



## CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore I - Servizio II

### ELENCO PROCEDIMENTI

(Ufficio I – II – III – IV)

**ANNO 2021**

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	NORMA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	PEC	CONTATTO TELEFONICO
Richiesta di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri	Tutti gli uffici del settore I – servizio II	L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm./Dir. dell'ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.932951
Risposte ad istanze varie di cittadini/Enti/Consiglieri ecc.		L. 241/90 e s.m.i.i.	Istr. Amm./Dir. dell' ufficio	Responsabile del servizio	30 gg.			
Pubblicazione all'Albo pretorio on line		L. 69/2009	Istr. Amm./Dir. dell' ufficio	Responsabile del servizio	tempestivo		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> <a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Determinazioni		D.Lgs. n. 77/95 D. Lgs 267/2000 art. 183	Istr. Amm./Dir. dell' ufficio	Responsabile del servizio	Vario secondo materia			
Liquidazioni		D. Lgs 267/2000 art. 184	Istr. Amm.vi/Dir. Dell' ufficio	Responsabile del servizio e Istruttori Direttivi	10 gg ricevimento DURC	Sportello unico previdenziale (DURC)		
Acquisto di beni e servizi		D. Lgs163/2006 – DPR 207/2010 – Reg.to Ente	Istr. Amm.vi/Dir. dell' ufficio	Responsabile del servizio		Ufficio economato		
Comunicazione dati Anagrafe tributaria		L. 30/12/1991, n. 413, art. 20, co. 2 lett. e) Circ. Agenzia delle Entrate	Istr. Amm.vi/Direttivi per ogni ufficio	Responsabile del servizio	30 aprile	Agenzia delle Entrate	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Protocollo informatico (Entrate/Uscite/interno)		DPR 445/2000	Personale individuato		immediato	Tutti i settori e servizi dell'Amministrazione	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	

Protocollo informatico Abilitazione/disabilitazione	Ufficio I	DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	1 gg dal ricevimento richiesta	Tutti i settori e servizi dell'Amministrazione	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295 215
Protocollo informatico Verifiche registrazioni		DPR 445/2000	Responsabile gestione documentale	Responsabile gestione documentale	giornalmente e mensilmente		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295 215
Obiettivi – performance – valutazione rischi corruzione		Decreto legislativo n. 150/2009 – L. 190/ 2012	Istruttore direttivo	Responsabile del servizio	Annuale con aggiornamenti nell'anno	Nucleo di Valutazione – Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295 215
Autorizzazioni occupazione temporanea di suolo pubblico per propaganda elettorale		Legge elettorale DPR N°223/1967	Responsabile del servizio – Istruttore Direttivo	Responsabile del Servizio	5 gg.	Uff. viabilità Economato Comando Vigili Urbani	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295 219
Consegna Carta Identità Elettronica		Decreto Ministro dell'Interno del 23/12/2015	Istruttori amministrativi	Responsabile del Servizio	Al ricevimento da parte del Ministero	Ufficio anagrafe	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06.93295/ 231/318
Affidamenti incarichi Legali esterni		Difesa dell'Ente - Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	15 gg	Avvocati esterni – avvocatura interna	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295219
Albo Avvocati		Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Semestrale (marzo/settembre)		<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295219
Pagamento spese giudiziali (sentenze e parcelle)			Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Arrivo sentenza/parcella	Avvocati esterni – avvocatura interna	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295219
Notifica atti interni/esterni	Ufficio II		Messi notificatori	Messi notificatori	Secondo scadenze di legge	Amministrazioni richiedenti	<a href="mailto:messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it">messi@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295 208 - 269
Richieste rimborsi spese di notifica						Enti esterni - Ufficio ragioneria		
Trasporto pubblico locale – rendicontazioni - liquidazioni	Ufficio III		Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del servizio	30 gg	Regione Lazio	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295 273/202
Trasporto scolastico – avviso iscrizioni - verifiche domande		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	Nei termini: 1° giorno di scuola – fuori termine: 20 gg dalla richiesta (fino esaurimento posti)	URP per piattaforma on line		
Trasporto scolastico – esenzione pagamenti		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Servizio politiche sociali		
Trasporto scolastico – verifica percorsi e variazioni percorsi		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Ditta concessionaria		
Risposte a istanze e reclami per servizio trasporti			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Ditta concessionaria		
Refezione scolastica –		Diritto allo studio	Istr.	Responsabile del	1 giorno di	URP per piattaforma on		

