



Città di Albano Laziale
Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Lettera inviata via PEC al seguente indirizzo:

Spett.le Impresa

.....
.....
Via
.....
.....
.....
.....

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett b) – del D.Lgs. n. 50/2016 dei servizi di
Ideazione, progettazione, organizzazione, gestione ed attività di
promozione del "Villaggio di Natale" in occasione delle festività
2019-2020

CIG: 8062799039

Procedura: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 - comma 2– lett. b) - del D. Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di cinque preventivi.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, e dell'art. 95, commi 2 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

LETTERA DI INVITO A FORMULARE OFFERTA

A) Premesse

Codesto Spettabile operatore economico, qualora interessato, è invitato a formulare la propria offerta in relazione alla procedura di affidamento di cui all'oggetto relativa all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. b) – del D. Lgs. n. 50/2016 dei servizi di “***Ideazione, progettazione, organizzazione, gestione ed attività di promozione del "Villaggio di Natale" in occasione delle festività 2019-2020***” da eseguire nel Comune di Albano Laziale.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 11 – del D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti indicato anche, per semplicità, “Codice”), Codesto Spettabile operatore economico, invitato individualmente alla presente procedura di affidamento, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice, con particolare riguardo all'art. 47 ed all'art. 48.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

L'offerta dovrà essere prodotta secondo le indicazioni e le disposizioni della presente **Lettera di invito a formulare offerta** (di seguito "Lettera di invito"). Di seguito si riportano le principali informazioni relative all'appalto rimandando, per maggiori dettagli, al progetto posto a base della presente procedura di affidamento e composto dai seguenti elaborati:

- a) Relazione tecnica con quadro economico;
- b) Elaborato grafico;

tali elaborati progettuali sono consultabili e liberamente scaricabili al seguente link: [\[REDACTED\]](#)

Al termine della procedura di valutazione dei preventivi (gara informale) ed ai sensi dell'art. 32, comma 2 – secondo periodo, del Codice, eseguite con esito favorevole le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti richiesti, si procederà a formalizzare l'affidamento dei servizi e delle attività in appalto con un atto unico (determina a contrarre semplificata) a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 37 – comma 1 e comma 2 – del Codice e dell'art. 1, comma 1 - lett. a), della legge n. 55/2019, la procedura di affidamento è gestita autonomamente dal Comune di Albano Laziale (Stazione Appaltante).

B) Amministrazione Aggiudicatrice

B.1 - Denominazione Ufficiale:

Comune di Albano Laziale (Città Metropolitana di Roma Capitale)

B.2 – Indirizzo:

Piazza della Costituente n. 1

B.3 - Luogo di esecuzione dei servizi e delle attività

Comune di Albano Laziale, capoluogo e frazioni di Cecchina e Pavona

B.4 - Responsabile Unico del Procedimento:

Sig. Antonino Petrolo, contattabile ai seguenti recapiti:

- telefono: 0693295 253 - 225 - 270 - 284

- fax : 06 93 295 282

- e.mail: antonino.petrolo@comune.albanolaziale.rm.it

- PEC: dirigente.tecnico@pec.comune.albanolaziale.rm.it

B.5 - Modalità di svolgimento della procedura e selezione miglior preventivo:

La procedura di selezione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 52 – comma 1, lettera c – del Codice, sarà esperita con modalità alternative a quelle telematiche ma, comunque, in grado di assicurare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte: ciò in quanto il Comune di Albano Laziale - a seguito della scadenza del precedente contratto - sta implementando una nuova piattaforma telematica che, al momento, non è ancora funzionante. L'incombenza delle festività natalizie, peraltro, rende necessario procedere comunque all'espletamento della procedura di selezione dell'affidatario ed all'affidamento del servizio.

La documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica, richieste per partecipare alla presente procedura di affidamento, dovranno essere presentate secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

C) Oggetto e descrizione dell'appalto, importo, divisione in lotti, durata, variazioni, opzioni e rinnovi

C.1 - Tipo di appalto:

Concessione di servizi

C.2 – Accordi quadro:

L'appalto non riguarda [oppure, riguarda] un accordo quadro

C.3 - Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice:

“Ideazione, progettazione, organizzazione, gestione ed attività di promozione del “Villaggio di Natale” in occasione delle festività 2019-2020” C.4 - Breve descrizione dell'appalto:

C.6 - Luogo di esecuzione:

Come indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 05 agosto 2019, l'appalto prevede la realizzazione di un “Villaggio di Natale” che si sostanzia in un programma unico di eventi, installazioni e spettacoli e si articola in una serie di iniziative, da distribuire sull'intero territorio cittadino, comprendenti, a titolo indicativo:

- l'allestimento delle luminarie a Villa Doria, P.zza Mazzini, Via Alcide De Gasperi, • Villa Ferrajoli, Piazza Pia, Piazza San Pietro e Piazza Esedra;
- la realizzazione, nel periodo 8 dicembre – 6 gennaio, di un mercatino di Natale all'interno di Villa Doria, con circa quaranta spazi espositivi;
- la realizzazione di un “Biblioteca di Babbo Natale” in cui ogni giorno un elfo si occuperà di leggere una storia natalizia ai bambini che visiteranno il Villaggio per promuovere la lettura e l'amore per i libri e mostrare che ogni libro può diventare gioco e punto di partenza di percorsi creativi, creare momenti di incontro e dialogo tra i bambini;
- la realizzazione di un “Bosco Incantato” ed un “Villaggio degli Elfi” presso Villa Ferrajoli. All'interno del villaggio dovrà essere allestito uno spazio in cui un attore, nei panni di Babbo Natale, accoglierà nella propria casa tutti i bambini che vorranno consegnargli le loro letterine; altre casette dovranno ospitare attività ludiche condotte da elfi che intratterranno i piccoli con attività laboratoriali di vario genere, tutte a tema natalizio, tra cui laboratori di riciclo creativo, lavoretti con carta e cartoncino, pittura creativa,
- l'installazione di una pista di pattinaggio in Piazza Pia;
- la realizzazione di installazioni natalizie, sia ad Albano Centro che a Cecchina e Pavona;
- l'organizzazione di eventi all'interno di Villa Doria e/o in altre zone della città con intrattenimenti per i bambini e gli adulti con artisti di strada.

C.7 - Codice NUTS:

ITE43

C.8 - Nomenclatura:

CPV: 51100000-3 (Servizi di installazione di attrezzature elettriche e meccaniche)

CPV: 92300000-4 (Servizi di intrattenimento)

C.9 - Divisione in lotti:

L'appalto, ai sensi dell'art. 51 – comma 1 – del D. Lgs. n. 50/2016, non è diviso in lotti funzionali.

C.10 - Ammontare complessivo dell'appalto:

Come indicato nel progetto posto a base della procedura di affidamento, l'importo stimato dell'appalto è pari ad € 118.000,00 (euro centodiciottomila/00), oltre IVA.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

C.11- Variazioni, opzioni e rinnovi:

Il presente appalto non prevede opzioni e/o rinnovi.

In corso d'opera il contratto d'appalto potrà essere modificato solamente nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 (varianti in corso d'opera) e/o delle pertinenti disposizioni del Codice.

C.12- Termine ultimo per dare ultimati i servizi:

I servizi e le attività dovranno terminare il 06 gennaio 2020. Da tale data decorrerà il termine previsto nell'offerta tecnica relativo alla completa rimozione degli allestimenti.

C.12 - Finanziamento:

L'appalto è finanziato, nel rispetto delle normative in materia fiscale e tributaria, attraverso:

- a) introiti derivanti dal noleggio degli spazi dell'area commerciale;
- b) sponsorizzazioni di aziende ed enti pubblici e privati;
- c) introiti derivanti dalla pista di pattinaggio;
- d) contributi di soggetti privati;
- e) contributo del Comune nella misura massima di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), IVA compresa, da assoggettare a ribasso d'asta.

Farà capo all'affidatario l'assunzione dei rischi di cui all'art. 3, comma 1 - lettere zz), aaa), bbb) e ccc), del Codice nel senso che i costi legati alla realizzazione degli allestimenti ed alla gestione delle attività affidate sarà interamente in capo all'affidatario e remunerato con le risorse derivanti dalle attività stesse, fatto salvo il contributo di cui alla precedente lettera e).

C.13 - Anticipazione:

Ai sensi e con le modalità prevista dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016.

C.14 - Pagamenti:

Il pagamento del corrispettivo è previsto a saldo, ad avvenuto smontaggio degli allestimenti realizzati ed al ripristino dello stato dei luoghi nella situazione *quo ante*.

C.15 - Corrispettivo dell'appalto:

Il corrispettivo dell'appalto è dato "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1 – lettera dddd), del Codice.

C.16 - Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento.

C.17 - Recesso e risoluzione del contratto:

Il contratto d'appalto può essere oggetto di risoluzione ai sensi dell'art. 108 del Codice e di recesso ai sensi dell'art. 109 del Codice.

C.19 – Modalità di stipula del contratto:

Il contratto d'appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 – del Codice, in forma pubblica amministrativa con spese a totale carico dell'affidatario.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al R.U.P.; diversamente il Comune di Albano Laziale declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del Codice **la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.**

In caso di avvalimento, **la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.**

E) Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura di affidamento in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura di affidamento in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura di affidamento in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Sono **esclusi** dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione, mediante sottoscrizione e presentazione del Modello (5) allegato alla presente lettera di invito, delle clausole contenute nel **Patto di Integrità** di cui allo schema approvato con Delibera di G.C. n. 216 del 21.11.2018 **costituisce causa di esclusione** dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1 - comma 17 - della l. 190/2012.

F) Condizioni e requisiti di partecipazione

Per l'affidamento dell'appalto in oggetto i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera di invito, come di seguito specificato.

F.1 - Requisiti di idoneità

- 1) assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, in generale, della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2) Iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

Per la **comprova del requisito** la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

F.2 – Requisiti di cui all'art. 83 del Codice

- 3) possesso di fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2016, 2017 e 2018) di importo non inferiore, per ciascun esercizio finanziario, ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00), IVA esclusa ed arrotondato per difetto;;
- 4) possesso di fatturato specifico minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2016, 2017 e 2018) di importo non inferiore, per ciascun esercizio finanziario, ad € 100.000,00 (euro centomila/00), IVA esclusa ed arrotondato per difetto.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, ciascun operatore economico raggruppato dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla presente procedura di affidamento in misura corrispondente alla quota dei servizi/attività che assumerà all'interno del raggruppamento.

La **comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Poiché i Servizi/attività oggetto di affidamento prevedono l'esecuzione di impianti tecnici è richiesto il possesso dei requisiti professionali previsti dal D.M. n. 37/2008. In caso di assenza di tali requisiti, il concorrente sarà obbligato a costituire un ATI o ad affidare in subappalto l'esecuzione di detti impianti.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione in conformità alle disposizioni del Codice.

