100			
							Dicembre	60	60	100			
EX01_02..	UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'	NULL	UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Gennaio	50	50	100			
							Dicembre	50	50	100			
EX01_02..	UFFICIO SERVIZI E PERSONALE	NULL	Gestione del personale	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100			
							Dicembre	50	50	100			
EX01_02..	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	NULL	Gestione Protezione Civile	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	30	30	100			
							Dicembre	70	70	100			
EX01_02..	CENTRALE OPERATIVA	NULL	Gestione Centrale Operativa	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale	Giugno	45	45	100			

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg	Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
EX01_02..	CENTRALE OPERATIVA	NULL		Gestione Centrale Operativa	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Dicembre	55	55	100
EX01_02..	VIDEOSORVEGLIANZA	NULL		Gestione impianti videosorveglianza	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	PROTOCOLLO	NULL		Gestione Protocollo	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	TESSERINI DISABILI	NULL		TESSERINI DISABILI	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	NULL		Attività di Polizia Amministrativa	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Gennaio	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	GESTIONE PARCO MEZZI	NULL		GESTIONE PARCO MEZZI	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Gennaio	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	UFFICIO VIABILITA'	NULL		UFFICIO VIABILITA'	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO	NULL		UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Giugno	100	100	100
								Dicembre	150	150	100
EX01_02..	CONTENZIOSO	NULL		CONTENZIOSO	gennaio 2022	dicembre 2022	% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	Gennaio	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	Conservazione digitale degli atti	NULL		Conservazione digitale atti	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg	Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
EX01_02..	Conservazione digitale degli atti	NULL		Conservazione digitale atti	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Attività di Segreteria Generale e Organi Istituzionali	NULL		Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
								Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.	NULL		Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.	gennaio 2022	dicembre 2022	Elaborazione documentazione	Giugno	1	1	100
								Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Rilascio attestazioni ISEE.	NULL		Rilascio attestazioni ISEE.	gennaio 2022	dicembre 2022	Inserimento pratiche sistema	Giugno	1	1	100
								Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Predisposizione Contratti	NULL		Predisposizione contratti	gennaio 2022	dicembre 2022	Adozione atto	Giugno	1	1	100
								Dicembre	1	1	100
EX01_02..	protocollo informatico - gestione	la gestione quotidiana del protocollo informatico, con la protocollazione delle PEC ed la protocollazione degli ..		protocollo informatico - gestione	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	50	50	100
								Dicembre	50	50	100
EX01_02..	protocollo informatico - gestione	NULL		GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Dicembre	100	100	100
EX01_02..	gestione contenzioso	gestione delle eventuali costituzioni in giudizio per ..		GESTIONE CONTENZIOSO	gennaio 2022	dicembre 2022	procedure recupero spese attivate /sent..	Dicembre	100	100	100
EX01_02..	gestione contenzioso	NULL		GESTIONE CONTENZIOSO	gennaio 2022	dicembre 2022	procedure recupero spese attivate /sent..	Dicembre	70	0	0
EX01_02..	CENSIMENTO TOMBE	SI È RITENUTO OPPORTUNO ATTIVARE UN CENSIMENTO SULLE TOMBE CIMITERIALI, AL FINE DI VERIFICARE GLI ..		CENSIMENTO TOMBE	gennaio 2022	dicembre 2022	Analisi dei procedimenti	Giugno	70	70	100
								Dicembre	30	30	100
EX01_02..	Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione	Riorganizzazione del Servizio "gestione contabile" del Settore Economico - Finanziario pe..		Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione	marzo 2022	dicembre 2022	% di miglioramento attività rispetto all'anno precedente	Giugno	10	10	100
								Dicembre	40	40	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
EX01_02..	Esame e recupero fatture scadute e non liquidate	Il passaggio dal sw di gestione contabile in uso fino a maggio 2021 al sw attualmente in uso ha mos..	Esame e recupero fatture scadute e non liquidate	gennaio 2022	dicembre 2022	Attività completata	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione SUE	NULL	Gestione SUE	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Vigilanza edilizia e controllo del territorio	NULL	Vigilanza edilizia e controllo del territorio	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali	NULL	Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione Beni Patrimoniali	NULL	Gestione Beni Patrimoniali	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione del Piano Triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale	NULL	Gestione del Piano Triennale delle OO.PP.	gennaio 2022	dicembre 2022	atti gara	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
			Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.	gennaio 2022	dicembre 2022	Predisposizione piano	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie	NULL	Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti	NULL	Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
EX01_02..	Gestione occupazione suolo pubblico e apertura/chiusura cavi	NULL	Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle ..	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo	NULL	Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU	NULL	Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione igiene urbana	NULL	Gestione igiene urbana	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione pratiche art. 31, legge 448/98.	NULL	Gestione pratiche art. 31, legge 448/98	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione fiere, mercati, MOAL	NULL	Gestione fiere, mercati, MOAL	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione tesserini venatori	NULL	Gestione tesserini venatori	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione C.U.C.	NULL	Gestione C.U.C.	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX01_02..	Gestione SUAP	NULL	Gestione SUAP	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100