avviso iscrizioni - verifica domande		- regolamento comunale	Direttivo/Istr. Amm.vo	Servizio	refezione scolastica	line			
Concessione esonero pagamento servizio refezione		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	15 gg.	Servizio politiche sociali			
Concessione contributi - avviso iscrizione - verifica domande		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	URP per piattaforma on line			
Assegnazione contributi regionali/provinciali/comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 gg.	Regione e Provincia	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295 273/202	
Rendicontazione a regione/provincia per contributi erogati		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	6 mesi da fine anno scolastico	Regione e Provincia			
Richieste ed invio cedole librerie		Diritto allo studio	Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	20 gg.	Scuole interessate			
Concessione contributi alle scuole per attività didattiche e funzionamento			Istr. Direttivo/Istr. Amm.vo	Responsabile del Servizio	30 dicembre	Scuole interessate			
Pratiche amministrative per: richieste sepoltura - restringimenti ecc.	Ufficio III	DPR n. 285 del 10/09/1990 - Circolare Ministero Sanità n. 24 del 24/06/1993	Esecutori amm.vi - Istr. Amm.vo - Istr. Direttivo	Responsabile del Servizio	In base alla disponibilità dei posti	Ditta incaricata	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 93295/259/273/202	
Pratica amministrativa per Concessioni									
Accertamento entrate mensili									Responsabile del servizio
Immigrazione da altro comune o dall'estero	Ufficio IV	C. Civile - Legge n°1228/1954; DPR n°223/1989; L. n°54/1989; DM 6/7/2010; L. n°470/1998; DPR n°323/1989; L. n°104/2002; L. n°133/2008; D.LGS. n°286/1998; DPR n°394/1999; L. n°68/2007; DM 26/7/2007; DPCM n°3982/2011;	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	1-2 gg	Comando Vigili Urbani - altro Comune - consolato/ambasciata interessata	<a href="mailto:Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	06. 932951	
Emigrazione da altro comune o dall'estero					1-2 gg	Comando Vigili Urbani - altro Comune - consolato/ambasciata interessata			
Trasferimenti di abitazione all'interno del comune					1-2 gg	Comando vigili urbani			
Iscrizioni e cancellazioni AIRE					1-2 gg	Consolato/Ambasciata			
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme					10 gg				

Rilascio certificazione anagrafica	Ufficio IV	D.Lgs.N°30/2007 - Circolari varie Ministero dell'Interno;	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	immediato		Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it	06.932951				
Rilascio certificazione anagrafica storica					10 gg							
Rilascio carte d'identità		Decreto Ministro dell'Interno del 23/12/2015			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile			immediato			
Rilascio carta identità elettronica									immediato	Ministero dell'Interno – Poligrafico dello Stato – Servizio Postale – Centro Nazionale Trapianti-		
Autenticazione sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive, foto		L. 76/2016							Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	immediato	
Ricerche particolari in archivio											90 gg	
Cancellazioni per irreperibilità											365 gg	Comando Vigili Urbani
Registrazione/cancellazione qualifica pensionato											15 gg	
Dichiarazione/rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari											90 gg	
Rilascio carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari											1-2 gg	
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio											da 5 a 15 gg secondo materia	Comuni interessati
Convivenze di Fatto											immediato	Vigili Urbani
Formazione atti di nascita, morte, matrimonio	10 gg											
Trascrizioni atti di stato civile – annotazioni sugli atti	100 gg		Comuni interessati – Procura									
Pubblicazioni matrimonio	8 gg	Comune interessato										
Trascrizione matrimoni	15 gg	Chiesa/Comune interessato										
Tardiva o omessa denuncia di nascita	60 gg	Procura della Repubblica										
Riconoscimenti o legittimazioni	60 gg	Procura della Repubblica/ Prefettura										
Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	30 gg	Tribunale dei Minori										
Trascrizioni sentenze di rettifica atti e atti di stato civile formati all'estero	90 gg	Tribunale/ Prefettura										
Rilascio certificati di stato civile	immediato											
Autorizzazione trasporto salma	immediato	Ufficio cimitero										
Autorizzazione alla cremazione	immediato											

Autorizzazione conservazione/dispersione ceneri		Regolamento comunale			15 gg	Ufficio cimitero		
Dichiarazione anticipata trattamento (DAT)		L. n. 219/2017			A presentazione	Fiduciario nominato		
Negoziante assistita nei procedimenti di separazione o divorzio		L. 162/2014 artt. 6 e 12	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 gg ricevimento documentazione	Avvocati Tribunale Comuni		
Divorzi		L. 162/2014 art. 6						
Separazioni		L. 162/2014 art. 12						
Unioni Civili		L. 76/2016			30 gg	Comuni/Consolati		
procedure elettorali per residenti AIRE		DPR N°223/1967 E Leggi specifiche per ogni livello elettivo; Legge n°95/1989; Legge n°53/1990; Legge n°287/1951 -- Circolari varie Ministero dell'Interno e di Grazia e Giustizia;	Personale ufficio elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale	30 gg	Ambasciate/Consolati	CORTE D'APPELLO DI ROMA	06.93295 315/314
Certificazione iscrizione liste elettorali per candidatura	1 gg							
Certificato godimenti diritti politici	30 gg							
Albo scrutatori	Entro gennaio							
Albo Presidenti di seggio	Entro gennaio							
Albo giudici popolari	Entro settembre anni dispari ogni 180 gg.							
Predisposizione e revisione liste elettorali	immediato							
Rilascio tessere elettorali	1-2 gg							
Rilascio copie liste elettorali								
Autenticazione sottoscrizioni								
Liste leva	DPR N°237/64; L. n°191/75 – Circ. varie Ministero Difesa	Personale ufficio anagrafe	Ufficiale di Anagrafe		120 gg.	DISTRETTO MILITARE – Ufficio Leva di Roma		06.932951
Procedura selettiva per formazione elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche	D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT su reclutamento personale	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio		Aggiornamenti semestrali			06.93295 232
Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno	D. Lgs. N. 322/1989 Circolari ISTAT	Istr. Direttivo	Responsabile del servizio		60 gg da necessità		<a href="mailto:Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it">Serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a> <a href="mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it">protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it</a>	
Indagini ISTAT	Piano Statistico Nazionale	Istr. Direttivo	Responsabile ufficio statistico		Secondo scadenza indagini	ISTAT – Uffici Comunali – Cittadini		