



Relazione sulla performance 2021/2023

1. - INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consiste nello strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, una sintesi dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29.12.2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da costituirsi in forma monocratica.

Con decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2021 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, in forma monocratica, nella persona del Dott. Adriano Marini.

Con delibera n. 151 del 10.08.2017 della Giunta Comunale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

La presente Relazione sulla Performance sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione dell'O.i.v., come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. C del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., previa verifica ed accertamenti, secondo grado di conformità, principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché del ciclo di gestione della Performance, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, verrà pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, lo strumento di riferimento per la misurazione degli indicatori degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2021, come per le annualità precedenti, è il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione),

deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 28.07.2021, organicamente unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U. ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i.

Con Deliberazione n. 225 del 15.12.2021 è stata approvata la variazione al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e al Piano Dettagliato degli Obiettivi.

La presente relazione verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, quale documento di sintesi dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La presente Relazione seguirà i principi di snellezza e comprensibilità al fine di porre in essere uno strumento intellegibile da ogni tipologia di stakeholder oltre a veridicità e verificabilità.

EX01_0002 - ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA

Settore **AVVOCATURA**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Attività di consulenza e assistenza legale.

Risorsa	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Attività di consulenza e assistenza legale

Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle autorità di ogni ordine e grado, nel rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa pubblica riguardo al conferimento di incarichi legali esterni. L'assistenza legale implica la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

12DUP_0001 - PROGETTO SCUOLE SICURE

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Il Progetto scuole sicure si propone di agire secondo tre linee di intervento: la prima riguarda la installazione di impianti di videosorveglianza gestiti dalla Polizia Locale per il controllo degli istituti scolastici a rischio diffusione stupefacenti; la seconda servizi mirati con controlli dinamici nei pressi degli istituti individuati e attività di formazione; la terza ed ultima l'acquisto di materiale per l'accertamento preliminare della natura del sostanza stupefacente ed il suo sequestro.

Risorsa	Unità Organizzativa
PASTORE-ANNA	Servizio VI - Polizia Locale
DE VECCHIS-MARCO	Servizio VI - Polizia Locale
DEL VESCOVO-FRANCESCO	Servizio VI - Polizia Locale
LO CASTRO-ELEONORA	Servizio VI - Polizia Locale
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale
ZUCARO-ROSSELLA	Servizio VI - Polizia Locale
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	33				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	500.00	500.00	

Indicatore : SODDISFAZIONE CORSI FORMAZIONE

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	34				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	80.00	80.00	

Fase Operativa: installazione telecamere

.....

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Jun 30, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: formazione nelle scuole

.....

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Sep 8, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Giornata evento

.....

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

12DUP_0002 - CORSO DI FORMAZIONE AUSILIARI DEL TRAFFICO

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Attività di formazione, prevista dalla normativa vigente per il personale da adibire alla funzione ai ausiliari del traffico, con esame finale finalizzato alla verifica della preparazione dei soggetti interessati nonchè al rilascio dell' abilitazione per l'espletamento del servizio.

Risorsa	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
URTESI -DANIELA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : % Gradimento

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	50.00	50.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-09	50.00	50.00	

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-07	2.00	2.00	

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-09	100.00	100.00	

Fase Operativa: Realizzazione materiale per corso di formazione ausiliari del traffico
Raccolta del materiale per realizzazione slide e domande per esame finale organizzazione corso.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jun 15, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Jul 18, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Fase Operativa: Realizzazione materiale per corso di formazione ausiliari del traffico
Raccolta del materiale per realizzazione slide e domande per esame finale organizzazione corso.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jun 15, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Jul 18, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Attivazione corsi di formazione numero sei giornate da tre ore
Attivazione corsi di formazione con numero sei incontri della durata di tre ore ciascuno.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jul 19, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Sep 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Esame finale
Esame finale finalizzato alla verifica della preparazione dei soggetti interessati, nonchè al rilascio dell' abilitazione per l'espletamento del servizio.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Sep 15, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Sep 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

12DUP_0003 - PROTEZIONE CIVILE: RAGGIUNGIMENTO CLASSE DI MERITO A SULLA PIATTAFORMA MGO DELLA REGIONE LAZIO

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Protezione Civile: Raggiungimento Classe di merito A sulla piattaforma MGO della Regione Lazio, tale classe di merito si consegue al raggiungimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione civile. Requisiti minimi classe di merito più bassa, requisiti massimi classe di merito A.

