

CITTA' DI ALBANO LAZIALE

REP. N.5594

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

del 12/03/2019

CIG : 7318266FEA

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE
DELL’INFANZIA E DELL’OBBLIGO DA ANNO SCOLASTICO 2018/2019
AD ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ED EVENTUALE RINNOVO
BIENNALE.**

IMPORTO € 5.580.000,00 OLTRE I.V.A.

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemiladiciannove , addì dodici del mese di marzo nella residenza Comunale, innanzi a me Dott.ssa Daniela Urtesi Segretario Generale del Comune , autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nei quali l’Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell’interesse dell’Ente, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, senza l’assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti, d’accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

La **dott.ssa Mariella Sabadini**, nata a Milano, il 30.08.1955 C.F. SBDMLL55M70F205K, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore I, Servizio II con sede in Albano Laziale Piazza della Costituente n. 1 C.F. 82011210588, nel prosieguo denominato “Comune”.

La **Sig.ra Maria Teresa PIANESI** , nata A Roma il 05/02/1960, C.F.:

PNSMTR60B45H501T sua qualità di **Legale Rappresentante della SOCIETA'**

BIORISTORO ITALIA SRL con sede legale in Via Benedetto Stay n. 49 -

Roma -C.F./P.I.V.A.: 01337360596

di seguito nel presente atto denominata “ impresa” o “contraente ” componenti della cui identità personale e capacità giuridica io segretario sono personalmente certo.

PREMESSO

Che con deliberazione di G.M. n. 194 del 20.11.2017 sono state approvate le linee di indirizzo per indire nuova gara relativa all' affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, a mezzo di concessione e tramite procedura aperta europea ad evidenza pubblica con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 144. 60 e 95 comma 3 lett a) del D. Lgs. n 50/2016 ess.mm.ii. , dando mandato agli ufficio di predisporre gli elaborati da porre a base di gara.

Che con deliberazione di G.M. n. 219 dell' 11.12.2017 e n. 28 dell' 8.02.2018 .è stato approvato il capitolato speciale d' appalto con i relativi allegati.

Che con determinazione a contrarre n.199/41 del 14.02.2018 del Settore I Servizio II, in esito alla deliberazione di cui sopra, sono stati approvati gli elaborati di gara, dando mandato alla CUC di procedere con gara ad evidenza pubblica.

Che con determinazione n. 237/71 del 22.02.2018, la C.U.C. ha proceduto all' indizione della procedura di gara ed in data 6.03.2018 è stato pubblicato il Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea (GUCE) n. 91983/99220-2018; in data 5.03.2018 sulla Gazzetta Ufficiale Italiana (GURI) serie speciale n. 27; in data 10.03.2018 su due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale ; in data 16.02.2018 all' Albo Pretorio on line del Comune di

Albano Laziale al n. 522.

Che con atto della CUC prot. n. 29972 del 28.05.2018 (dopo aver verificato che in data 16/04/2018, data di scadenza, risultavano pervenute n. 4 offerte) sono stati trasmessi i verbali di gara.

Che la Commissione di gara, nominata con determinazione della CUC n. 491/155 del 20.04.2018, ha individuato, come offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di legge, la proposta dell' operatore BIORISTORO ITALIA srl.

Che con determinazione n. 1386/136 del 4.09.2018, a seguito delle verifiche di legge , si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della concessione al Contraente.

Che è stato acquisito d'ufficio, prot. n. 15178966 (INAIL) ed assunto al protocollo dell'Ente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), della BIORISTORO ITALIA SRL , depositato agli atti d'ufficio.

Che la Dotto.ssa Mariella Sabadini , nella qualifica su indicata, con la firma del presente atto, dichiara che in relazione al presente contratto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

TUTTO CIO' PREMESSO

Che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto e ammontare del contratto

Il Comune conferisce alla **BIORISTORO ITALIA S.R.L.**, che accetta, l'affidamento della gestione del servizio di “ **REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO**”.

L'importo contrattuale ammonta ad € **5.580.000,00**

(cinquemilionicinquecentottantamila/00)) I.V.A. esclusa. Costo del singolo pasto: € 4,50 oltre I.V.A. per un totale di € 4,68 alle condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto, nei vari elaborati tecnici, pubblicati in sede di esperimento di gara ed in quanto contenuto nell'offerta tecnica proposta,.