G) Avvalimento e subappalto

G.1 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 - lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di affidamento sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

G.2 - Subappalto

Il subappalto è retto dalle disposizioni dell'art. 105 del Codice, ferme restando le disposizioni al riguardo della legge n. 132/2018.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei servizi e delle attività che intende subappaltare o concedere in cottimo: in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice la quota dei servizi/attività che è possibile affidare in subappalto non può superare il **30% (trenta per cento)** dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art.105 - comma 13 - del Codice la Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto dell'importo dovuto al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori nei casi ivi previsti.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice.

H) Garanzie ed assicurazioni

H.1 Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da:

1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad euro 2.360,00 (euro duemila-trecentosessanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice *[La Stazione Appaltante può disporre l'esonero nel caso di affidamenti disposti ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del Codice]*.

2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla procedura di affidamento prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 - comma 1 - del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 - comma 1 - del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Comunale presso il “Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Albano Laziale – Via della Rimembranza n. 10”
- IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di affidamento ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 (centottanta) giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell’art. 18e/o art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7, del Codice.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 e/o art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di affidamento siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del Codice da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

H.2 Garanzia definitiva

L'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare **garanzia fideiussoria definitiva** di importo non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della cauzione è ridotto secondo le prescrizioni di cui all' art. 93 del Codice, così come previsto al comma 1, ultimo periodo, dell' art. 103 citato. *[Nel caso di affidamenti disposti ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), la Stazione Appaltante può disporre l'esonero a fronte del miglioramento dell'offerta economica].*

H.32 Polizza assicurativa

L'affidatario dovrà stipulare la **polizza assicurativa** di cui all'art. 103, comma 7, del Codice di copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO) con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

I) Sopralluogo

Per partecipare alla presente procedura di affidamento non è richiesta la formale presa visione, da parte del concorrente, dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto.

Il Concorrente, tuttavia, è tenuto a prendere visione dei luoghi e delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione del corrispettivo offerto e

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

condizionare l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto di affidamento e dovrà rendere specifica dichiarazione in tale senso, pena l'esclusione.

L) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

M) Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Albano Laziale, sito ad Albano Laziale (Rm) in Piazza della Costituente n. 1, c.a.p. 00041, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il plico deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 17,30 del giorno 31-10-2019.

Si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente mediante la sola apposizione della seguente dicitura:

"CIG 8062799039 procedura di affidamento dei servizi di *Ideazione, progettazione, organizzazione, gestione ed attività di promozione del "Villaggio di Natale" in occasione delle festività 2019-2020* Scadenza offerte: 31-10-2019 - Operatore Economico n. [] - Non aprire" .

Sul plico, per garantire il requisito della segretezza in caso della necessità di formulare nuovi inviti a presentare offerta (fino al raggiungimento del numero minimo di cinque preventivi) **non va riportata alcuna informazione relativa a Codesto operatore economico** quali, ad esempio: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC, eccetera.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica"

"B - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di selezione dell'affidatario siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura di affidamento fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

1. **Modello (1):** modalità di partecipazione alla procedura di affidamento;
2. **Modello (2):** dichiarazioni integrative del DGUE;
3. **Modello (3):** offerta economica;
4. **Modello (4):** tabelle per l'indicazione del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali;
5. **Modello (5):** Patto d'integrità.

L'utilizzazione dei suddetti modelli è facoltativa: essi possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i suddetti modelli per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni necessari per partecipare alla presente procedura di affidamento, come richiesti dalla presente lettera di invito, egli resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste della presente lettera di invito..

Al riguardo si precisa che in sede di procedura di affidamento verranno interpretati come:

- 1 - non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nella presente lettera di invito;
- 2 - non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello.

N) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di affidamento;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura di affidamento (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di procedura di affidamento, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

O) Contenuto della “Busta A” - Documentazione Amministrativa

La “**Documentazione Amministrativa**” necessaria per partecipare alla procedura di affidamento va inserita nella “Busta A” secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

Tale Documentazione Amministrativa consta dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione in ordine alle modalità di partecipazione, in bollo, redatta preferibilmente secondo il **Modello (1)** ed il relativo Allegato contenente le dichiarazioni da rendere per partecipare alla procedura di affidamento;
2. **DGUE**, prodotto su supporto digitale come indicato al paragrafo M);
3. Dichiarazioni integrative al DGUE, da rendere in conformità al **Modello (2)**;
4. Garanzia provvisoria;
5. PASSOE;
6. Ulteriori documenti per i soggetti associati;
7. Patto di Integrità, da redigere in conformità al **Modello (5)**.

La “**Documentazione Amministrativa**” va redatta in conformità alle indicazioni contenute nella presente lettera di invito e va prodotta entro il termine indicato al comma 2 del precedente paragrafo M).

O.1) Dichiarazione in ordine alle modalità di partecipazione alla Procedura di affidamento

Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione in ordine alle modalità con cui intende partecipare alla presente procedura di affidamento. Tale dichiarazione, in bollo del valore corrente, è redatta

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

preferibilmente secondo il **Modello [1]** e relativo **Allegato** predisposto dalla Stazione Appaltante e deve riportare tutte le dichiarazioni ivi indicate.

Il concorrente deve indicare la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla procedura di affidamento (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente deve fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del Codice il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla procedura di affidamento; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente deve rendere, **pena l'esclusione** fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 – comma 9 – del Codice, tutte le dichiarazioni indicate nel **Modello [1]** e relativo **Allegato**, nessuna esclusa, che siano pertinenti al concorrente stesso ed alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento. A tal fine i contenuti del suddetto **Modello (1)** e del relativo **Allegato** si intendono qui integralmente richiamati a formare parte integrante e sostanziale della presente lettera.