Obiettivi Peg - Monitoraggio

Obo Peg C..	Ob. Esecutivo Peg	Obo Peg Descrizione Breve	Fase	Mese, anno d..	Mese, anno d..	Indicatore	Mese	Target	Consuntivo	Punteggio
EX01_02..	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA	NULL	SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE UTENZA	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	50	50	100
							Dicembre	50	50	100
EX02_00..	Aggiornamento software postazioni di lavoro	Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10	Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX02_00..	Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP	Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP	Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP	gennaio 2022	dicembre 2022	Svolgimento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100
EX02_00..	NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESA..	NULL	NOTIFICHE E CARTELLE ESATTORIALI	gennaio 2022	dicembre 2022	% Atti o procedimenti realizzati rispetto al ..	Dicembre	100	100	100
EX02_00..	GESTIONE CIMITERIALE - CONC..	NULL	GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI	gennaio 2022	dicembre 2022	Completamento attività per ogni ute..	Dicembre	100	100	100
EX02_00..	SERVIZI SCOLASTICI	NULL	SERVIZI SCOLASTICI	gennaio 2022	dicembre 2022	Attivazione servizio	Dicembre	100	100	100
EX02_00..	Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio	La Regione Lazio, con il fine di promuovere una maggiore trasparenza, attendibilità e veridicità d..	Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio	giugno 2022	dicembre 2022	Completamento attività	Giugno	1	1	100
							Dicembre	1	1	100

Performance Ob. Operativi Peg

Ob. Esecutivo Peg	Ob. Peg Responsabile	Mese, giorno, anno di..	Mese, giorno, ann..		
Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizi..	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
"Dream Out Loud": progetto di somministrazione di questionari..	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA COMO	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo det..	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Adempimenti INPS	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Aggiornamento software postazioni di lavoro	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Appuntamenti CIE	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazi..	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Attivazione e monitoraggio lavoro agile - Smart Working	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
attivazione nuovi Tavoli Tematici con il Terzo Settore e le organizz..	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Attività Culturale Integrata	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Attività di Segreteria Generale e Organi Istituzionali	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Attività gestionale amministrativa : Adempimenti P..	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Attuazione PTPCT	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
	PACETTI ENRICO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di p..	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuove..	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00
CENSIMENTO TOMBE	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100,00



Performance Ob. Operativi Peg

Ob. Esecutivo Peg	Ob. Peg Responsabile	Mese, giorno, anno di..	Mese, giorno, ann..	Performance
CENTRALE OPERATIVA	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Conservazione digitale degli atti	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Consiglio Comunale dei Giovani	DE ANGELIS SILVIA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
CONTENZIOSO	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Controlli per la riduzione del consumo delle risorse idriche.	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Controllo del Territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurez..	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Controllo presenze/Report PTCP	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
creazione di attività volte alla parità di genere	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito we..	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
DEMOLIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE ED AMP..	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
digitalizzazione cedole librerie	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Digitalizzazione servizi welfare	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Esame e recupero fatture scadute e non liquidate	PACETTI ENRICO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Fontane leggere	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	75,00
Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Gestione Beni Patrimoniali	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Gestione C.U.C.	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
gestione contenzioso	LIBERATI LAURA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Gestione del Piano Triennale delle OO.PP. e relativo elenco an..	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Gestione fiere, mercati, MOAL	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00

