



AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE, OPERANTI NEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.2 PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 DEL 10/01/2020

IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ CHE IL BENEFICIARIO DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC) È TENUTO AD OFFRIRE NELL'AMBITO DEL PATTO PER IL LAVORO E DEL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE, OVVERO LA PROPRIA PARTECIPAZIONE A PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE, SOCIALE, ARTISTICO, AMBIENTALE, FORMATIVO E DI TUTELA DEI BENI COMUNI, DA SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA, PER UN NUMERO DI ORE NON INFERIORE AD OTTO E NON SUPERIORE A SEDICI SETTIMANALI, (D.L. N. 4/2019 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONE, DALLA L. N. 26/2019 COMMA 15)

IL COMUNE DI ALBANO LAZIALE INVITA

Gli Enti del Terzo Settore (ETS), incluse le Associazioni Culturali a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema "interistituzionale integrato, pubblico-privato" nel Comune di Albano Laziale, volto a creare un catalogo dei **Progetti Utili alla Collettività (PUC)** da offrire ai beneficiari del RdC. Nello specifico, si richiede la disponibilità ad ospitare uno o più soggetti percettori del RdC che possano svolgere attività utili, coerenti o ad integrazione, con quelle già svolte dall'ETS richiedente. Il catalogo dei PUC attivabili sarà reso disponibile ai Responsabili dei servizi competenti, ovvero il Comune e i Centri per l'Impiego. Come previsto dalla normativa vigente, i progetti a titolarità dei Comuni, per cui si richiede disponibilità agli ETS potranno prevedere le seguenti operazioni ed iniziative:

a) CULTURALE, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI:

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...);
- supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature;
- pulizia degli ambienti;
- supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- catalogazione e digitalizzazione di documenti;
- distribuzione di materiale informativo sulle attività.

b) SOCIALE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ:

- trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche);
- spesa e l'attività di relazione;
- recapito della spesa e la consegna di medicinali;
- piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti);
- supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani;
- supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;
- attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria;
- accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.

c) ARTISTICO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI:

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo;
- supporto alla segreteria organizzativa;
- presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione di patrimonio artistico locale;
- supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
- accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

d) AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI

- supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali;
- riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
- manutenzione dei percorsi collinari e montani;
- supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale;
- informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

e) FORMATIVO SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE

- collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

f) TUTELA DEI BENI COMUNI

- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura);
- restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate;
- pulizia dei cortili scolastici;
- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
- tinteggiatura di locali scolastici;
- pulizia e riordino di ambienti.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Principio cardinale dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale.

REQUISITI

Per accedere alla presente manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i soggetti del Terzo Settore devono possedere i seguenti requisiti:

- Atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- Svolgere le proprie attività sul territorio di Albano Laziale;
- In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente, e funzionali alle attività proposte.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse potrà essere presentata da Enti del Terzo Settore e Associazioni Culturali in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta (Copia documento d'identità del Legale Rappresentante o suo delegato, Curriculum dell'Associazione, Atto Costitutivo e Statuto).

Il modulo di cui all'Allegato A potrà essere presentato:

- in busta chiusa, a mano o a mezzo posta, al seguente indirizzo: Comune di Albano Laziale - Protocollo Generale, Piazza Costituente n.1 - 00041 o presso i Servizi Sociali, Via San Francesco, 10 - Albano Laziale
- a mezzo pec all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: **Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore per la creazione del catalogo dei PUC.**

La prima scadenza fissata per la prima elaborazione delle domande pervenute di cui al presente avviso, è fissata alle ore 14:00 del 14/02/2020; resta inteso che il presente Avviso sarà sempre aperto, pertanto non presenta scadenza per la ricezione delle istanze.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il Comune di Albano Laziale provvederà a redigere l'elenco degli Enti del Terzo Settore che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti. Tale elenco, che si istituirà con la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori ETS che presenteranno successivamente la propria manifestazione di interesse. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali. L'elenco redatto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità degli aspiranti. Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione sociale, i beneficiari tenuti agli obblighi verranno inviati dal Servizio Sociale comunale all'ente di Terzo settore/Associazione culturale presso la quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze dei beneficiari.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna, attraverso le apposite équipe dei Servizi Sociali:

- a fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività, e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione;
- garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi;
- assicurare la fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi- assegnati in base alla normativa di sicurezza;
- assicurare l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti.

ONERI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il corretto svolgimento del progetto utile alla collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'Inclusione del singolo cittadino ospitato;
- raccordarsi con i Servizi Sociali dell'Ambito per il monitoraggio degli interventi;
- rilevare la presenza dei beneficiari o attraverso un foglio firma ovvero utilizzando altre modalità in coerenza con la propria organizzazione.

TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per informazioni in merito alla procedura di gara:

Responsabile del Procedimento amministrativo: **Dott. Mauro Gasperini**
Posta elettronica: servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it
Poste elettronica certificata: servizi_sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it