

# ***Curriculum Vitae***

## ***Dati Personali***

### **Garbini Annarita**

Nata a Roma il 18/03/1967

Italiana

Residente in Albano Laziale

Via Roncigliano, 58/C

Cell. 3406800567

e-mail: annaritagarbini@virgilio.it

## ***Studi e Formazione***

- ❖ Diploma di *Maturità Scientifica* conseguito nell'a.s. 1984/1985
- ❖ Laurea in *Scienze Biologiche* ad indirizzo *Ecologico-Ambientale* conseguito nell'a.a. 1991/1992
- ❖ Attestato di Qualifica Professionale per *Programmatore Cobol/DBIII*, presso l'ENFAP di Pomezia nell'a.f. 1991/1992
- ❖ Attestato di Formazione per lo studio dello *Spagnolo*, conseguito in Pomezia, nell'anno 1992
- ❖ Attestato di formazione per *Operatore di Biblioteca* presso la Biblioteca Comunale di Marino nell'a.f. 1993/1994
- ❖ Attestato di Partecipazione al Corso tenuto dalla Regione Lazio *Management in biblioteca-editoria-catalogazione-classificazione* nell'anno 1995
- ❖ Attestato di Partecipazione al Corso di 2° livello per *Operatori delle Biblioteche Comunali* tenutosi a Roma dall'AIB e dalla Provincia di Roma nell'anno 1997
- ❖ Attestato di Partecipazione al Corso di *Catalogazione di materiali sonori* presso la Discoteca di Stato di Roma nell'anno 1997
- ❖ Attestato di frequenza al Corso *Operatori addetti allo sportello informativo con compiti di informazione su formazione e lavoro*, tenutosi in Roma nell'anno 1997
- ❖ Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento su *Legislazione Bibliotecaria* svoltosi a Roma nell'anno 1999 dall'AIB e dalla Provincia di Roma
- ❖ Attestato di Partecipazione al seminario *Sistema di Gestione Libreria Sebina/Produx* organizzato da Akros Informatica e ISTISS nel 2002 in Roma
- ❖ Attestato di Frequenza al Corso *PerCorsi 2002*, tenutosi in Roma da Federculture, BAICR e Regione Lazio
- ❖ Attestato di Partecipazione al laboratorio *Leggerò leggerò*, presso "Bibliocom 2004", in Roma, organizzato dall'AIB
- ❖ Attestato di Partecipazione al Progetto *Scuola e storia locale: percorsi di ricerca nel territorio*, svoltosi nell'anno 2005/2006 nella Biblioteca Comunale di Grottaferrata, organizzato dal Sistema Bibliotecario Provinciale di Roma
- ❖ Laurea in *Lettere*, ad indirizzo *Italianistica-Letterature Comparete* conseguito nell'a.a. 2006/2007

- ❖ Corso per addetti reference con il nuovo software Sebina Open Library, svolto nella Biblioteca di Grottaferrata dalla Data Management di Ravenna, nei giorni 22,23,24 Aprile 2009
- ❖ Corso su “I servizi di informazione nella biblioteca pubblica: competenze e metodi per collaborare nel reference tradizionale e digitale”, tenutosi nella Biblioteca di Genzano di Roma dalla Dr.ssa Elena Bonetti, della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, per conto del Consorzio del Sistema Bibliotecario Castelli Romani, nell’Ottobre 2009.
- ❖ Diploma di Specializzazione in Biblioteconomia, presso la Biblioteca Apostolica Vaticana, a.a. 2010/2011.

## ***Esperienze Professionali***

1989-1990 Impiegata di Concetto (6° C.F.) presso il Comune di Ariccia

1989-1991 Capo area di vendita per la Fabbri-Bompiani-Sonzogno-Etas

1992-2000 Partecipazione al Cantiere Scuola Lavoro presso il Sistema Bibliotecario Castelli Romani, svolgendo le seguenti mansioni:

- ❖ Catalogazione on-line in ambiente UNIX con software Sebina-Produx
- ❖ Ricerche bibliografiche
- ❖ Classificazione CDD
- ❖ Indicizzazione e Soggettazione
- ❖ Reference
- ❖ Scelta e acquisto volumi
- ❖ Spoglio periodici
- ❖ Visite guidate
- ❖ Organizzazione Corsi e Attività culturali
- ❖ Laboratori di lettura
- ❖ Statistiche comunali, provinciali e regionali
- ❖ Allestimento scaffali e vetrine bibliografiche per iniziative didattiche e culturali
- ❖ Partecipazione a corsi di formazione, istituiti dalla Provincia di Roma, dalla Regione Lazio, dall’AIB e dagli Enti preposti

1993-2004 Operatore addetto allo sportello informativo con compiti di informazione su Formazione e Lavoro presso il CILO di Albano Laziale (Centro d’Iniziativa Locale per l’Occupazione), svolgendo le seguenti mansioni:

- ❖ Creazione e gestione di banca dati in DBIII
- ❖ Reperimento materiale informativo
- ❖ Realizzazione scheda informativa
- ❖ Front-office e back-office
- ❖ Accoglienza
- ❖ Counselling
- ❖ Placement
- ❖ Orientamento universitario
- ❖ Organizzazione corsi di *autoimprenditorialità* giovanile e femminile
- ❖ Seminari informativi su leggi regionali, nazionali e comunitarie
- ❖ Organizzazione convegni e meeting
- ❖ Attività aggregazionale

1992-1996 Funzionario aziendale presso il Cartello Industriale Castelli Romani, con sede in  
Albano Laziale

2010-2014 Presidente del Gruppo Polifonico “Città di Marino”

2000-2015 Bibliotecario Coordinatore/Istruttore Amministrativo presso il Consorzio per  
il Sistema Bibliotecario Castelli Romani