

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA DEL "PARCO VILLA
CONTARINI" PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO ADIBITO ALLA
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.270 del 27/12/2019, con la quale l'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative private di rivitalizzazione, progettazione e socializzazione in un'area pubblica ritenuta con potenzialità dal punto di vista di aggregazione sociale e di animazione, che è stata individuata in Località Pavona, all'interno del parco denominato "Villa Contarini", attraverso la concessione in uso di una porzione di suolo demaniale di 30 mq, per l'installazione di un chiosco semplicemente ancorato al suolo senza opere murarie o di fondazione, con la possibilità di utilizzazione di uno spazio di somministrazione nello spazio adiacente.

IL FUNZIONARIO COORDINATORE DEL SETTORE II SERVIZIO II – PATRIMONIO

RENDE NOTO

Che è pubblicato un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione decennale di un'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nel parco "Villa Contarini" nella frazione Pavona del Comune Albano Laziale.

1) OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

- L'Amministrazione Comunale di Albano Laziale intende procedere all'assegnazione in concessione di una porzione di area pubblica di mq. 30 per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande.
- L'area è localizzata all'interno del Parco Villa Contarini nella frazione di Pavona, identificata catastalmente al foglio 11 mappale 1642 e meglio individuata nell'allegata planimetria.
- La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) a partire dalla data di rilascio con scadenza al 31 dicembre dell'ultimo anno di concessione.
- E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di prorogare la durata per il periodo strettamente necessario a svolgere le procedure per la riassegnazione dell'area.
- La concessione comporta l'adempimento del servizio di apertura e chiusura della villa comunale da espletarsi giornalmente secondo gli orari indicati dall'amministrazione e da esplicitarsi nel contratto di affidamento;
- La concessione comporta l'ulteriore obbligo della tutela igienica dell'area eccedente quella data in concessione per un perimetro 3000 (tremila) mq dalla stessa;

2) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

- Euro 3.000,00 (tremila,00) annui da corrispondere in un'unica rata anticipata a far data dalla sottoscrizione della concessione di suolo pubblico.
- Al fine di sostenere ed incentivare la nuova attività d'impresa, per i primi 3 anni di esercizio, decorrenti dalla firma della concessione di suolo pubblico, è prevista la possibilità di un versamento in rate bimestrali del canone di concessione.

3) CARATTERISTICHE DIMENSIONALE DEL CHIOSCO

- Sull'area data in concessione potrà essere realizzato un chiosco della dimensione massima di 30 mq di superficie coperta che dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande. Nell'area adiacente potranno essere posizionate sedie e tavoli e potrà essere realizzato un pergolato con copertura in tela secondo le regole previste dal vigente regolamento sui dehors della misura massima di 30 mq.
- Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico.
- Il chiosco dovrà essere provvisto di almeno n. 1 servizio igienico per gli addetti e n. 1 servizio igienico connesso alla struttura, aperto al pubblico. Quest'ultimo dovrà essere reso disponibile ai fruitori, appositamente segnalato e accessibile dall'esterno anche da persona con disabilità.
- I costi di realizzazione del chiosco e dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a totale carico del concessionario. Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista.
- La realizzazione del chiosco sarà subordinata al rilascio di permesso di costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.
- L'aggiudicatario dell'area per la realizzazione del chiosco dovrà presentare domanda di permesso di costruire, ivi comprese eventuali richieste di ulteriori atti di assenso comunque denominati di altre amministrazioni, entro il termine di 90 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione.
- I lavori dovranno essere terminati e l'attività dovrà essere avviata entro 180 giorni dalla data di rilascio del permesso di costruire. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati di 90 gg (per la richiesta di permesso di costruire) e 180 gg (per l'avvio dell'attività), prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dall'assegnazione.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le persone fisiche e le società costituite o che si costituiranno, in possesso dei seguenti requisiti:

- Abbiamo compiuto 18 anni;
- Siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- non siano sottoposte a misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"), in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159;
- non abbiano subito condanne, anche non definitive, per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.
- siano esente da qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, e siano capaci di obbligarsi (art. 131 del T.U.L.P.S.);
- Siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 6 della Legge Regionale n. 22/20019;
- Siano in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010, in qualità di titolare o rappresentante legale ;

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- La domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante. Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa

dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'area con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione.