Articolo 2 – Allegati al contratto

Ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. n. 207/2010 sono parte integrante del contratto:

- a) Offerta tecnica da criterio 1 a criterio 9
- b) Capitolato Speciale d'appalto;
- c) D.U.V.R.I.
- d) Dichiarazione di conformità
- e) Patto di integrità

I documenti sopra elencati, alla lettera a), b), c) d) ed e) vengono allegati al presente contratto e sottoscritti con esso, in modalità digitale. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti

pubblici e/o inerenti lo svolgimento dei servizi affidati e in particolare:

- il D. Lgs. n. 152/2006;
- il D. Lgs. n. 81/2008;
- il D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente;
- il D.M. 49/2018;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 3 – Durata e penali

L' affidamento in concessione ha **durata quinquennale** dall'anno scolastico 2018/2019 (a partire da gennaio 2019) , e fine a dicembre 2023, con la chiusura per le vacanze natalizie. Eventuale rinnovo biennale sarà concordato entro sei mesi dalla scadenza quinquennale.

Le inadempienze od omissioni della Cooperativa saranno soggette alle penali di cui

all'art. 87 del suddetto Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 4– Pagamenti e fatturazioni

Il numero potenziale degli utenti, calcolato sugli anni precedenti, può generare un consumo giornaliero di 1.378 pasti giornalieri, così come previsti nell'ALLEGATO 1 al Capitolato speciale, messo a disposizione sul sito in sede di espletamento delle procedure di gara.

Il numero è naturalmente indicativo. L'utente pagherà direttamente alla Impresa aggiudicataria.

Il Comune corrisponderà alla stessa la differenza di quanto effettivamente erogato, secondo le fasce di reddito per disagiati previste annualmente dalla Giunta Comunale, così come specificato negli artt. 8 e 9 del Capitolato Speciale.

Ogni morosità dell'utente è ad esclusivo onere dell'Impresa.

Resta inoltre stabilito che qualora i pasti non venissero erogati per l'interruzione delle attività didattiche dovute a motivi di diversa natura (ordinanze di chiusura per elezioni, diverse modalità di organizzazione didattica od altro), l'Impresa non potrà rivendicare alcun diritto per il mancato introito, avendone già tenuto conto al momento della formulazione dell'offerta.

Il pagamento verrà effettuato, previa verifica della regolarità del servizio svolto e previa presentazione di regolari fatture elettroniche, così come disposto negli atti di gara.

La fatturazione elettronica, per il pagamento di quanto di competenza del Comune, avverrà mensilmente.

Nella fattura dovranno essere specificati i numeri dei pasti erogati per ogni fascia di tariffazione, a carico del Comune. L'eventuale morosità degli utenti, non garantiti dal Comune, è a totale carico del concessionario,

il quale potrà procedere autonomamente al recupero crediti.

I pagamenti dovuti, su atto di liquidazione del Servizio interessato, avverranno nel termine di circa sessanta giorni, con mandato effettuato dal Servizio finanziario.

Il numero dei pasti indicato in sede di gara è indicativo (calcolato sull'anno precedente) e pertanto l'Impresa non avrà alcun diritto a chiedere qualsivoglia rimborso o indennizzo qualora detto numero dovesse risultare diverso da quello presunto.

I pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria Comunale a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.

Articolo 5 – Tipologia del servizio

La tipologia del servizio, così come anche richiamata nel Capitolato Speciale e negli atti di gara, si articola in:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a refettorio. Le spese inerenti a tali interventi sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.
- Disponibilità di un proprio centro di cottura, nel quale saranno prodotti i pasti.
- Messa a disposizione delle stoviglie non monouso, ai fini del risparmio di plastica, come previsto dai Criteri ambientali minimi
- Trasporto pasti presso i refettori secondo un piano definito
- Apparecchiatura delle tavole secondo i turni stabiliti
- Sporzionamento dei pasti, preparati in contenitori multi razione, nei singoli piatti
- Distribuzione dei pasti sui tavoli

- Riassetto della sala mensa, anche tra il primo ed il secondo turno, ove previsto

- Pulizia dei tavoli, delle sedie, dei pavimenti dei locali mensa

- Ritiro dei rifiuti e deposito degli stessi

- Rilevazione giornaliera del numero dei pasti, entro le ore 9.30

- Quant'altro previsto nell'offerta migliorativa. I pasti dovranno in genere essere preparati nel medesimo giorno in cui devono essere somministrati agli alunni e saranno trasportati a cura dell'Impresa con idonei mezzi di trasporto ed in contenitori termici che ne assicurino la conservazione secondo le normative vigenti, nei tempi minimi previsti.

