



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE N. 9

PROVE ORALI DEL 03 FEBBRAIO '22 E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 08.00 presso la sede comunale di Palazzo Savelli, Stanza del Segretario Generale, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, per l'espletamento della prova orale del concorso in oggetto, nelle persone dei signori:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ▪ Dott. Adriano Marini | Presidente della Commissione; |
| ▪ Dott.ssa Daniela Urtesi | Componente esperto; |
| ▪ Dott.ssa Silvana Raiola | Componente esperto. |

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Angela Botta, Istruttore Amministrativo del Servizio Risorse Umane a seguito di incarico conferitole con la richiamata determinazione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione, nel rispetto delle modalità regolamentari, predispone le tracce per i candidati del terzo turno delle ore 09.00. Le tracce predisposte sono 10 più tre residuali, ciascuna composta da tre domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame, una domanda per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e una domanda inerente alla conoscenza dell'uso del pc.

Le tracce come sopra predisposte, sono introdotte in buste che vengono chiuse e sigillate, senza alcuna numerazione o segno di riconoscimento. Ogni candidato, procederà all'estrazione della busta per l'espletamento della prova orale, tra le tre che, in modo casuale, gli saranno sottoposte.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le domande, la Commissione alle ore 9.00 si reca nella Sala Giunta ed accerta il rispetto delle misure di sicurezza in materia di contenimento della diffusione del Covid – 19, ed in particolare, per il tramite degli addetti alla vigilanza, si procede con le seguenti operazioni:

- Verifica del green pass e della temperatura corporea dei candidati;
- Verifica delle condizioni di sicurezza della sala adibita allo svolgimento della prova;
- Acquisizione dell'autocertificazione dei candidati, quale misura di prevenzione al Covid-19

In contemporanea, si procede al riconoscimento dei candidati e relativa registrazione, attraverso idoneo documento di riconoscimento.

Si procede con la convocazione dei candidati in ordine alfabetico, come da calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina dedicata al concorso in oggetto.

Alle ore 09.16 viene convocata la candidata PAPAROZZI MONICA

La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dalla candidata stessa, più conveniente.

La candidata sceglie la busta contenente la traccia n. 35, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri individuati, ad attribuire la votazione di:

Alle ore 09.37 viene convocato il candidato PELUSIO GIANFRANCO.

La Commissione invita il candidato a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia n. 34, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati ad attribuire la votazione di:

Alle ore 09.52 viene convocato il candidato POLIZZANO ANDREA.

La Commissione invita il candidato a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia n. 22, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati ad attribuire la votazione di:

Alle ore 10.04 viene convocata la candidata POMPILI ALESSIA.

La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dalla candidata stessa, più conveniente.

La candidata sceglie la busta contenente la traccia n. 33, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri individuati, ad attribuire la votazione di:

Alle ore 10.20 viene convocata la candidata RESTUCCIA SONIA.

La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dalla candidata stessa, più conveniente.

La candidata sceglie la busta contenente la traccia n. 25, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri individuati, ad attribuire la votazione di:

Alle ore 10.45 viene convocato il candidato SANGEMI CLAUDIO.

La Commissione invita il candidato a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia n. 28, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati ad attribuire la votazione di .. .

Alle ore 11.08 viene convocato il candidato SANTILLI PAOLO.

La Commissione invita il candidato a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia n. 31, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati ad attribuire la votazione di

Alle ore 11.24 viene convocato il candidato TRULLI MATTEO.

La Commissione invita il candidato a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dal candidato stesso, più conveniente.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia n. 30, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri sopra individuati ad attribuire la votazione di

Alle ore 11.39 viene convocata la candidata ZARRILLO RACHELINA.

La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dalla candidata stessa, più conveniente.

La candidata sceglie la busta contenente la traccia n. 26, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri individuati, ad attribuire la votazione di

Alle ore 11.39 viene convocata la candidata ZUPPA ANTONELLA.

La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale ed a rispondere a ciascuna delle domande nell'ordine ritenuto, dalla candidata stessa, più conveniente.

La candidata sceglie la busta contenente la traccia n. 32, che si allega al presente verbale.
Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e procede, sulla base dei criteri individuati, ad attribuire la votazione di

Al termine delle prove orali, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati nella giornata odierna con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula della Sala Giunta, dove si sono svolte le prove orali.