- Qualsiasi variazione dei componenti della società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

5) NORME PER LA GARA

- Il terreno oggetto di concessione viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni aderenza e pertinenza, usi, diritti e servitù sia attive che passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.
- L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso, sotto pena di decadenza, della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Amministrazione, dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'area, si dovrà procedere alla stipulazione dell'atto di concessione dell'area oggetto del presente bando pubblico e alla contestuale consegna dell'area stessa. L'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento del canone al momento della stipulazione dell'atto di concessione, detratto l'importo della cauzione versata per la partecipazione al bando pubblico in oggetto, salva la facoltà di rateizzazione, come sopra prevista per il primo triennio, in tal caso provvederà al versamento della prima rata bimestrale.
- L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

6) CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa", secondo i seguenti criteri e punteggi:

a) Offerta economica MAX PUNTI 30

Per l'offerta economica, al soggetto che offre il canone più alto rispetto a quello posto a base d'asta, sono attribuiti 30 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula $C_i = (P_i - P_b) / (P_{max} - P_b)$ dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo P_b = prezzo/canone a base di gara P_i = prezzo/canone offerto dal concorrente i-esimo P_{max} = prezzo/canone massimo offerto dai concorrenti

Ogni coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il fattore ponderale che è stato indicato relativamente all'elemento prezzo (ovvero 30 punti su un totale di 100).

b) Offerta tecnica: MAX PUNTI 70

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sub criteri:

	A CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO E DELLE OPERE DA REALIZZARE	MAX PUNTI 30
A1	compatibilità architettonica delle strutture rispetto al territorio in cui si collocano	MAX punti 25
A2	Realizzazione di percorso pedonale di collegamento del chiosco al percorso pedonale esistente, secondo le caratteristiche tecniche e progettuali che verranno fornite dai competenti uffici comuna	MAX punti 5

	B SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI VENDITA	MAX PUNTI 14
B1	offerta di prodotti biologici, prodotti tipici locali, garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per la promozione di tali prodotti	MAX punti 10
B2	iniziative di promozione delle buone pratiche in materia di riduzione nella produzione dei rifiuti	MAX punti 4

	C ALTRI SERVIZI	MAX PUNTI 16
C1	Ulteriore manutenzione del verde e valorizzazione degli spazi nel cui contesto è collocato il chiosco (es. impegno ad acquistare giochi per bambini o altre attrezzature per il parco - percorso salutistico attrezzato)	MAX punti 8
C2	impegno dell'operatore a fornire ulteriori servizi oltre all'apertura e alla chiusura della villa (adempimento obbligatorio) , iniziative culturali e a carattere ludico e ricreativo per famiglie e bambini, anziani ed abitanti della zona, ecc.	MAX punti 8

	D PROMOZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE	MAX PUNTI 10
D1	giovani imprenditori (da 18 a 36 anni) ovvero la presenza di almeno un giovane imprenditore nella compagine sociale 0 giovani..... 1 giovane 2 giovani	0 punti 5 punti 10 punti

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei suddetti criteri.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione all'esperimento di gara i concorrenti dovranno eseguire preventivamente a titolo di garanzia, il deposito cauzionale infruttifero pari al 20% dell'importo a base di gara mediante assegno circolare intestato a "Comune di Albano Laziale- Servizio di Tesoreria" Detto deposito sarà incamerato dall'Amministrazione qualora l'aggiudicatario non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso.

Il soggetto proponente dovrà far pervenire la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **entro il giorno 30/03/2020** al seguente indirizzo: Comune di Albano Laziale – Servizio Patrimonio- Via A. DE Gasperi n. 64. (l'Ufficio effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e martedì mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00).

Il recapito del piego, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere effettuato con ogni mezzo, a rischio e pericolo dell'offerente. Non saranno ammesse all'incanto le offerte pervenute oltre il suddetto termine. Le offerte non possono essere condizionate. La gara sarà dichiarata deserta qualora nel suddetto termine non siano pervenute offerte.

Per la valutazione delle offerte sarà nominata una commissione composta da tre membri, compreso il presidente.

Nel giorno e nell'ora stabiliti per la gara, il Presidente della commissione apre i pieghi ricevuti, verifica la conformità della documentazione amministrativa prodotta rispetto alle previsioni del bando, esamina l'offerta tecnica in seduta riservata, da lettura delle offerte economiche e propone l'aggiudicazione dell'area a colui che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto previsto dal presente bando.

Terminato l'esperimento di gara, gli eseguiti depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari, mentre quello dell'aggiudicatario sarà convertito in definitivo.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura "GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO VILLA CONTARINI IN FRAZIONE PAVONA", che dovrà contenere a pena di inammissibilità, oltre alla documentazione amministrativa, due buste chiuse;

- Busta A) "Proposta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dalla persona fisica offerente o, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- Busta B) "Offerta tecnica" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dalla persona fisica offerente o, nel caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da suo procuratore;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA La Documentazione amministrativa consiste in:

1. Istanza di partecipazione e autocertificazione requisiti, alla selezione secondo il modello allegato al presente avviso;
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante o titolare sottoscrittore e di tutti i soci in caso di società. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.
3. Per le offerte fatte da società ed imprese Atti comprovanti che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di obbligare la società o l'impresa stessa (ad esempio delibera Consiglio di Amministrazione, Statuto ecc.); Dichiarazione sostitutiva, rese nelle forme di legge e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, che nei confronti della società non sussiste stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio; Specifica dichiarazione dei soci di non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva, a condanna per reati contro la P.A. dichiarando altresì l'esistenza di eventuali altri procedimenti penali in corso.
4. Ricevuta in originale della Tesoreria comunale a prova dell'eseguito deposito cauzionale ovvero assegno circolare intestato al Comune di Alano Servizio di Tesoreria.
6. Copia del Bando sottoscritto per esteso in ogni sua pagina.