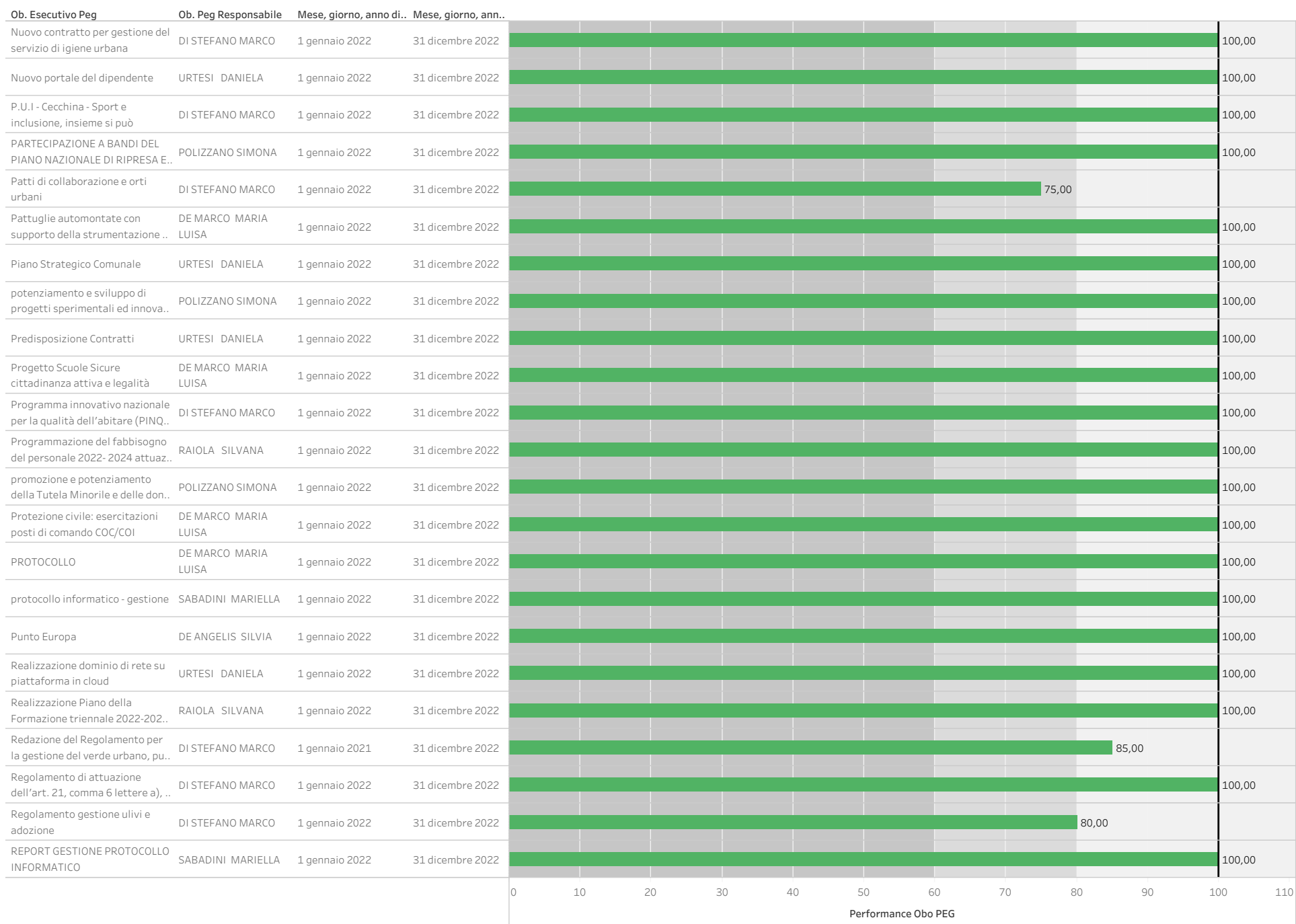


Performance Ob. Operativi Peg

Ob. Esecutivo Peg	Ob. Peg Responsabile	Mese, giorno, anno di..	Mese, giorno, ann..		
Gestione igiene urbana	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione occupazione suolo pubblico e apertura/chiusura cavi	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
GESTIONE PARCO MEZZI	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione PNRR	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione pratiche art. 31, legge 448/98.	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione SUAP	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione SUE	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Gestione tesserini venatori	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Giardino sostenibile	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Il Teatro è di tutti e per tutti	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Individuazione gestore sportello lavoro, individuazione catalogo ..	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Individuazione operatore economico per la gestione di un ..	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Informatizzazione del Benessere Organizzativo	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Informatizzazione della rilevazione del grado di soddisfa..	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Istituzione delle Consulte	DE ANGELIS SILVIA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
Miglioramento fruibilità servizi on-line	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETIC..	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESATTORIALI	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
notifiche tessere elettorali diciottenni	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022		100,00
				0	110