Il Presidente da mandato al segretario di pubblicare sul sito istituzionale alla pagina dedicata al concorso, l'esito delle prove orali dei candidati, redatta in forma anonima, identificando il candidato con il numero di protocollo e la data della domanda di partecipazione e relativo punteggio ottenuto.

Ultimata la procedura concorsuale, alle ore 13.30 la Commissione sospende i lavori per un breve ristoro.

Alle 14.00 la Commissione si riunisce nella Stanza del Segretario Generale di Palazzo Savelli, per procedere alla formazione della graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta e orale, come da prospetto di seguito riportato.

Per i candidati collocati ex aequo, si tiene conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge (art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 N. 487), i cui titoli sono stati allegati o autodichiarati dai candidati, ai sensi del DPR 445/2000, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora, persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età (Legge n. 191/98).

A questo punto, la Commissione redige la graduatoria di merito definitiva:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	Graduatoria
1	BOCCAFOGLI ILARIA			56	1°
2	PAPAROZZI MONICA			56	2°
3	POMPILI ALESSIA			55	3°
4	MOSCHELLA MOLARO VERONICA			52	4°
5	DUCCI MARTA			52	5°
6	CIPRIANI CLAUDIO			52	6°
7	POLIZZANO ANDREA			50	7°
8	RESTUCCIA SONIA			50	8°
9	TRULLI MATTEO			49	9°
10	SANTILLI PAOLO			49	10°
11	BOEZI ALESSIA			49	11°
12	DI BELLA VERONICA			48	12°
13	CLEMENTE VALERIO			48	13°
14	GABIATI VALENTINA			46	14°
15	GIANNOTTA MARTA			46	15°

16	CARLINI CHIARA			46	16°
17	CISTULLI LAURA			46	17°
18	ZUPPA ANTONELLA			45	18°
19	DI ROLLO MARIANGELA			45	19°
20	CELEGATO VERONICA			44	20°
21	MARTINELLI ALESSIO			44	21°
22	CURTI DONATELLA			44	22°
23	CASTALDI VIVIANA			44	23°
24	DELLO SBARBA LAURA			44	24°
25	NICOLI GABRIELE			43	25°
26	PELUSIO GIANFRANCO			43	26°
27	ZARRILLO RACHELINA			43	27°
28	GRAZIANI SILVIA			43	28°
29	CARUSO ANASTASIA MARIA			43	29°
30	ORLANDO DANAE			42	30°
31	SANGEMI CLAUDIO			42	31°
32	FAGNANI PAOLA			42	32°

I lavori odierni terminano alle ore 15.30.

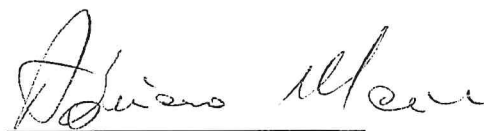
La Commissione dispone la restituzione degli atti al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenti.