La dichiarazione di partecipazione alla procedura di affidamento è prodotta e sottoscritta:

- 1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- 2) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ognuno dei quali – pertanto – sarà tenuto a produrre la propria domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il **Modello [1]** e relativo **Allegato**;
- 3) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente deve allegare al **Modello [1]** e relativo **Allegato**:

- a) copia di un **documento d'identità** del sottoscrittore;
- b) copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

O.2) DGUE e Dichiarazioni integrative al DGUE

Il concorrente deve compilare il **DGUE** esclusivamente in modalità **on line** e secondo le indicazioni del precedente paragrafo M). Il **DGUE**, sia relativamente al concorrente che relativamente alle eventuali imprese ausiliarie, va compilato in conformità alle vigenti disposizioni legislative e secondo le indicazioni di seguito riportate.

Parte I

Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II

Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede, oltre alla compilazione delle sezioni A e B, anche la compilazione della sezione C nella quale il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

In caso di ricorso all'avvalimento nella **Documentazione Amministrativa** il concorrente, **per ciascun ausiliario**, deve allegare:

1. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui:
 - alla parte II, sezioni A e B,
 - alla parte III,
 - alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento,
 - alla parte VI,
1. **Dichiarazioni integrative del DGUE** relative all'operatore economico ausiliario redatte, in conformità ai contenuti del **Modello (2)**, secondo le specifiche indicazioni della presente lettera di invito;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla presente procedura di affidamento in proprio o come associata o consorziata;
4. copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. n. 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 - comma 1 - del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco dei **servizi/attività che intende e/o deve subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III Motivi di esclusione

Il concorrente (nonché l'ausiliaria) deve dichiarare, **pena l'esclusione**, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla presente lettera di invito. (Sez. A-B-C-D).

Il concorrente (nonché l'ausiliaria) deve fornire, **pena l'esclusione**, le dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 – lett. f-bis) ed f-ter), del D. Lgs. n. 50/2016 nonché al possesso degli ulteriori requisiti richiesti per partecipare alla procedura di affidamento. Tali dichiarazioni integrative sono rese utilizzando preferibilmente il **Modello (2)**, allegato alla presente lettera di invito, ed in conformità alle disposizioni della medesima lettera.

Parte IV Criteri di selezione

Il concorrente (nonché l'ausiliaria, per quanto di pertinenza) deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue, relativo alla presente lettera di invito:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice.

Parte VI Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE nonché le dichiarazioni integrative di cui al Modello (2) devono essere presentati:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dai soggetti ausiliari cui si ricorre in caso di avvalimento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 - 2 e 5 - lett. I), del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della lettera di invito a gara.

Il concorrente, utilizzando preferibilmente il **Modello (2)** predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente lettera di invito, deve rendere pena l'esclusione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 – comma 9 – del Codice, tutte le dichiarazioni integrative al DGUE indicate nel **Modello [2]**, nessuna esclusa, che siano pertinenti al concorrente stesso ed alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento. A tal fine i contenuti del suddetto **Modello (2)** e si intendono qui integralmente richiamati a formare parte integrante e sostanziale della presente lettera.

O.3) Garanzia provvisoria

Il concorrente deve allegare il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la **cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice deve essere allegata copia autentica o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

O.5) PASSOE

Il concorrente deve produrre il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 - lett.b), della delibera ANAC n. 157/2016. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo alla/alle ausiliaria/e;

O.5) Ulteriori documenti per i soggetti associati

Nel caso di soggetti associati vanno prodotti i seguenti ulteriori documenti:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la parte dei servizi/attività che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la parte dei servizi/attività che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 - comma 4 - del Codice, la parte dei servizi/attività che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la parte dei servizi/attività che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi la parte dei servizi/attività che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota dei servizi/attività che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a

norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. la parte dei servizi/attività che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

O.6) Patto di Integrità

Il concorrente deve allegare il Patto di Integrità redatto in conformità al **Modello (6)**, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto.

P) Contenuto della “Busta B” - Offerta tecnica

La “BUSTA B” dovrà contenere l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto della/delle manifestazione/i che il concorrente, in caso di affidamento dell'appalto, intende organizzare.

Tale progetto, corredato dai necessari documenti grafici e/o tecnico-progettuali, dovrà comprendere una dettagliata descrizione di tutte le attività, nessuna esclusa, connesse allo svolgimento delle manifestazioni natalizie e dei servizi affidati nonché il relativo cronoprogramma comprensivo della fasi di montaggio e successivo smontaggio degli allestimenti. Si ricorda, in tal senso, che il Comune si limita a:

- a) concedere, a titolo gratuito, l'occupazione di suolo pubblico nei luoghi in cui saranno realizzati gli allestimenti ed in cui si svolgeranno le manifestazioni;
- b) Concedere il patrocinio;
- c) Corrispondere il contributo economico, in relazione al piano economico-finanziario della manifestazione, in misura complessivamente non superiore ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), Iva compresa;
- d) allo svolgimento delle attività di alta sorveglianza mediante un direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 49/2018.

Per contro saranno a totale carico all'affidatario gli oneri, nessuno escluso, relativi agli allestimenti - fissi o meno - ed allo svolgimento delle manifestazioni tra i quali a titolo non esaustivo:

- e) l'organizzazione degli spazi espositivi e dei luoghi in cui verranno svolte le manifestazioni programmate;
- f) il montaggio, la cura del corretto funzionamento ed il successivo smontaggio degli allestimenti natalizi (luminarie, addobbi luminari e non, allestimenti, eccetera) nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- g) la distribuzione dei posteggi negli spazi commerciali e l'allestimento degli spazi stessi nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e decoro;
- h) la garanzia che le strutture e materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo al fine di garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della/e manifestazione/i;

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

- i) la vigilanza affinché, nel corso dello svolgimento delle manifestazioni, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree ed i luoghi e che rispettino le norme regolamentari e vengano rispettate le norme di sicurezza comunque applicabili al caso di specie;
- j) la cura che, al termine delle singole manifestazioni e - altresì - al termine dell'appalto sia effettuato lo sgombero e la completa pulizia delle aree interessate nonché il perfetto ripristino dello stato quo ante;
- k) l'assicurazione della presenza effettiva, nelle aree destinate al commercio, del numero minimo di operatori indicati nel progetto di gestione approvato dal Comune in sede di affidamento;
- l) l'individuazione degli operatori a cui assegnare i posteggi destinati al commercio garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
- m) la trasmissione al Comune dell'elenco delle presenze, entro i tre giorni antecedenti alla data di svolgimento e/o variazione, con indicazioni di riferimento degli espositori e dei commercianti;
- n) la verifica che i soggetti partecipanti siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione a fiere e mercati e/o per lo svolgimento delle attività loro assegnate;
- o) gli oneri relativi alla pubblicizzazione e divulgazione della/e iniziativa/e previste nel progetto;
- p) il pagamento delle spese, di qualsiasi tipo e nessuna esclusa, connesse alla organizzazione, alla gestione, allo svolgimento ed alla pubblicità degli eventi;
- q) il rispetto, nell'esercizio delle attività e dei servizi affidati, di tutte le disposizioni vigenti in materia;
- r) la garanzia, mediante la predisposizione e/o l'adozione di adeguate misure – anche di tipo organizzativo – della sussistenza di adeguate condizioni di security o di safety durante lo svolgimento delle attività e/o delle manifestazioni, in conformità alle vigenti direttive impartite dal Ministero dell'Interno ed alla vigente normativa in materia di sicurezza.

Il progetto del concorrente, pertanto, dovrà indicare dettagliatamente la soluzione offerta per le manifestazioni natalizie 2019-2020 con l'indicazione di quali migliori soluzioni tecnico-organizzative, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali accorgimenti, quali elementi migliorativi intende proporre per migliorare le finalità ed i livelli prestazionali stabiliti nel progetto posto a base di gara.

La documentazione prodotta nell'offerta tecnica dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative del concorrente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di gara.

Tutte le soluzioni migliorative proposte dal concorrente non potranno comportare alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante rispetto all'importo complessivo offerto dall'operatore economico come risultante dall'offerta economica.

Dai documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento riconducibile all'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nel presente paragrafo della lettera di invito.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

1. pena l'esclusione dalla procedura di affidamento, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;
2. l'offerta tecnica dovrà essere illustrata da relazioni, elaborati grafici e da ogni altra documentazione a sostegno, anche relativa a servizi analoghi già svolti dall'operatore economico ed attinenti l'oggetto dell'appalto. Essa dovrà permettere tanto la valutazione della fattibilità delle proposte dell'impresa concorrente, quanto l'individuazione analitica dei vantaggi da queste producibili, mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di gara;

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

3. per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici e/o tabellari, dovranno essere presentati con i seguenti parametri: facciate in formato A4 o A3 (nelle quantità di seguito stabilite); carattere Arial, dimensione minima del carattere 12, interlinea singola; margini superiori ed inferiori pari a 2 cm, sinistro 1,5 cm, destro 1,5 cm; rilegatura 0,5 cm [le precedenti indicazioni sono riportate a titolo esemplificativo e la Stazione Appaltante può prevedere parametri diversi]
4. il numero massimo di pagine ammesso per ciascun criterio oggettivo è stabilito tassativamente in n. venti (venti) facciate formato A4 per le relazioni e n. 10 (dieci) facciate formato A3 per la documentazione grafica, schede, depliant, tabelle, ecc.

Per quanto sopra, la presentazione di un'offerta tecnica costituita da un numero di facciate superiore a quanto sopra stabilito non comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento, ma implicherà la valutazione dei soli elementi rientranti nella quantità delle facciate ammesse.

Alla stessa stregua, non saranno presi in considerazione, quindi non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, tutti quegli elementi che, seppur descritti nelle facciate ammesse, non siano realizzabili indipendentemente da altri elementi descritti nelle facciate eccedenti il numero ammesso.

L'offerta tecnica, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione come di seguito elencati.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia, comunque applicabile ai servizi/attività in appalto.

L'offerta migliorativa non potrà modificare soluzioni e scelte proprie dei documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, è formulata e sottoscritta con le seguenti modalità:

- RTI o Consorzio costituendo: l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante /procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.
- RTI o Consorzio costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante /procuratore dell'impresa mandataria.

Q) Contenuto della “Busta C” - Offerta economica

La “Busta C” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **Modello (3)** allegato alla presente lettera di invito e contenere i seguenti elementi.