Risorsa	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-03	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

		2021-09	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-03	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Realizzazione atti e attività atte ad ottenere il massimo della classe di merito

Realizzazione atti e attività atte ad ottenere il massimo della classe di merito - Determine liquidazioni adempimenti vari -

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Mar 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Raggiungimento e mantenimento Classe di merito A sulla piattaforma MGO della Regione Lazio
Si potranno in essere tutte le attività finalizzate al raggiungimento e successivo mantenimento della Classe di merito A sulla piattaforma MGO della Regione Lazio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Sep 30, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

12DUP_0004 - PROROGA PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Settore	POLIZIA LOCALE
----------------	-----------------------

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riorganizzazione in modo autonomo dei rispettivi Comanadi e/o servizi con predisposizione di un piano operativo e di dettaglio per la gestione della transizione per l'avvio della nuova fase

Risorsa	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-09	1.00	1.00	

Fase Operativa: Proroga Convenzione
Riorganizzazione in modo autonomo dei rispettivi Comanadi e/o servizi con predisposizione di un piano operativo e di dettaglio per la gestione della transizione per l'avvio della nuova fase

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jun 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Sep 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

34DUP_0001 - CONTROLLO DEL TERRITORIO

Settore **POLIZIA LOCALE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	16 - Mobilità sostenibile
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e di sicurezza stradale nonchè del decoro urbano attraverso pattuglie automontate e appiedate. Miglioramento della viabilità fluidità della circolazione e aumento di parcheggi con l'eliminazione di stalli di sosta per disabili non più autorizzati.

Risorsa	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Unità Organizzativa
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-01	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-01	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Controllo del territorio stalli disabili
Controllo del territorio stalli disabili al fine di eliminare le soste personalizzate non più attive.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Mar 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:

Predisposizione atti

Predisposizione di atti rivolti all'eliminazione di segnaletica non più in linea con la normativa vigente e redazione di verbali inerenti le norme di sicurezza circolazione e decoro urbano.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Apr 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Sep 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:

Controllo del territorio segnaletica stradale

Controllo del territorio per la verifica della segnaletica stradale e per interventi relativi al decoro urbano attraverso pattuglie appiedate e pattugli con veicolo di servizio per un capillare e totale verifica di ogni parte della Città.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

014_0001 - PUNTO EUROPA

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	07 - “Sportello Europa Aperta”
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Protocollo di Intesa con la Regione Lazio per l'attivazione del Punto Europa per ampliare le informazioni sui finanziamenti europei.

Risorsa	Unità Organizzativa
MASI -MARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DEL DUCHETTI-UMBERTO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Punto Europa
Predisposizione di un protocollo di intesa tra la Regione Lazio e il Comune di Albano Laziale per la creazione di un Punto Europa.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0002_0153 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Conservazione digitale atti
Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.

Stato Avanzamento 30.09: il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.

Stato Avanzamento 31.12: il servizio garantisce costantemente la gestione degli atti in formato digitale.

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0196 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Predisposizione contratti a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.		
Stato Avanzamento 30.09:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Stato Avanzamento 31.12:	Il servizio garantisce la formalizzazione di ogni contratto che impegni il Comune verso terzi fornitori per la realizzazione di opere e servizi.		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 2, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
MIOLA -MARIAROSARIA

DUP0003_0198 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali
 Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

Stato Avanzamento 30.09: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli degli organi istituzionali

Stato Avanzamento 31.12: Viene costantemente garantito il servizio mediante la gestione degli degli organi istituzionali

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

DUP0003_0199 - GESTIONE CERIMONIALE

Settore **SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Completamento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione Cerimoniale
Realizzazione ed organizzazione di tutte le manifestazioni e commemorazioni istituzionali nazionali e locali: 27 gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Propaganda Fide; 24 marzo Fosse Ardeatine; 25 Aprile Liberazione; 8 maggio S. Fagiolo; 2 giugno Festa della Repubblica; 9 Settembre Brigata Piacenza; 23 Settembre S. D'Acquisto e V. Marandola; 2 novembre Comm. defunti; 4 novembre Forze Armate; II domenica di dicembre Natale del Bersagliere.

Stato Avanzamento 30.09:

Il servizio Cerimoniale ha organizzato, gestito e presenziato ogni evento istituzionale previsto da calendario.

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

DUP0003_0197 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Inserimento pratiche sistema**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Rilascio attestazioni ISEE.
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 15, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DI MARTINO -NICOLETTA
CORSETTI -GABRIELLA
DI PIETRO -ERMINIA

DUP0003_0200 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.

