

RICHIESTE CERTIFICATI ANAGRAFICI

Dal 1° Gennaio 2012 (così come definito dall'art. 15 L. 183/2011) le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare esclusivamente le autodichiarazioni dei cittadini (autocertificazioni e atti di notorietà). Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione potranno essere richieste e utilizzate solo nell'ambito dei rapporti tra privati (banche, imprese, assicurazioni, società sportive, ecc.) e sono soggette, salvo le esenzioni previste, all'imposta di bollo e ai diritti di segreteria. Sui certificati, infatti, viene scritto "IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUÒ ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI". L'autocertificazione non è soggetta all'imposta di bollo e non necessita dell'autentica di firma; è sufficiente allegare la fotocopia di un documento d'identità.

I cittadini, nel richiedere qualsiasi certificato anagrafico, se ritengono di aver diritto all'esenzione, devono obbligatoriamente indicare l'uso e la norma di legge che la prevede. I certificati di stato civile non sono soggetti all'imposta di bollo e sono gratuiti.

In attuazione della delibera n. 125 del 22/06/2018 è possibile, inoltre, per tutte le richieste di certificazione on line con risposta on line dei certificati esenti da bollo, l'invio telematico senza il pagamento dei diritti di segreteria. Per poter usufruire di tale servizio è sufficiente che nella richiesta siano indicate le generalità del soggetto (nome, cognome, data e luogo di nascita) e sia allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente. La richiesta poi dovrà essere inviata ad uno dei seguenti indirizzi pec o mail: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it o serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it o servizi.demografici@comune.albanolaziale.rm.it (si prega di inviare ad un solo indirizzo per non duplicare le richieste).

In tutti gli altri casi (certificati cartacei e certificati non esenti dall'imposta di bollo) è necessario il pagamento dei diritti di segreteria, oltre all'eventuale apposizione del bollo; quindi, affinché l'ufficio anagrafe possa evadere tali richieste è necessario inviare il pagamento dei diritti e il bollo, oltre alla busta preaffrancata. La marca da bollo attualmente in vigore è da € 16,00, mentre i diritti di segreteria ammontano ad € 0,50 per i certificati in bollo e ad € 0,25 per i certificati esenti.

In alternativa, per ottenere il certificato cartaceo, è possibile recarsi presso l'ufficio anagrafe del Comune in piazza Costituente n° 1 nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30-11.00, il lunedì e il giovedì anche 15.30-17.30; come da calendario l'ufficio è aperto anche 2 sabati al mese con orario 8.30-11.00).