L'Impresa dovrà garantire il corretto espletamento del servizio con proprio personale, nel numero e nella qualifica che consentano di raggiungere risultati ottimali relativamente alla sicurezza del lavoro, igienicità, rispetto della corretta lavorazione delle derrate alimentari.

Ciò al fine di garantire le caratteristiche qualitative e quantitative dei pasti nonché i tempi di somministrazione agli utenti.

Tutto il personale che presterà attività per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, oltre ad essere fornito di libretto sanitario e del vestiario idoneo ai compiti affidati, dovrà essere munito di distintivo indicante la qualifica professionale e la denominazione dell'Impresa.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

Articolo 6 – Garanzie sul servizio

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutti i giorni della settimana dal

lunedì al venerdì compreso, negli orari e turni di affluenza, indicativamente descritti nell' ALLEGATO 1 al Capitolato Speciale. Tali orari e turni potranno essere oggetto di modifiche secondo eventuali esigenze che verranno rappresentate dalle Istituzioni scolastiche.

L' Impresa dovrà garantire il trasporto dei pasti, in modo che siano mantenute le qualità organolettiche dei pasti ed in modo da limitare l' inquinamento da CO2.

Il servizio di refezione scolastica dovrà essere sempre garantito, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale, le cui caratteristiche vanno al di là del semplice pasto, trattandosi anche di momento educativo e didattico.

L' Impresa si impegna, nei casi di impossibilità di erogazione del servizio per eventi eccezionali o per sciopero del personale :

a) Fornire il servizio utilizzando un altro centro di cottura debitamente autorizzato, qualora i fatti interruttivi insistano per un periodo superiore a due giorni. Tale centro è stato indicato in sede di offerta, in conformità all' art. 12 del Capitolato Speciale.

b) A fornire un cestino freddo, nel caso invece in cui tale impossibilità sia riferita ad un periodo non superiore a giorni due. In entrambi i casi il Comune deve essere prontamente edotto di qualsiasi anomalia.

Articolo 7 – Cauzione definitiva

1) La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante Garanzia Fideiussoria n. 1376833 per un importo di € 223.200,00 (euroduecentoventitreeduecento/00) ridotta del 50% + 20% , ai sensi dell'art. 93, comma 7, e art. 103 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 poiché in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 come da certificato n. 51151 rilasciato dall'Ente SQS in data

13/03/2016 , rilasciata dalla Elba Assicurazioni S.p.A. agenzia Six Insurance

Bracciano.

2) Ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, essa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

3) La cauzione definitiva deve permanere fino al termine del servizio affidato con il presente contratto. Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del contraente.

4) Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal contraente per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nel servizio.

5) Il Comune può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui pagamenti da corrispondere al contraente.

6) La garanzia è valida fino all'emissione del certificato di verifica delle prestazioni di cui all'art. 102 del Codice o, comunque, fino all'avvenuto decorso di dodici mesi dalla data di ultimazione del contratto e sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 8 – Assicurazioni per i rischi di esecuzione

La Bio Ristoro Italia S.r.l. ha, altresì, stipulato la polizza assicurativa , rilasciata

dalla Allia Assicurazioni S.p.A. Agenzia di Roma Ostiense 171 con polizza n. 731932946 con un massimale pari a € 5.000.000,00 per sinistro, a € 5.000.000,00 per persona danneggiata, a € 5.000.000,00 per danni a cose

L' Impresa sarà la sola ed unica responsabile per qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio o da cause ad esso connesse. Sono da intendersi esclusi i danni derivanti da cause esterne e non dovute alla gestione del servizio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o quant'altro dovesse accadere al personale dell' Impresa durante l' esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

Articolo 9 – Comunicazioni

1) Salvo che sia diversamente disposto nel presente Contratto, tutte le modifiche, consegne di documenti e altre comunicazioni necessarie avverranno per iscritto e saranno consegnate per lettera raccomandata, o per PEC, o per posta celere o corriere espresso, ai seguenti indirizzi:

A) Per il Comune: Piazza della Costituente n. 1-00041 Albano Laziale (Roma)
Pec: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

B) Per l'Affidatario : Via Benedetto Stay n.49 (Roma)
Pec:info@pec.bioristoroitalia.it;

Articolo 10 - Incompatibilità ex dipendenti comunali

Il contraente con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle

pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 11 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

Il contraente è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio ed è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Articolo 12 – Adempimenti in materia antimafia

1. - Ai sensi dell'art. 91, comma 1 – lett. a), del D. Lgs. n. 159/2011 in relazione al presente contratto con nota prot. n. 0204964 del 29/05/2018 è stata richiesta al Ministero dell'Interno – Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia l'informazione antimafia di cui all'art. 84, comma 3 e comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

Essendo spirato, senza alcun riscontro, il termine di cui all'art. 92, comma 2, del medesimo D. Lgs.n. 159/2011 si procede alla stipula del presente contratto avvalendosi della facoltà concessa dal comma 3 del medesimo art. 92.