Performance Obo PEG

Performance Ob. Operativi Peg

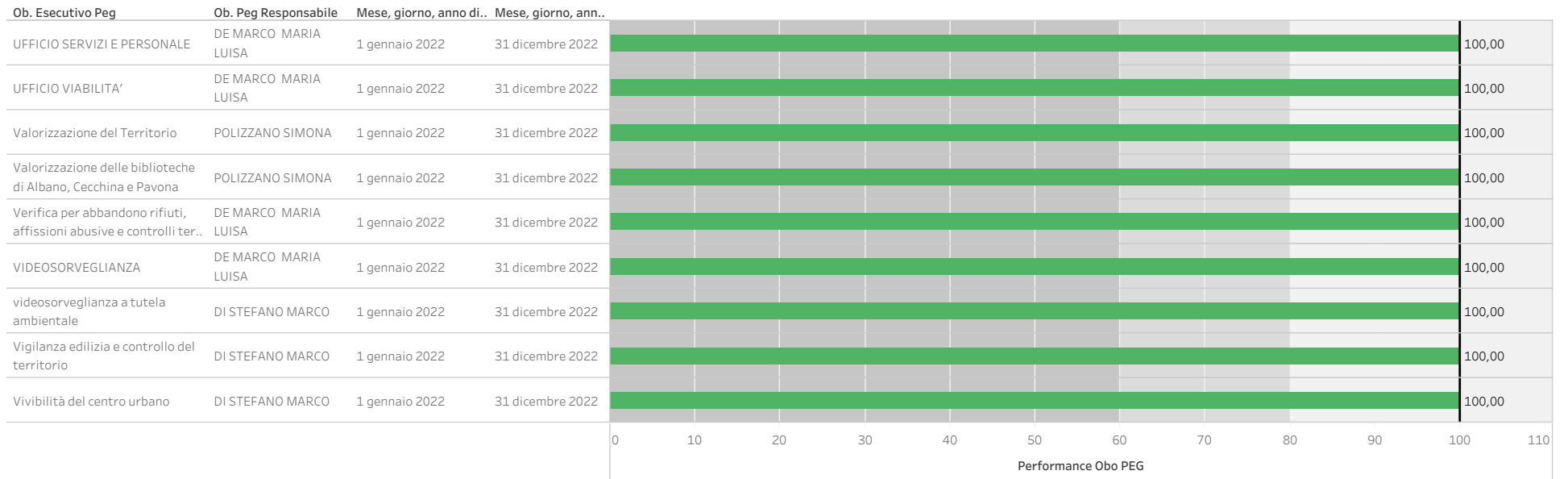


Performance Ob. Operativi Peg

Ob. Esecutivo Peg	Ob. Peg Responsabile	Mese, giorno, anno di..	Mese, giorno, ann..	Performance
RETTIFICA DATI ANPR	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
REVISIONI ELETTORALI	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Re..	PACETTI ENRICO	14 giugno 2022	31 dicembre 2022	100,00
Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidaz..	PACETTI ENRICO	10 marzo 2022	31 dicembre 2022	100,00
Riforestazione urbana	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Rilascio attestazioni ISEE.	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Rilevamento presenze/assenze	RAIOLA SILVANA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Rinnovo certificazione UNI ISO 37001:2016	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-in..	DI STEFANO MARCO	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	85,00
SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
SERVIZI SCOLASTICI	SABADINI MARIELLA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Share Your Time	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Sviluppo progetto scuola civica di musica e polo musicale	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
TESSERINI DISABILI	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR	URTESI DANIELA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
Trasferimento della Scuola dell'Infanzia Comunale di Via Fr..	POLIZZANO SIMONA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	DE MARCO MARIA LUISA	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022	100,00



Performance Ob. Operativi Peg



Performance Obiettivi Operativi DUP

Stato Performance Obo Dup

↑ Positivo

Stato Performance Obo Dup

■ Positivo

Ob. Operativo Dup	Obo Dup Servizio	
Attività gestionali e routinarie -	TUTTI I SETTORI	↑ 98,94
Attività gestionali e routinarie - Tutti i settori	TUTTI I SETTORI	↑ 100,00
Coesione sociale e maggior sicurezza	POLIZIA LOCALE	↑ 100,00
Efficientamento energetico edilizia pubblica	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio	↑ 100,00
Gestione amministrativa interventi finanziati con il PNRR	SEGRETERIA GENERALE	↑ 100,00
Gestione e sviluppo risorse umane	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101	↑ 100,00
Implementazione di politiche di riduzione dell'inquinamento decong..	POLIZIA LOCALE	↑ 100,00
Inclusione e Coesione sociale - Riduzione emarginazione sociale - s..	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e politiche atti..	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali	↑ 100,00
Manutenzione puntuale del patrimonio pubblico: giardini, strad..	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO	↑ 77,50
Partecipazione attiva	SEGRETERIA GENERALE	↑ 100,00
Piano di sviluppo strategico - asse dei servizi al cittadino e della semplifica..	SEGRETERIA GENERALE	↑ 100,00
Politiche educative	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali	↑ 100,00