BUSTA A) PROPOSTA ECONOMICA L'offerta del prezzo, espressa in cifre ed in lettere e recante in calce la sottoscrizione dell'offerente, dovrà essere scritta su carta bollata, o con marca da bollo, e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, al cui interno NON devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni atte a comprovare l'ammissibilità alla gara. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA L'offerta tecnica consiste in:

1. una relazione di massimo 10 pagine formato A4 contenente le proposte suddivise secondo i criteri oggetto di valutazione;
 - il criterio 1 subalterno 1°, dovrà riferito al progetto di massima del chiosco chiosco, dovrà essere redatto in scala di 1:500 o 1:200 e dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto del parco pubblico. (Rif.NTA PRG h max m 4.5) Il progetto potrà essere presentato su fogli max formato A3, in aggiunta alla documentazione di cui al punto 1. E' richiesto inoltre almeno un lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area in concessione.
- 8) **OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO** L'esercizio dell'attività sarà subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti

dell'Amministrazione. Per lo svolgimento dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere presentare specifica segnalazione certificata di inizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L.R. 22/19 art. 24. La concessione di suolo pubblico è rilasciata a titolo personale e non è consentita la sua cessione. Non è ammesso il sub ingresso nella titolarità e gestione del chiosco per tutta la durata della concessione.

Il Concessionario avrà l'obbligo:

- a) di provvedere a proprie spese all'acquisto e installazione di un chiosco avente le caratteristiche tecniche indicate;
- b) di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
- c) di provvedere alla gestione del servizio igienico destinato al pubblico (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia); il servizio igienico destinato al pubblico dovrà rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco;
- d) di rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi e dovrà garantire un periodo minimo di apertura stagionale di 240 giorni all'anno, fatti salvi eventi di forza maggiore non imputabili al concessionario;
- e) Di rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
- f) Di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
- g) Di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- h) Di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente (Amministrazione Comunale);
- i) Di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
- l) Di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- m) Di ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- n) Di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- o) di provvedere alla tutela igienica dell'area eccedente quella data in concessione per un perimetro di 1.000,00 mille dalla stessa.
- p) di attivare la raccolta differenziata dei rifiuti.
- q) Di sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi.
- r) di provvedere alla apertura e chiusura della villa comunale da espletarsi per almeno 240 giorni all'anno dalle ore 8.00 /10.00 (apertura) alle ore 18.00/22.00 (chiusura);

9) AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione dell'area avverrà a favore del soggetto che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui al punto 6 de presente

bando. In caso di parità, verrà scelto chi ha proposto l'offerta tecnica migliore . In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

10)STIPULA DELLA CONCESSIONE E RELATIVA DURATA

- A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto di concessione dell'area della durata di 10 anni, da stipulare entro 30 giorni dall'assegnazione dell'area. Il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione. Qualora il soggetto selezionato nei termini indicati non si presenti per la sottoscrizione della concessione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione, con incameramento della cauzione, salvi gli ulteriori danni.

-

11)CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

- Il concessionario, non oltre la data di sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà consegnare idonea polizza fidejussoria, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti ed in particolare di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale, della mancata pulizia dell'area concessa, delle operazioni di smantellamento delle strutture e ripristino dell'area alla scadenza della concessione nel caso in cui non provveda il concessionario nei termini previsti dalla concessione stessa.
- La garanzia fidejussoria, del valore pari a € 3.000,00 dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte. L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

12)REVOCA DELLA CONCESSIONE

- La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:
 - omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
 - degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
 - modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone di concessione e degli oneri accessori e tariffe dovuti;
 - perdita dei requisiti richiesti;
 - provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana;
 - mancato reintegro della polizza fideiussoria. La revoca per le cause sopra elencate avverrà attraverso preavviso di almeno 3 (tre) mesi da comunicarsi a mezzo

raccomandata con ricevuta di ritorno. La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

- L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.
- È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

-

13) RECESSO

- Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

Si allega

Allegato A – schema domanda e autocertificazioni

Allegato B- Stralcio planimetrico con indicazione dell'area interessata

