



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FEDERICA NOBILIO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DA 2019 IN CORSO

Sicurezza e Ambiente Spa

Società

Referente per i rapporti con la pubblica amministrazione nella provincia di Roma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DA 2018 IN CORSO

On. Marco Silvestroni - Camera dei Deputati

privato

Responsabile comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DA 2017 A 2018

On. Walter Rizzetto - Camera dei Deputati

privato

Responsabile comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DA 2012 AL 2017

Vari

Pubbliche relazioni

Responsabile gestione e organizzazioni gruppi per diversi tour operator

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA 2010 AL 2012

Sindaco Nicola Marini

Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Albano Laziale
Segreteria del Sindaco

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE: Responsabile di segreteria per diverse associazioni nazionali; Responsabile di call center. Inoltre ho collaborato per diverse testate giornalistiche come curatrice di rubriche culturali:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.a. 1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lettere
• Qualifica conseguita	Laurea con votazione di 110/110 e Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

	Inglese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DI:
OFFICE
SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, MACINTOSH, LINUX
PROGRAMMI DI WORD PROCESSING NEI SUDETTI AMBIENTI
DATABASE IN AMBIENTE WINDOWS
ACCESSO AD INTERNET MEDIANTE I PRINCIPALI BROWSER
(EXPLORER, MOZILLA, GOOGLE CHROME)
POSTA ELETTRONICA
SOCIAL NETWORK: FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, PINTEREST
WORDPRESS

PATENTE O PATENTI **Patente B, automunita**

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti dall'art. 13 della medesima legge"