Settore **SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE
DI PIETRO -ERMINIA	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Elaborazione documentazione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.
Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
GAVITA -DOMENICO
DI MARTINO -NICOLETTA
CORSETTI -GABRIELLA
DI PIETRO -ERMINIA

04DUP_0001 - COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITA'

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione ATTIVAZIONE STAGE

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Convenzioni Università	
	Riavvio dei rapporti con le Università per l'attivazione di Stage	
Stato Avanzamento 30.09:	Sono stati riavviati i rapporti con le università, sono stati avviati due stage.	
Stato Avanzamento 31.12:	Gli stage sono stati chiusi con successo, l'emergenza pandemica in corso non ne ha consentito l'avvio di nuovi.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

04DUP_0002 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	DE ANGELIS SILVIA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Gestione del Consiglio Comunale dei Giovani

Risorsa	Unità Organizzativa
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: consiglio comunale dei giovani
Richiesta alla Regione Lazio dei finanziamenti per la gestione del Consiglio dei Giovani al fine di gestire le attività annuali che il Consiglio intende realizzare nell'anno 2021.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

05DUP_0008 - REVISIONE SOFTWARE GESTIONALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Revisione e adeguamento software gestionale

Risorsa	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DEL DUCHETTI-UMBERTO	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Segreteria Generale

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Implementazione nuovo software

Implementazione nuovo software, trasferimento dei dati e formazione del personale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Apr 26, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

05DUP_0009 - CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Risorsa	Unità Organizzativa
DEL DUCHETTI-UMBERTO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **atti sottoscrizione convenzione**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa: CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE
CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Stato Avanzamento 30.09: Sottoscritta la convenzione con i tabaccai

Stato Avanzamento 31.12: Attivato il servizio di rilascio delle certificazioni anagrafiche presso i tabaccai Aggiornato il sito internet e verificata la funzionalità

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Mar 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

05DUP_0010 - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.
Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

05DUP_0011 - ISCRIZIONI ON LINE PER SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione SUPPORTO ISCRIZIONI ON LINE PER SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

Indicatore : N. di Istanze presentate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa:	ISCRIZIONI ON LINE PER SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI	
	Collaborazione con l'ufficio scuola per il passaggio al nuovo sistema di domande on-line tramite l'accesso con SPID.guida al cittadino per l'accesso al sistema, preparazione delle domande cartacee per assistenza ai cittadini in difficoltà, assistenza in fase di compilazione della domanda on-line.	
Stato Avanzamento 30.09:	Effettuate le iscrizioni on line per i servizi scolastici	
Stato Avanzamento 31.12:		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0001 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09: Il PTPCT 2021-2023 è stato adeguato al PNA approvato dall'ANAC ed è stato approvato nei termini

Stato Avanzamento 31.12: L'ente ha conseguito il mantenimeto della certificazione UNI ISO 37001:2016 anche per il 2021

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0009 - MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coordinamento con la norma UNI ISO 37001:2016 ai fini del mantenimento della certificazione acquisita nel 2019.

Risorsa	Unità Organizzativa
SABADINI -MARIELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACETTI -ENRICO	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
VITTORI -FILIPPO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE
RAIOLA -SILVANA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

		2021-06	1.00	1.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016

Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

07DUP_0001 - ANALISI QUALITATIVA RISORSE UMANE

Settore	SEGRETERIA GENERALE
----------------	----------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Analisi qualitativa risorse umane

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Analisi questionario Il questionario è finalizzato a rilevare e analizzare i fattori chiave legati a quelle situazioni, condizioni e dinamiche che possono attivare opportunità di corruzione o generare e legittimare motivazioni a compiere comportamenti non integri o illeciti		
Stato Avanzamento 30.09:	I Fattori di indagine del questionario ROLEABILITY •Le persone che prendono decisioni hanno chiaro il proprio ruolo, le proprie responsabilità e gli interessi primari che devono essere perseguiti SURFABILITY •Capacità di includere, metabolizzare, mediare e gestire la pressione degli interessi ed i conflitti di interessi LEADERABILITY •Esemplarità dei comportamenti della leadership, capacità di gestione dei comportamenti organizzativi, ethos organizzativo DISCUSSABILITY •Clima inclusivo, condivisione, benessere organizzativo VISIBILITY •Le scelte compiute nel corso del processo sono sufficientemente visibili e documentate. I flussi informativi sono trasparenti PROMPTABILITY •Tutti i diversi ruoli e le funzioni intervengono adeguatamente nelle attività: (es. risorse e competenze adeguate, procedure idonee) ACCOUNTABILITY •Responsabilità sociale, capacità dell'organizzazione di identificare e sanzionare i comportamenti non corretti o illeciti		
Stato Avanzamento 31.12:	Al questionario hanno risposto in modo del tutto anonimo e non tracciabile. Hanno risposto completando il questionario 33 soggetti dei 40 invitati, che rappresentano l'80% del campione testato Il questionario è stato sottoposto dopo che i soggetti avevano partecipato ad una specifica attività formativa ed a tutti i partecipanti è stato comunque fornito il materiale didattico utilizzato per la comprensione dei fattori indagati in funzione della prevenzione della corruzione. I risultati Complessivamente i risultati dell'indagine hanno dato una risposta positiva ai temi analizzati per la valutazione del contesto interno posizionando tutti i risultati in un valore superiore al 60% per massimo ottenibile di 16 punti ad esclusione della PROMPABILITY che ottiene il 50% del valore massimo.		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Feb 25, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Mar 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Mar 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