Potenziamento degli strumenti tecnico-informatici e telematici per l..	SEGRETERIA GENERALE	↑ 100,00
Potenziamento del sistema della raccolta differenziata	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	↑ 93,75
Potenziamento delle funzioni tipiche dei centri urbani	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	↑ 92,50
Potenziamento delle opportunità di inclusione sociale	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Promozione di un cartellone culturale che racconti manifestazioni popolari..	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Promozione di un marketing territoriale integrato	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Promozione e potenziamento della collaborazione con il volontariato so..	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Promozione e potenziamento della Tutela dei Minori e delle Donne	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali	↑ 100,00
Promuovere la formazione continua	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Pubblica Istruzione	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	↑ 100,00
Punto Europa	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale ..	↑ 100,00
Rafforzamento e potenziamento delle buone pratiche per la parità di ..	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Rafforzare la cultura dell'integrità e della trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	↑ 100,00

Performance Obiettivi Operativi DUP

Ob. Operativo Dup	Obo Dup Servizio	
Realizzazione di nuove infrastrutture	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO	↑ 100,00
Realizzazione e/o recupero di zone da destinare a verde pubblico	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	↑ 100,00
Rigenerazione urbana - Qualità dell'abitare - Piani urbani integrati	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio	↑ 100,00
Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	↑ 92,50
Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pu..	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	↑ 100,00
Scuole innovative	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio	↑ 100,00
Semplificazione, e-governance, potenziamento e diffusione dei serv..	SEGRETERIA GENERALE	↑ 100,00
Servizi Demografici al passo con i tempi	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	↑ 100,00
Spazi di aggregazione giovanile pubblici	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Sviluppo del progetto della Civica Scuola di Musica e del polo civico mu..	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Sviluppo dell'arte teatrale declinata in tutte le sue forme	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali	↑ 100,00
Valorizzazione delle biblioteche	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	↑ 100,00
Vivibilità del centro urbano	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	↑ 100,00

Stato Performance Obo Dup

↑ Positivo

Stato Performance Obo Dup

■ Positivo