2) Il presente contratto, pertanto, è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate, successivamente alla stipulazione del contratto stesso, informazioni interdittive di cui al D. Lgs. n. 159/2011 in materia di legislazione antimafia. Il Contraente si impegna ad inserire negli eventuali contratti di subappalto/subaffidamento, o in eventuali altri subcontratti, una

clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto/subaffidamento, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto/subaffidamento, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalle competenti Autorità, successivamente alla stipulazione del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al D. Lgs. n. 159/2011.

3) La risoluzione contrattuale disposta ai sensi del comma precedente, lascia impregiudicato il diritto al pagamento del valore dei servizi già eseguiti ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Articolo 13 – Risoluzione e recesso -

Per la eventuale risoluzione e recesso del contratto, si rimanda integralmente agli art. 83 del Capitolato Speciale d'Appalto sopra indicato.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del contraente e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Albano Laziale, il quale sarà trasmesso telematicamente contestualmente al presente atto.

Articolo 14 – Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria Comunale a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.

Il contraente dichiara che la Sig.ra Pianesi Maria Teresa, nata a Roma il 05/02/1960 C.F.: PNSMTR60B45H501T, Berardi Paolo nata a Roma il 31/10/1958 C.F.: BRRPLA58R31H501S e Intino Simona, nata a Roma il 20/10/1966 C.F: NTNSMN66R60H501I sono autorizzati a riscuotere, ricevere e

quietanzare la somma ricevuta in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciuti dal Comune; gli atti da cui risulta tale designazione , ancorchè non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata al comune. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi al comune per pagamenti a persone non autorizzate dal contraente a riscuotere.

Articolo 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/08/2010, n. 136 ed a tal fine indica fin d'ora i conto correnti dedicati per i movimenti finanziari relativi al servizio di cui trattasi sono il seguenti:

– IBAN: IT 78 A 02008 05198 000400310746;

- - IBAN: IT 37 R 03111 03248 000000015538;

- - IBAN: IT 12 Q 05034 03210 000000005852;

- - IBAN: IT 80 R 03069 03207 100000009190;

- - IBAN: IT 83 M 06230 05034 000035478278;

- - IBAN: IT 86 K 06230 05034 000035478177;

- - IBAN: IT 34 K 07601 03200 001034615029;

- - IBAN: IT 17 S 01005 03289 000000001507;

- - IBAN: IT 48 X 01030 03234 000063273008.

. Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento alla Società e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 16 – Codici

Le parti danno atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014 e del D.M. n.55/2013, che il codice univoco ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche, inerente al presente contratto è il seguente :: U2V5PT.

Articolo 17 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra il Comune ed il contraente durante l'esecuzione del servizio, qualunque sia la loro natura, saranno di competenza del Foro di Velletri. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 18 – Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 19 - Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-appaltatore come Responsabile del trattamento dei dati

1. - Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Albano Laziale quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

2. - In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. - I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. - Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

5. - Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

6. - Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

7. - I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da

rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

8. - In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

9. - I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

10. - I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al

trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

11. - Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Albano Laziale con sede in Piazza della Costituente n. 1;

12. - I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale al seguente indirizzo:

<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2971>

13. - Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

14. - Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

15. - Con separato contratto, da concludersi entro 20 (venti) giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico

aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

16. - In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Articolo 120 – Spese e registrazione

Sono a carico del contraente le spese di registrazione, bollo nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

Tutti i componenti, previa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, ai sensi della L. 675/1996, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione di dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Richiesto io, Ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto, scritto mediante strumenti informatici da persona di mia fiducia composto da pagine diciannove, letto alle parti che, a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione con me lo sottoscrivono in modalità di firma digitale.

Io sottoscritto Segretario Generale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati nel presente atto sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs n. 82/2005 e successive modificazioni.

Il Responsabile Sett. I Serv. II

Bio Ristoro Italia S.r.l.

Dott.ssa Mariella Sabadini (f.to dig.te)

Sig.ra Maria Teresa Pianesi (f.to dig.te)

Il Segretario Generale

Dott. ssa Daniela Urtesi (f.to digitalmente)