07DUP_0002 - REVISIONE GESTIONE E INSTALLAZIONE SOFTWARE TESSERINI DISABILI E DATA BASE SOSTE PERSONALIZZATE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione La prima fase prevede la revisione di tutto l'archivio cartaceo dei tesserini disabili e delle pratiche che hanno previsto il rilascio di una sosta personalizzata, la seconda fase prevede l'eliminazione ed il ritiro di tutti i tesserini dubbi, la terza fase prevede l'installazione di un software per la detenzione dei dati dei soli soggetti realmente detentori dei requisiti previsti per legge per l'ottenimento del tesserino disabili e della sosta personalizzata.

Risorsa	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE
MASNAGHETTI-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : Completamento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	3,800.00	3,800.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa:

Revisione archivio soste personalizzate

Revisione dell'archivio cartaceo dei tesserini disabili e delle pratiche che hanno previsto la concessione di uno stallone di sosta personalizzato

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Jan 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Gestione ritiro e eliminazione pratiche non in regola col regolamento previsto dal Comune di Albano Laziale

Gestione ritiro e eliminazione pratiche non in linea col regolamento previsto dal Comune di Albano Laziale, controllo accurato al fine di lasciare attive solo pratiche valide al fine di sanzionare i cosiddetti "furbetti dek tesserino"

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Feb 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Mar 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

Ricerca software per trasferimento dati acquisiti e aggiornati - attivazione software

Ricerca software per trasferimento dati acquisiti e aggiornati - attivazione software con trasferimento dati alla ditta individuata.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Apr 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : May 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Installazione software
Installazione del software in grado di gestire i dati inseriti e di poter stampare direttamente il tesserino disabili riducendo il tempo impiegato per il rilascio di ogni singolo tesserino.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Jun 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

29DUP_0002 - PIANO STRATEGICO COMUNALE

Settore **SEGRETERIA GENERALE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Assistenza tecnica per lo sviluppo della fase 2 del Piano Strategico Comunale

Risorsa	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	SEGRETERIA GENERALE
DEL DUCHETTI-UMBERTO	SEGRETERIA GENERALE

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Segreteria e Assistenza tecnica	
	Segreteria e Assistenza tecnica ai professionisti incaricati per la fase 2 del processo di pianificazione strategica	
Stato Avanzamento 30.09:	Incontri con le altre realtà territoriali per lo sviluppo dell'urban center	
Stato Avanzamento 31.12:	Affidamento incarico professionale per assistere l'amministrazione comunale nella ricerca di fondi comunitari per la realizzazione degli obiettivi individuati nel piano strategico tenendo presente il contesto di riferimento dell'URBAN CENTER CASTELLI ROMANI e le opportunità offerte dalla vigente e futura programmazione comunitaria e nell'ambito del PNRR.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0001 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2021

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

		2021-12	0.00	0.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: espletamento delle procedure di assunzione del personale
 espletamento delle procedure di assunzione del personale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: redazione contratti di lavoro
 redazione contratti di lavoro

Stato Avanzamento 30.09: stipulati in data 02/08/2021 n. 3 contratti di assunzione relativi al concorso di collaboratore informatico B3

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

047DUP_0002 - ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO LAVORO AGILE - SMART WORKING

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale. Secondo le direttive governative, lo smart working opera principalmente in un'ottica di prevenzione e contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19).