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale offerto sul corrispettivo a carico del Comune e posto a base d'asta.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso con 2 (**due**) **cifre decimali**. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore a due si procederà ad arrotondare il ribasso offerto alla seconda cifra decimale operando per eccesso (nel caso la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque) o per difetto (nel caso la terza cifra decimale sia inferiore a cinque).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è formulata e sottoscritta con le seguenti modalità:

- RTI o Consorzio costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

- RTI o Consorzio costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice nella propria offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro producendo la "**Documentazione di dettaglio**" che va redatta utilizzando, preferibilmente, il **Modello [4]** predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente lettera di invito. Tale **Modello [4]** contiene:

- l'indicazione ed il dettaglio dei costi della manodopera;
- l'indicazione ed il dettaglio dei costi della sicurezza aziendale;

L'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria: la mancanza di tale indicazione comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di affidamento senza possibilità di sanatoria dell'irregolarità mediante applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

La tabella relativa ai costi della sicurezza di cui al **Modello [4]** riporta un elenco di voci della sicurezza indicativo e non esaustivo; essa dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere, da parte del concorrente, in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente dovrà fornire le relative giustificazioni. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

Il suddetto **Modello [4]** è sottoscritto con le stesse modalità con cui è sottoscritta l'offerta economica.

In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 – lett. d), del Codice. In relazione agli oneri aziendali della sicurezza la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi/attività in appalto, nell'ambito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 - comma 5, lett. c) - del Codice.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte incompatibili con la regolamentazione comunale.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura di affidamento i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

R) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 - comma 2 e comma 6 - del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80 (ottanta) punti
Offerta economica	20 (venti) punti
totale	100 (cento) punti

R.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti Q max	punti T max
1	1) Progetto dettagliato dei servizi, degli allestimenti e delle attività connesse all’oggetto dell’appalto comprensivo di proposte migliorative e/o integrative delle manifestazioni/attività/allestimenti	50	50	0	0
2	2) Elenco di servizi simili svolti nell’ultimo quinquennio (2014-2015-2016-2017-2018) con buon esito e senza dar luogo a contestazioni	20	20	0	0
3	3) Piano economico finanziario dettagliato delle attività da realizzare da cui si evincano i costi che l’affidatario dovrà sostenere ed i ricavi, questi ultimi al netto del contributo a carico del Comune	10	10	0	0
Totale		80	80	0	0

R.1.1 – CRITERIO (1) – PROGETTO DETTAGLIATO DEI SERVIZI, DEGLI ALLESTIMENTI E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL’OGGETTO DELL’APPALTO COMPENSIVO DI PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O INTEGRATIVE DELLE MANIFESTAZIONI/ATTIVITÀ/ALLESTIMENTI (MAX 50 PUNTI)

L’offerta tecnica dovrà illustrare le modalità con cui il concorrente, dal punto di vista operativo, intende organizzare le attività ed i servizi previsti in appalto, ivi compresi eventuali elementi migliorativi rispetto alle indicazioni del progetto posto a base di gara. La descrizione dovrà essere dettagliata, analitica e compiuta in modo che le soluzioni operative e/o gestionali proposte siano individuabili in modo univoco ed inequivocabile senza lasciar spazio a dubbi e/o incertezze. Dovranno essere descritte le modalità realizzative degli allestimenti e le modalità organizzative relative allo svolgimento delle manifestazioni. L’offerta dovrà essere corredata da un cronoprogramma comprensivo delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti previsti.

R.1.2 – CRITERIO (2) – ELENCO DI SERVIZI SIMILI SVOLTI NELL’ULTIMO QUINQUENNIO (2014-2015-2016-2017-2018) CON BUON ESITO E SENZA DAR LUOGO A CONTESTAZIONI (MAX 20 PUNTI)

L’offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente servizi analoghi svolti dal concorrente indicando anche i dati relativi ai risultati conseguiti ed al grado di soddisfazione degli affidatari e degli utenti. L’offerta, inoltre, dovrà essere corredata dai documenti atti a dimostrare che il concorrente è nella disponibilità delle attrezzature e degli allestimenti che intende proporre per lo svolgimento delle manifestazioni natalizie.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

R.1.3 – CRITERIO (3) – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE DA CUI SI EVINCANO I COSTI CHE L’AFFIDATARIO DOVRÀ SOSTENERE ED I RICAVI, QUESTI ULTIMI AL NETTO DEL CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE (MAX 10 PUNTI)

L’offerta tecnica dovrà contenere la descrizione dettagliata del piano economico-finanziario dell’iniziativa proposta dal concorrente con l’indicazione dei prevedibili costi e ricavi connessi agli allestimenti, alle manifestazioni e quanto altro occorra alla corretta organizzazione e gestione dei servizi e delle attività affidate. Il piano economico finanziario dovrà prescindere dal contributo economico a carico del Comune ed oggetto di ribasso da parte del concorrente in quanto nell’offerta tecnica non deve essere contenuto alcun riferimento all’offerta economica. Il piano economico finanziario potrà essere corredato da eventuali contratti, preventivi, quantificazioni, eccetera acquisiti dal concorrente e relativi ai servizi oggetto del presente appalto.

R.2 - Attribuzione dei punteggi

L’attribuzione del punteggio massimo, per ciascun elemento di valutazione, è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri, in precedenza descritti, che devono connotare le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell’obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dal Comune e poste a base della procedura di affidamento.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per la Stazione Appaltante attraverso l’assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

R.3 - Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta tecnica

La valutazione degli elementi di natura discrezionale verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_j \times V(a)_j]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell’offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- V(a)_j = coeff. della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;
- Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_j saranno determinati come di seguito indicato.

