

# **CAPITOLATO SPECIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**

## **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione dello svolgimento delle attività extracurricolari consiste nello svolgimento di 1 ora settimanale di attività per sezione, alle quali parteciperanno i bambini i cui genitori ne avranno fatto specifica richiesta all'inizio di ogni anno scolastico, comprensivo della fornitura del materiale formativo ed informativo necessario.

## **2. DURATA**

**La durata della svolgimento di attività extracurricolari presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale sarà di due anni scolastici, ovvero 2017/2018 e 2018/2019.**

- Gli insegnamenti extracurricolari inizieranno nel mese di Ottobre di ogni anno scolastico, si terranno con cadenza settimanale durante le ore del mattino e si concluderanno nel mese di Giugno con un saggio verifica finale.

## **3. CARATTERISTICHE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI**

Le attività di circa 60 minuti si svolgeranno nelle rispettive sezioni: i corsi si attiveranno a seguito dell'adesione dei 2/3 dei bambini iscritti alla Scuola, durante le ore del mattino, tenendo conto che l'orario di apertura del servizio all'utenza ( 8.00/16.00 ) non renderebbe possibile lo svolgimento di tali lezioni in orari non coincidenti con l'orario giornaliero di lezione. Il docente specializzato svolgerà la sua lezione 1 volta alla settimana alla presenza del docente di sezione che, in contemporanea, svolgerà attività didattica con i bambini che non parteciperanno a tali attività.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività extracurricolari saranno richieste dai genitori contestualmente all'inizio dell'anno scolastico, firmando in calce l'apposito modulo consegnato loro dai docenti di sezione o scaricato direttamente dal sito istituzionale e riconsegnato nei termini indicati, ciascuno nella sezione di appartenenza.

**Le attività extracurricolari** si svolgeranno a cadenza settimanale in ciascuna sezione e saranno tenute dal docente specializzato, alla presenza del docente di sezione.

In caso di mancato svolgimento dell'attività extracurricolare, per motivi indipendenti dal docente specializzato ( scioperi, chiusure da calendario) le ore non verranno recuperate, mentre per le ore di mancato svolgimento dovute a problematiche personali del docente, queste dovranno essere recuperate alla prima data disponibile. Nella manifestazione di interesse dovranno essere indicati:

- 1) il calendario delle lezioni;
- 2) il costo mensile pro capite e gli eventuali esoneri e/o riduzioni;
- 3) le modalità di pagamento e riscossione ( a cura esclusiva del docente);
- 4) gli eventuali provvedimenti in caso di mancato pagamento.

## **4. PERSONALE**

**I docenti delle attività extracurricolari** dovranno essere in possesso di idonei titoli di studio atti a comprovare il possesso delle conoscenze necessarie allo svolgimento di tale attività con particolare riferimento all'attività diretta a bambini dai 3 ai 6 anni.

Utili e valutabili saranno le attestazioni di servizio e le autodichiarazioni prodotte secondo i termini di legge, di precedenti attività svolte in analogia a quella per la quale si manifesta il proprio interesse.

Il personale tutto dovrà essere fisicamente idoneo e opportunamente formato anche riguardo alla lotta antincendio ed al primo soccorso, con riferimento ai disposti del DM 81/08.

## **5. COSTI DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**

Gli interessati allo svolgimento delle attività extracurricolari, contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse dovranno presentare un'offerta che sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Verranno considerate, ai fini dell'aggiudicazione del servizio, offerte di attività aggiuntive, in linea con le finalità del servizio scolastico di riferimento, comprese nel prezzo dell'offerta ed esperienza pregressa in attività similari.

Nella manifestazione di interesse dovranno essere indicate le modalità e i tempi di pagamento, nonché le relative azioni che si intenderà intraprendere in caso di mancato pagamento.

**Il docente delle attività extracurricolari dovrà provvedere alla riscossione diretta delle somme stabilite, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti).**

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti che l'impresa e/o il singolo individuo sono iscritti, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

c) per i soggetti che non hanno l'obbligo di iscrizione alla CCIAA è necessario verificare che l'attività per la quale hanno la partita IVA ( codice ATECO ) sia coerente con l'oggetto del presente avviso.

### **- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA**

d) di avere realizzato, almeno negli ultimi 2 esercizi (2015/2016) servizi analoghi a quelli per cui si manifesta il proprio interesse;

e) disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati dall'art. 4 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

I requisiti richiesti dovranno essere in possesso del proponente, alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

## **7. RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

Il docente delle attività extracurricolari sarà direttamente responsabile del suo operato e dovrà farsi carico della copertura assicurativa relativa alla sua persona e sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione dell'attività e si obbliga a sollevare il sindaco e la P.A. da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione dell'attività in parola, durante lo svolgimento della stessa nei locali della Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale.

## **8. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**

La scelta avverrà mediante gara informale:

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto proponente che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

### **- OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI**

Il progetto organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione, entro un massimo di 15 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola in lingua italiana.

### **- OFFERTA ECONOMICA MAX 10 PUNTI**

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito al soggetto proponente che avrà offerto miglior prezzo (prezzo più basso). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

prezzo migliore

$P = \frac{\text{prezzo migliore}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 20$

Prezzo singola offerta

### **- ESPERIENZA PREGRESSA MAX 20 PUNTI**

## **9. RISERVATEZZA E PRIVACY**

IL SOGGETTO CHE SVOLGERA' LE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI SI IMPEGNA AD OPERARE, NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, IN CONFORMITÀ AI PRINCIPI E DISPOSIZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY.