



Bollo

**CITTÀ DI ALBANO LAZIALE**  
Area Metropolitana di Roma Capitale  
**SETTORE II - SERVIZIO II**  
Ufficio Patrimonio

Al Comune di Albano Laziale  
Servizio Patrimonio  
Via Alcide de Gasperi n. 64  
00041 ALBANO LAZIALE

**Oggetto:** Richiesta non vincolante per la **RIMOZIONE DEI VINCOLI** di cui alla convenzione stipulata ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/1971

Cooperativa EDILIZIA NETTUNENSE PEEP PAVONA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in via /piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Proprietario/Comproprietario dell'alloggio sito in Albano Laziale via  
\_\_\_\_\_ realizzato dalla  
cooperativa EDILIZIA NETTUNENSE

**ALLEGATO B - MODELLO DI DOMANDA  
RIMOZIONE DEI VINCOLI**

---

**CHIEDE**

La rimozione dei vincoli presenti sul prezzo massimo di cessione e di locazione al riguardo fa presente:

- che il terreno su cui insorge il fabbricato è stato concesso in diritto di proprietà dal Comune di Albano Laziale alla Cooperativa EDILIZIA NETTUNENSE con convenzione a rogito del notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rep. \_\_\_\_\_ raccolta \_\_\_\_\_ registrata ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
- che l'alloggio di sua proprietà è posto in via \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ è stato edificato con Concessione edilizia numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è così composto:

---

---

---

---

---

---

- che l'alloggio è iscritto al catasto fabbricati come segue:

foglio	particella	sub	classe	destinazione	vani	mq	Rendita catastale
				abitazione			
				garage			
				cantina			
				Posto-auto			

- Che oltre all'immobile sopra descritto è proprietario pro quota delle seguenti parti comuni:

---

---

**ALLEGATO B - MODELLO DI DOMANDA  
RIMOZIONE DEI VINCOLI**

che l'unità immobiliare di cui sopra è stata acquistata da \_\_\_\_\_ con atto del  
Notaio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Raccolta \_\_\_\_\_ registrato  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ e  
corrisponde a millesimi di proprietà generale sull'intero edificio pari a  
\_\_\_\_\_.

Oltre al sottoscritto i proprietari sono: (indicare i dati completi di ciascuno)

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ per la quota \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ per la quota \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ per la quota \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ per la quota \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ciascuno per la quota a fianco segnata.

Il sottoscritto si riserva di confermare la richiesta , congiuntamente agli altri proprietari nei modi stabiliti dal regolamento e dalla Lettera di comunicazione, una volta conosciuta la determinazione del corrispettivo determinato dal Comune.

Recapito eletto agli effetti della procedura in corso (da compilare se diverso dalla residenza):

Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Allega

- 1) Copia del documento di identità del richiedente
- 2) Copia dell'Atto di proprietà degli immobili
- 3) Copia del Regolamento condominiale di approvazione delle tabelle millesimali
- 4) Visura catastale degli immobili
- 5) Planimetria catastale degli immobili
- 6) Copia ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria
- 7) Copia della Convenzione

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile\*

N.B. I dati forniti dal presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti al procedimento in oggetto e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

La domanda, potrà essere presentata nei seguenti modi:

**A)** presentata a mano Ufficio Protocollo - Piazza della Costituente, 1 - cap. 00041 ALBANO LAZIALE in orario d'ufficio:

- ✓ il Lunedì ed il Giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- ✓ il Martedì, il Mercoledì ed il Venerdì : dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

**B)** per mezzo di PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)