R.3.1 – Criteri di natura discrezionale

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della precedente tabella, sarà attribuito un coefficiente della prestazione pari alla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a loro insindacabile giudizio. Allo Scopo di rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, per ogni criterio della tabella suindicata, un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde il relativo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente V(a) _j
Eccellente	1,00

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Giudizio	Coefficiente V(a) _j
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

R.3.2 – Criteri di natura quantitativa

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna “Q” della precedente tabella, sarà attribuito un coefficiente della prestazione dato dalla seguente formula:

$$V(a)_j = [R / R(a)]$$

Oppure, a seconda dei casi

$$V(a)_j = [R(a) / R]$$

in modo che i punteggi attribuiti ad ogni concorrente risultino assegnati in ordine decrescente dal più favorevole per la Stazione Appaltante (punteggio massimo) al meno favorevole per la Stazione Appaltante (punteggio minimo). Nella suddetta formula si ha:

- R(a) = valore dell'elemento offerto dal concorrente (a);
- R = valore dell'elemento offerto più conveniente per la Stazione Appaltante.

R.4 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R(a) / R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

R.5 - Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

R.6 - Seconda riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

R.7 - Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 56 (cinquantasei) punti relativamente al punteggio massimo complessivo attribuito all'offerta tecnica.

Il concorrente sarà escluso dalla successiva fase della procedura di affidamento qualora, con riferimento ai punteggi attribuiti prima della fase di prima riparametrazione, abbia conseguito un punteggio inferiore alla predetta soglia.

R.8 - Soglia di anomalia

La soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice verrà determinata con riferimento ai punteggi assegnati alle offerte tecniche prima delle procedure di riparametrazione. Precedere la valutazione dell'anomalia alla riparametrazione consente, infatti, di ancorare le verifiche del superamento della soglia di anomalia al punteggio attribuito dalla commissione all'offerta tecnica e non al punteggio riparametrato, che è una conseguenza di un artificio necessario per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica.

R.9 - Valutazione dei punteggi finali

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

R.10 - Segreti tecnici e/o commerciali

A corredo dell'offerta tecnica il concorrente dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, i paragrafi, i periodi, eccetera delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, il pieno accesso ai documenti costituenti l'offerta tecnica nella forma di estrazione di copia dell'offerta stessa e senza necessità di preventiva comunicazione ai controinteressati in quanto già informati della suddetta facoltà di accesso dalle disposizioni della presente lettera di invito. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

S.1) Svolgimento operazioni di selezione dell'affidatario - Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 04-11-2019, alle ore 10:00 presso gli Uffici del Settore IV siti in Via Alcide De Gasperi n. 64, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di avviso pubblicato – **almeno un giorno prima della data fissata** – sul sito internet www.comune.albanolaziale.rm.it nella sezione "**Bandi di Gara e Contratti\Bandi di Gara e contratti attivi**" nella pagina dedicata allo specifico appalto.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità di cui al punto precedente.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di affidamento, pertanto, sono invitati a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito.

Il R.U.P., eventualmente assistito da un Seggio di Gara istituito ad hoc (vedi Linee Guida ANAC n. 3), procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il R.U.P., eventualmente assistito dal Seggio di Gara, procederà a:

- a) ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) ad adottare, anche in esito alle procedure di cui alla lettera precedente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- c) a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal R.U.P. alla commissione giudicatrice: i plichi saranno conservati in apposito armadio, chiuso a chiave, posto presso gli Uffici del settore IV e continuamente controllato durante le ore di apertura al pubblico dell'Ufficio. Le chiavi di detto armadio saranno nella esclusiva disponibilità del R.U.P.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 - primo periodo, del Codice la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. In particolare la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 - comma 13 - del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e/o attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici, qualora istituita ed operativa.

In relazione alla prima fase di gara, anche a seguito delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, la competenza in merito all'adozione del provvedimento di Ammissione/Esclusione dei concorrenti alla successiva fase della procedura di affidamento è attribuita al R.U.P. che provvederà mediante apposita determina dirigenziale. In relazione a tale provvedimento al medesimo R.U.P. competerà la cura dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le operazioni della procedura saranno oggetto di verbalizzazione.

S.2) Seggio di Gara e Commissione Giudicatrice

L'eventuale Seggio di Gara che eventualmente dovrà coadiuvare il R.U.P. nelle operazioni di cui al precedente paragrafo 5) sarà nominato in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. Lgs. n. 267/2000.

Il provvedimento di nomina sarà assunto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai membri del Seggio di Gara non devono sussistere cause ostative alla nomina né situazioni di conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6bis della legge n. 241/90. A tal fine i componenti del Seggio di Gara rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del Seggio di Gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D. Lgs.n. 50/2016, dal D. Lgs. n. 267/2000 e dalle Linee Guida ANAC n. 5 (per quanto applicabili) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 (tre) membri, oltre al Segretario Verbalizzante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 1, comma 1 - lett. c), della legge n. 55 del 2019 la Stazione Appaltante procederà ad individuare i membri della Commissione Giudicatrice - compreso il Presidente - all'interno dell'Ente tra il personale in possesso dei necessari requisiti.

I membri della Commissione Giudicatrice saranno designati, sulla scorta del principio di rotazione degli incarichi, tra il personale in possesso di adeguate competenze nella materia oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

I componenti della Commissione Giudicatrice devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

I componenti della Commissione Giudicatrice ed il Segretario Verbalizzante devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 delle Linee Guida ANAC n. 5.

La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 è responsabile della valutazione sia delle offerte tecniche che delle offerte economiche. Essa, inoltre, svolgerà funzioni di ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte.

Alla Commissione non saranno attribuiti compiti di amministrazione attiva, che competono alla Stazione Appaltante.