Del che è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

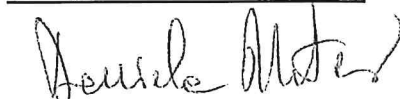
IL PRESIDENTE

Dott. Adriano Marini



I COMPONENTI ESPERTI

Dott.ssa Daniela Urtesi

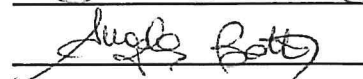


Dott.ssa Silvana Raiola



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Angela Botta



Albano Laziale, 03 febbraio 2022

	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO IDENTITA'	FIRMA
1	BOCCAFOGLI ILARIA	25/11/1981	CI CA 88533EX	
2	BOEZI ALESSIA	05/12/1993	CI CA 20883DD	
3	CARLINI CHIARA	27/11/1985	CI AU 537152F	
4	CARUSO ANASTASIA MARIA	14/03/1968	CI AV 3267820	
5	CASTALDI VIVIANA	15/12/1983	CI AU 2179969	
6	CELEGATO VERONICA	24/04/1986	CA 84770DT	
7	CIPRIANI CLAUDIO	18/10/1980	CI AY 665657F	
8	CISTULLI LAURA (modalità telematica)	20/04/1982	CI CA 60197EO	
9	CLEMENTE VALERIO	10/05/1990	P.A. U14T12003G	
10	CURTI DONATELLA	22/04/1984	CI CA 900639HN	
11	DELLO SBARBA LAURA	21/10/1981	CI CA 67913ED	
12	DI BELLA VERONICA	14/05/1992	CI CA 00236FH	
13	DI ROLLO MARIANGELA	28/04/1977	CI AU 18398SS	
14	DUCCI MARTA	01/07/1983	AY 5573581	
15	FAGNANI PAOLA	11/09/1966	AU 1804233	
16	GABIATI VALENTINA	02/02/1983	CI CA 68963HF	
17	GIANNOTTA MARTA	01/07/1991	CI ASS179759	
18	GRAZIANI SILVIA	20/12/1973	CI AU 309779	
19	MARTINELLI ALESSIO	25/08/1983	CI CA 86760CA	
20	MOSCHELLA MOLARO VERONICA	18/12/1989	CI CA 628 MGA	

21	NICOLI GABRIELE	05/09/1982	CI CA 92082IO	<i>Gianfranco</i>
22	ORLANDO DANAE	01/06/1988	CI AU 2170883	<i>Danae Orlando</i>
23	PAPAROZZI MONICA	27/08/1974	CI AV 311553u	<i>Monica Paparozzi</i>
24	PELUSIO GIANFRANCO	30/09/1980	CI AV 7629161	<i>Gianfranco Pelusio</i>
25	POLIZZANO ANDREA	15/02/1979	CI AV 1918169	<i>Andrea Polizzano</i>
26	POMPII ALESSIA	12/11/1983	CI CA 35639 JT	<i>Alessia Pompi</i>
27	RESTUCCIA SONIA	20/01/1974	CI AV 1839220	<i>Sonia Restuccia</i>
28	SANGEMI CLAUDIO	07/03/1988	CI CA 5165EE	<i>Claudio Sangemi</i>
29	SANTILLI PAOLO	23/11/1974	CI CA 1355EIE	<i>Paolo Santilli</i>
30	TRULLI MATTEO	22/09/1987	CI AR 9336677	<i>Matteo Trulli</i>
31	ZARRILLO RACHELINA	07/11/1978	CI CA 36481GA	<i>Rachelina Zarrillo</i>
32	ZUPPA ANTONELLA	21/07/1977	CI CA 92357 GT	<i>Antonella Zuppa</i>

1. Lo statuto comunale.
2. Accesso civico e accesso documentale.
3. La trasparenza amministrativa e la sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale.
4. Cos'è il "cloud computing".

5. The Statue of Liberty

During her visit, Claire learned that the Statue of Liberty was not always the color that it is now. She found out that because the statue's exterior is made of copper, the statue oxidized over time, giving it the greenish appearance, it has in present day. When it was first constructed, the statue was the same color as a shiny penny!

Melinda Repetti

1. I revisori dei conti nomina e compiti.
2. Il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Whistleblowing quale elemento di prevenzione alla corruzione.
4. In informatica cosa si intende per byte.

5. The Statue of Liberty

When Claire visited the Statue of Liberty for the first time, she instantly admired it as a symbol of freedom. Claire made sure to make reservations before her visit because only 240 people are permitted to climb the staircase to the top of the statue every day. After climbing almost 400 stairs, Claire received spectacular views of the city from the statue's crown.

Gabriele Abbene

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative techniques, as well as the use of statistical software to process large amounts of information. The goal is to identify trends and patterns that can inform decision-making.

3. The third part of the document focuses on the results of the analysis. This section provides a detailed breakdown of the findings, including a comparison of the current period with previous periods. The results are presented in a clear and concise manner, using tables and charts to illustrate key points.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. This includes a discussion of the strengths and weaknesses of the data, as well as the potential impact of the results on the organization. The goal is to provide a clear and actionable summary of the findings.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and recommendations. This section summarizes the key findings and provides a clear and concise summary of the results. The recommendations are based on the findings and are designed to help the organization improve its performance and achieve its goals.

6. The final part of the document is a list of references. This section provides a list of the sources used in the analysis, including books, articles, and other documents. This is important for ensuring the accuracy and reliability of the information presented in the report.

1. Esclusione e limiti all'accesso civico ai sensi del D.l.gs 33/2013.
2. Gli organi di governo del Comune: funzioni e competenze.
3. Il rendiconto di gestione.
4. Cos'è un Browser.

5. **The Empire State Building**

The Empire State Building, constructed in 1931, is a 102-story skyscraper, the ninth highest building in the world, and the fourth tallest structure in the United States. It is located in Midtown, Manhattan. This skyscraper is an iconic symbol of the city, having been featured in over 90 popular movies (as of 2018) throughout film history.

Polizso Anka

1. Le fasi dell'entrata.
2. La potestà regolamentare del Comune.
3. Gli elementi essenziali del provvedimento.
4. In informatica cosa si intende per bit.

5. The Statue of Liberty

The Statue of Liberty, arguably one of New York City's most iconic symbols, is a popular tourist attraction for first-time visitors to the city. This 150-foot monument was gifted to the United States from France in order to celebrate 100 years of America's independence. The statue is located on Liberty Island, and it is accessible by taking a ferry.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Oliver Puy", is located in the lower right quadrant of the page.

1. La revoca dell'atto amministrativo.
2. Il riaccertamento dei residui.
3. Trasparenza e accesso agli atti ai sensi del D.Lgs 33/2013.
4. Per scrivere un testo quale programma utilizzo.

5. The Golden Gate Bridge

Some of the most important landmarks in the United States include feats of architecture and modern engineering. San Francisco, California, is a beautiful city on its own, but it is also home to The Golden Gate Bridge, a 1.7mile suspension bridge connecting the San Francisco Peninsula to the Marin Headlands.



1. L'avvio del procedimento: esclusioni, modalità e contenuti della comunicazione.
2. Gli atti di indirizzo dell'Organo politico.
3. La gestione delle risorse umane e pianificazione.
4. Cos'è il phishing.

5. **The Golden Gate Bridge**

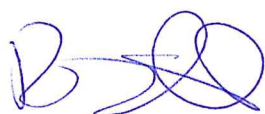
They enjoyed walking through the trails, observing some of the native wildlife, and even having a casual picnic in the park. David's friends were thankful that he guided them through this impressive area of California. They made sure to take a group photograph with the Golden Gate Bridge in the background.



1. La motivazione del provvedimento amministrativo.
2. Le variazioni di bilancio.
3. La figura del DPO.
4. Il software Excel è un esempio di software applicativo, a quale tipologia appartiene.

5. The Grand Canyon

Carlos followed a hiking trail to become even further acquainted with the canyon. While walking through the trails, Carlos saw some tourists riding donkeys to traverse the canyon's ridges. Throughout his hiking expedition, Carlos used a map to find some of the best hot spots for photographs within the canyon.





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the findings and conclusions drawn from the analysis. It discusses the implications of the results and offers recommendations for future research and action.

5. The final part of the document is a conclusion that summarizes the key points of the report and reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation of the system.

1. La conclusione del procedimento.
2. La Giunta Comunale: competenze, composizione e nomina.
3. Le fonti che regolano il rapporto di lavoro nell'Ente Locale.
4. Cos'è il sistema operativo.

5. The Grand Canyon

Carlos always wanted to visit the Grand Canyon, and recently he received the chance to hike some of the trails and take several panoramic photographs during his visit. When Carlos arrived at the visitor center, he watched a brief movie that taught tourists about the Grand Canyon National Park and the geological history of the canyon's formation.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. H. ...', is located in the lower right quadrant of the page.

1. La differenza tra deliberazione e determinazioni.
2. Le fasi della spesa.
3. I doveri del dipendente pubblico ai sensi del DPR 62/13.
4. All'interno di un personal computer il disco rigido che funzione ha.

5. The Golden Gate Bridge

The bridge holds the title of one of the Wonders of the Modern World according to the American Society of Civil Engineers. One of the most popular ways to appreciate the bridge is to take an excursion to the Golden Gate National Recreation Area just outside of San Francisco.

*Procedimento
Zorillo*



1. Le fasi della spesa.
2. I reati contro la PA.
3. Il piano triennale della prevenzione e corruzione.
4. Il software word è un esempio di software applicativo, a quale tipologia appartiene.

5. **The Grand Canyon**

Carlos was very pleased that he got to travel to the Grand Canyon. He loves hiking and photography, so this was the perfect outdoor experience for him. He posted all of his best pictures on social media, and his friends were amazed by his breathtaking, panoramic shots

Antonio Lopez



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.