



## CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

### **OGGETTO: Avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione dell'aggiornamento del Codice di comportamento integrativo del Comune di Albano Laziale.**

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il Comune di Albano Laziale sta aggiornando il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione è attivata una procedura aperta al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 04 Ottobre 2019 le proprie proposte e/o osservazioni utilizzando il modello allegato.

Lo stesso deve essere inviato al Comune mediante:

- a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- b) servizio postale al seguente indirizzo: Piazza della Costituente, 1 – 00041 Albano Laziale (RM);
- c) Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:  
[protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)
- d) Posta elettronica: [personale@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:personale@comune.albanolaziale.rm.it)

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Dott.ssa Silvana Raiola:

Tel. 0693295221/222/223/261; Email: [personale@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:personale@comune.albanolaziale.rm.it)

Si ringraziano anticipatamente tutti gli interessati per la collaborazione ed il contributo che vorranno prestare.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Responsabile per la prevenzione della corruzione)  
(Dott.ssa Daniela Urtesi)

**OGGETTO: Proposte e/o osservazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albano Laziale.**

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), in qualità di ....., formula le seguenti osservazioni/proposte al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albano Laziale:

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale

.....  
.....  
.....

Art. 2 - Principi generali

.....  
.....  
.....

Art. 3 - Regali, compensi e altre utilità

.....  
.....  
.....

Art. 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

.....  
.....  
.....

Art. 5 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

.....  
.....  
.....

Art. 6 - Obbligo di astensione

.....  
.....  
.....

Art. 7 - Prevenzione della corruzione e tutela del dipendente che segnala un illecito

.....  
.....  
.....

Art. 8 - Trasparenza e tracciabilità

.....

.....  
.....

Art. 9 - Comportamento nei rapporti privati e rapporti con i mezzi di informazione

.....  
.....  
.....

Art. 10 - Comportamento in servizio

.....  
.....  
.....

Art. 11 - Rapporti con il pubblico

.....  
.....  
.....

Art.12 - Disposizioni particolari per i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi

.....  
.....  
.....

Art. 13 - Contratti ed altri atti negoziali

.....  
.....  
.....

Art. 14 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

.....  
.....  
.....

Art.15 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

.....  
.....  
.....

Art. 16 – Obblighi di comportamento e valutazione delle performance

.....  
.....  
.....

Art.17 - Disposizioni finali e abrogazioni

.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

.....