Nella fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice opererà in seduta riservata, le altre sedute saranno svolte in seduta pubblica.

Nella propria attività la Commissione avrà cura di ridurre al minimo indispensabile il numero delle sedute, sia pubbliche che riservate. Per l'affidamento dell'appalto in oggetto non è prevista la possibilità per i Commissari designati di lavorare a distanza.

Tutte le operazioni della procedura di affidamento saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario verbalizzante incaricato.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

S.3) Apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta economica e valutazione delle offerte

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e definito l'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà, quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel precedente Paragrafo F.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti punti R.5 (prima riparametrazione) e R.6 (seconda riparametrazione).

La commissione individua, inoltre, gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che, previa assunzione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, procederà ai sensi dell'art. 76 del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla procedura di affidamento dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo R).

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 - comma 9 - del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica siano identici si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo U).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo T).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" o nella "Offerta Tecnica";
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 – comma 3, lett. a) - del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 - comma 4, lett. a) e lett. c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

T) Verifica della anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi - se ritenuto necessario - del Seggio di Gara o della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto del Seggio di Gara o della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi dell'art. 59 - comma 3 - lett. c) e dell'art. 97 - commi 5 e 6 - del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

U) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Qualora in esito alla richiesta di formulare offerta pervenga un numero di preventivi inferiore a cinque o debba procedersi - in esito all'esame della documentazione amministrativa prodotta e dell'eventuale successiva procedura di soccorso istruttorio - all'esclusione di concorrenti privi dei requisiti richiesti, il R.U.P. - **prima dell'apertura delle offerte tecniche** - procederà a reiterare la richiesta a formulare offerta - con le medesime modalità indicate nella presente lettera di invito - nei confronti di ulteriori operatori economici facendo comunque salvi gli effetti della procedura di selezione degli operatori economici già svolta.

All'esito della valutazione dei preventivi pervenuti ed all'eventuale procedura di valutazione della congruità dell'offerta, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 - comma 5 - Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 - comma 5 - del Codice, acquisirà i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 - lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, e dell'art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93 - commi 6 e 9 - del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In relazione al presente appalto non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 - comma 9 - del Codice.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi/attività.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione della procedura d'appalto e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, lavoro, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

V) Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

W) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016_679 e del D. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

X) Ulteriori disposizioni

Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nella presente lettera di invito, dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente e comunque applicabile all'appalto in oggetto, nel D.M. n. 49/2018, nel D. Lgs. n. 152/2006, negli Atti/Direttive/Linee Guida dell'ANAC (già AVCP), nel R.D. 827/1924 e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici.

Si fa espresso riferimento, inoltre, ai contenuti della presente lettera di invio, al Capitolato Speciale d'Appalto, al progetto posto a base dell'affidamento ed agli ulteriori documenti posti a base della presente procedura di affidamento nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati ed ai regolamenti comunali pertinenti l'appalto da affidare.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura di affidamento è disponibile sui siti internet indicati nella presente lettera di invito. I suddetti documenti potranno essere inviati via mail, non potranno essere inviati via fax.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- 1 - procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- 2 - può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di procedura di affidamento, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogare i termini della procedura, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

È facoltà della Stazione Appaltante (Comune di Albano Laziale) di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante (Comune di Albano Laziale) dalla data di stipulazione del contratto d'appalto.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

Non saranno ammesse offerte:

1. inammissibili in quanto presentate da un offerente: che è stato escluso ai sensi dell'art. 80 del Codice; che non soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice; che non soddisfa i criteri di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice;
2. non conformi alle specifiche tecniche previste nei documenti posti a base della procedura di affidamento;
3. irregolari in quanto: non rispettano i documenti posti a base della procedura di affidamento; sono state ricevute in ritardo; in relazione ad esse vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta; giudicate anormalmente basse dalla Stazione Appaltante;

4. inaccettabili in quanto: presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base posti a base della procedura di affidamento stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto;
5. inadeguate in quanto: non presentano alcuna pertinenza con l'appalto e sono, quindi, manifestamente incongruenti, fatte salve le modifiche sostanziali idonee a rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante e ai requisiti specificati nei documenti posti a base della procedura di affidamento;
6. parziali e/o incomplete;
7. condizionate o a termine;
8. che non rispettino i criteri minimi ambientali previsti nel capitolato posto a base posti a base della procedura di affidamento;
9. che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
10. che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte dal concorrente in conformità alle disposizioni della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 72, comma 2, del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'offerta vincolerà il concorrente per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrente dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante *[la Stazione Appaltante può anche prevedere un termine superiore a 180 giorni]*.

L'efficacia della procedura di affidamento e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

1. all'accertamento della regolarità contributiva relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
2. all'approvazione del verbale relativo alla procedura di affidamento e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'assunzione del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, per il tramite del RUP, procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice nei termini e con le modalità ivi previste.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e quella della stipulazione, e la notizia della spedizione saranno, rispettivamente, spedite e comunicate lo stesso giorno a tutti i destinatari, salva l'oggettiva impossibilità di tale contestualità a causa della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo e comprovato.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione di avviso di post-informazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 88 e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Città di Albano Laziale

Settore IV - Servizio V – Attività Produttive, SUAP

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In questo caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

I termini tutti previsti dalla presente lettera di invito a formulare offerta, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Y) Modalità di ricorso

Contro la presente lettera di invito ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315), entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Albano Laziale, lì

Il R.U.P.
Antonino Petrolo

Il Dirigente del Settore IV
Ing. Filippo Vittori