



Bollo

CITTÀ DI ALBANO LAZIALE
Area Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE II - SERVIZIO II
Ufficio Patrimonio

Al Comune di Albano Laziale

Servizio Patrimonio

Via Alcide de Gasperi n. 64

00041 ALBANO LAZIALE

Oggetto: Richiesta non vincolante per la **RIMOZIONE DEI VINCOLI** di cui alla convenzione stipulata ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/1971

Cooperativa EDILIZIA NETTUNENSE PEEP PAVONA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

Nato/a a _____ il _____

Provincia _____ Stato _____

Codice Fiscale _____

Residente in via /piazza _____

Comune _____ C.A.P. _____

Provincia _____ Stato _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____ Pec _____

Proprietario/Comproprietario dell'alloggio sito in Albano Laziale via _____
cooperativa EDILIZIA NETTUNENSE realizzato dalla

**ALLEGATO B - MODELLO DI DOMANDA
RIMOZIONE DEI VINCOLI**

CHIEDE

La rimozione dei vincoli presenti sul prezzo massimo di cessione e di locazione al riguardo fa presente:

- che il terreno su cui insorge il fabbricato è stato concesso in diritto di proprietà dal Comune di Albano Laziale alla Cooperativa EDILIZIA NETTUNENSE con convenzione a rogito del notaio _____ in data _____ rep. _____ raccolta _____ registrata ad _____ il _____ al numero _____;
- che l'alloggio di sua proprietà è posto in via _____ al civico _____ piano _____ interno _____ è stato edificato con Concessione edilizia numero _____ del _____ ed è così composto:

- che l'alloggio è iscritto al catasto fabbricati come segue:

| foglio | particella | sub | classe | destinazione | vani | mq | Rendita catastale |
|--------|------------|-----|--------|--------------|------|----|-------------------|
| | | | | abitazione | | | |
| | | | | garage | | | |
| | | | | cantina | | | |
| | | | | Posto-auto | | | |

- Che oltre all'immobile sopra descritto è proprietario pro quota delle seguenti parti comuni:

**ALLEGATO B - MODELLO DI DOMANDA
RIMOZIONE DEI VINCOLI**

che l'unità immobiliare di cui sopra è stata acquistata da _____ con atto del
Notaio _____ di _____
_____ in data _____ Rep. _____
_____ Raccolta _____ registrato _____
_____ il _____ al numero _____ e
corrisponde a millesimi di proprietà generale sull'intero edificio pari a _____.

Oltre al sottoscritto i proprietari sono: (indicare i dati completi di ciascuno)

(cognome e nome) _____ per la quota _____

Nato/a a _____ il _____

Provincia _____ Stato _____ Codice Fiscale _____

(cognome e nome) _____ per la quota _____

Nato/a a _____ il _____

Provincia _____ Stato _____ Codice Fiscale _____

(cognome e nome) _____ per la quota _____

Nato/a a _____ il _____

Provincia _____ Stato _____ Codice Fiscale _____

(cognome e nome) _____ per la quota _____

Nato/a a _____ il _____

Provincia _____ Stato _____ Codice Fiscale _____

ciascuno per la quota a fianco segnata.

Il sottoscritto si riserva di confermare la richiesta , congiuntamente agli altri proprietari nei modi stabiliti dal regolamento e dalla Lettera di comunicazione, una volta conosciuta la determinazione del corrispettivo determinato dal Comune.

Recapito eletto agli effetti della procedura in corso (da compilare se diverso dalla residenza):

Indirizzo _____

Comune _____ C.A.P. _____

Provincia _____ Stato _____

E-mail _____

Pec _____

Allega

- 1) Copia del documento di identità del richiedente
- 2) Copia dell'Atto di proprietà degli immobili
- 3) Copia del Regolamento condominiale di approvazione delle tabelle millesimali
- 4) Visura catastale degli immobili
- 5) Planimetria catastale degli immobili
- 6) Copia ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria
- 7) Copia della Convenzione

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Firma leggibile*

N.B. I dati forniti dal presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti al procedimento in oggetto e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

La domanda, potrà essere presentata nei seguenti modi:

A) presentata a mano Ufficio Protocollo - Piazza della Costituente, 1 - cap. 00041 ALBANO LAZIALE in orario d'ufficio:

- ✓ il Lunedì ed il Giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- ✓ il Martedì, il Mercoledì ed il Venerdì : dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

B) per mezzo di PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it