



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**Oggetto:** Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pos. ec. D1, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VERBALE N. 1

Insediamiento della commissione selezionatrice - valutazione dei *curricula* – graduatoria finale



L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di novembre, alle ore 10,10 presso la sede comunale di Albano Laziale – Stanza del Responsabile del Servizio Risorse umane, si è riunita, al completo di tutti i suoi componenti, la Commissione Selezionatrice della procedura citata in oggetto nominata con Determinazione del Segretario Generale n. 2161 del 18.11.2020 nelle persone di:

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1. Ing. Filippo Vittori    | Presidente |
| 2. Dott.ssa Silvana Raiola | Componente |
| 3. Arch. Alberto Gemma     | Componente |

Assiste quale segretario verbalizzante della commissione stessa l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Serena Franceschetti, a seguito di incarico conferitole con il richiamato provvedimento

## LA COMMISSIONE

Riconosciuta la validità della sua costituzione a norma del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna

SI DICHIARA INSEDIATA

E dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti e segretario non intercorre alcun vincolo di parentela o affinità entro il quarto grado

### PRENDE ATTO

Che con determinazione del Settore I Servizio I – Risorse Umane n. 1736 del 23.09.2020 è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D;

Che il relativo avviso è stato pubblicato integralmente all'Albo pretorio dell'Amministrazione nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Albano Laziale a decorrere dal 23.09.2020 per giorni trenta e che, per estratto, è stato pubblicato sulla G.U. – Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 78 del 06.10.2020;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dell'11.02.2013 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna e, all'unanimità, decide di uniformarsi allo stesso;

Che con determinazione del Settore I – Servizio I Risorse umane n. 2194 del 24.11.2020 è stata approvata l'ammissione e l'esclusione dei candidati, che risultano essere n. 4 (quattro), tutti ammessi alla procedura;

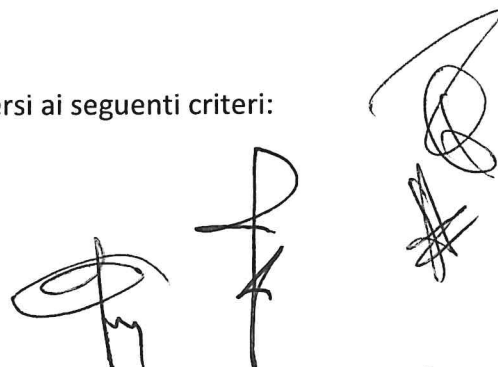
### DICHIARA

Dopo aver effettuato la lettura dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla selezione in esame, che non sussistono rapporti di parentela ed affinità tra loro ed i candidati stessi, entro il 4° grado civile.

### STABILISCE

Quindi, per quanto riguarda la valutazione dei *curricula*, di attenersi ai seguenti criteri:

- Titoli culturali conseguiti dal candidato;



- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire, desumibile dal servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato e/o determinato;
- Specializzazioni culturali e/o professionali-formative idonee a valutare le capacità e le attitudini del candidato inerenti la posizione professionale da ricoprire.

## PROCEDE

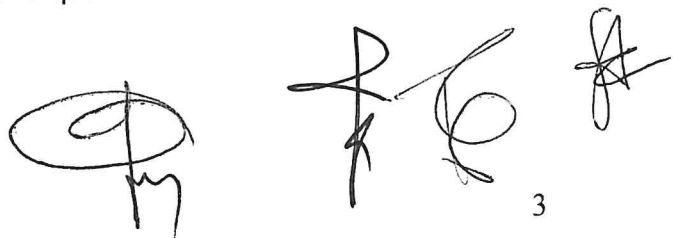
Pertanto alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione.

Terminate le operazioni di valutazione dei *curricula*, la Commissione ritiene di aver adeguatamente riscontrato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, quindi stabilisce di non effettuare alcun colloquio, anche in virtù della sospensione dei colloqui in presenza legata alla situazione emergenziale in atto (Covid-19). Dalle operazioni di valutazione di cui sopra risulta quanto segue:

- **Galanti Rosanna** dall'esame del *curriculum* traspare il possesso di idonei titoli professionali, nonché adeguata esperienza nella gestione delle materie e delle procedure di competenza dell'area Tecnica. Tali esperienze si mostrano estese alle varie materie di competenza dei Settori Tecnici e tale circostanza garantisce la possibilità di adeguata trasversalità nell'affidamento di incarichi, compiti e mansioni, Si rileva, inoltre, che la candidata ha svolto il ruolo di apicale nell'area tecnica in un Comune.
- **Latini Annalisa** dall'esame del *curriculum* si evidenzia una competenza specifica nella gestione di pratiche di pertinenza comunale: tale competenza, è per lo più orientata all'Urbanistica e all'Edilizia Privata anche se, recentemente, relativa alla gestione di procedimenti attinenti la manutenzione degli Edifici Pubblici.
- **Silvati Emilia** dall'esame del *curriculum* si evidenzia che l'esperienza lavorativa come dipendente pubblico appare limitata ad incarichi recentemente assunti.
- **Stuppia Alfonsina** dall'esame del *curriculum* traspare il possesso di adeguati titoli professionali. Le competenze specifiche nella gestione delle materie di competenze dei Settori tecnici si mostrano prevalentemente orientate all'urbanistica. La descritta gestione delle materie appare per lo più orientata ad Amministrazioni sovraordinate rispetto ad un comune.

## CIÒ PREMESSO

la Commissione conviene, all'unanimità, di ritenere tutti e quattro i candidati idonei e decide di attribuire, ai medesimi candidati, i seguenti punteggi:



Nominativi	Punteggio curriculum
Galanti Rosanna	30/30
Latini Annalisa	27/30
Stuppia Alfonsina	26/30
Silvati Emilia	23/30

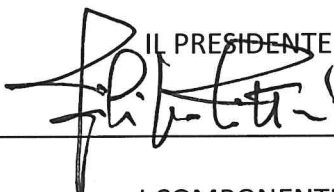
Terminate le operazioni di valutazione dei *curricula*, la Commissione ritiene di aver adeguatamente riscontrato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire; conferma, quindi, la propria decisione di non effettuare alcun colloquio per le motivazioni in precedenza rappresentate.

La Commissione, ritenuto di aver terminato il proprio compito, stabilisce di trasmettere al competente Servizio Risorse Umane il presente verbale a resoconto delle attività svolte nonché tutto il relativo materiale per l'adempimento di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 6 del citato Regolamento.

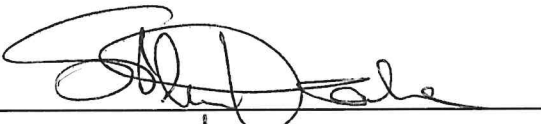
I lavori odierni terminano alle ore 11,30.

Del che è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.


Ing. Filippo Vittori

IL PRESIDENTE  
  
 \_\_\_\_\_

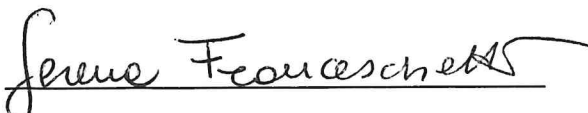
Dott.ssa Silvana Raiola

I COMPONENTI  
  
 \_\_\_\_\_

Arch. Alberto Gemma

  
 \_\_\_\_\_

Serena Franceschetti

IL SEGRETARIO  
  
 \_\_\_\_\_