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working
attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0003 - REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE 2021-2023- PIANO 2021

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Adozione atto

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	0.00	0.00	
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa: predisposizione ed attuazione del piano formativo
 predisposizione ed attuazione del piano formativo

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: sottoscrizione convenzione INPS valore Pa
 sottoscrizione convenzione INPS valore Pa

Stato Avanzamento 30.09: A maggio effettuata adesione con conferma referente della formazione sul portale INPS sezione valorepa

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

047DUP_0004 - INFORMATIZZAZIONE DELLA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ E I SERVIZI SVOLTI

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	0.00	0.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: sondaggio on line
attivazione e monitoraggio funzionamento piattaforma web per sondaggio on line

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: attivato il sondaggio on line dal 08.11.2021 al 31.12.2021

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Nov 8, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazioni risultati
estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale
redazione relazione annuale e relative pubblicazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0005 - INFORMATIZZAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Performance

Descrizione Informatizzazione del sistema di Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, secondo modalità di analisi per settore, garantendo l'anonimato nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	0.00		

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00		
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: sondaggio on line
attivazione e monitoraggio funzionamento piattaforma web per sondaggio on line

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12: attivato sondaggio dal 08.11.2021 al 31.12.2021

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Nov 8, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazioni risultati
estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: redazione relazione annuale benessere organizzativo
redazione relazione annuale benessere organizzativo e relative pubblicazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

047DUP_0006 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTCP

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 è stato approvato il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate.

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Numero verifiche

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	12.00	12.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-12	12.00	12.00	

Indicatore : Report

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze
 report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

047DUP_0007 - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione L'obiettivo del progetto è rappresentato dalla dematerializzazione del fascicolo cartaceo del dipendente attraverso la registrazione e la scansione dei documenti relativi a tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-06	0.00	0.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	100.00	100.00	
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	100.00	100.00	

Fase Operativa:

registrazione eventi

la registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa:

dematerializzazione documenti presenti nel fascicolo cartaceo

scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che verranno allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati al fine di avere una vera e propria banca dati del dipendente

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

21_0037 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Anticorruzione

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

21_0038 - ADEMPIMENTI INPS

Settore **SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: prestiti INPS

Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

Stato Avanzamento 30.09: attivati n. 2 procedimenti: 1 piccolo prestito 1 prestito pluriennale

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: gestione trattamenti pensionistici
accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

Stato Avanzamento 30.09: completata procedura con collocamento a riposo di n. 3 dipendenti avviata procedure x futuro collocamento a riposo di n. 7 dipendenti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :** Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

21_0039 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE

Settore SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ZOTTINO -SIMONA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
BOTTA -ANGELA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: inserimenti richieste a vario titolo
inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)

Stato Avanzamento 30.09: inserite tutte le richieste pervenute in formato cartaceo

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fase Operativa: inserimenti richieste a vario titolo
inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)

Stato Avanzamento 30.09: inserite tutte le richieste pervenute in formato cartaceo

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: buoni pasto
controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

Stato Avanzamento 30.09: elaborati buoni pasto e attribuzione degli stessi riferiti ai periodi gennaio/aprile

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: elaborazione cartellini
elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

Stato Avanzamento 30.09: elaborati cartellini nei mesi gennaio/maggio

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: visite fiscali
richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

Stato Avanzamento 30.09: effettuate n. 34 richiesta di visite fiscali

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

05DUP_0001 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione REPORT SEMESTRALE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Elaborazione Relazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: PROTOCOLLO INFORMATICO
ELABORAZIONE REPORT SEMESTALE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE

Stato Avanzamento 30.09: redatto e trasmesso report al 30 giugno 2021 con prot. n. 40655

Stato Avanzamento 31.12: redatto e trasmesso report al 31 dicembre 2021 con prot. n. 3840 del 19/01/2022

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
ALESSIA-COLANTONI
RAPAZZETTI -SIMONE
CELLITTI-MARIA TERESA

05DUP_0002 - NOTIFICAZIONE ATTI TRIBUTI COMUNALI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione notifica atti per mancati pagamenti tributi comunali anni arretrati

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:	noticazione atti per recupero tributi comunali notificazione atti per tributi comunali non pagati anni precedenti.	
Stato Avanzamento 30.09:	Al 30 giugno sono pervenute dall'ufficio competente comunale n. 750 notifiche per atti tributari di cui n. 472 sono state regolarmente notificate. Le restanti sono in fase di completamento della notifica.	
Stato Avanzamento 31.12:	dal 1 luglio al 31 dicembre 2021 sono pervenute dall'ufficio competente comunale n. 1396 notifiche per atti tributari. Tutte regolarmente notificate	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
FARROTTI -CLAUDIA
CASALE-LEONARDO

05DUP_0003 - CONCESSIONI CIMITERIALI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Sviluppo
Descrizione rilascio concessioni ed accertamento delle relative entrate cimiteriali dell'anno in corso

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:	concessioni cimiteriali rilascio delle concessioni ed accertamento entrate cimiteriali dell'anno	
Stato Avanzamento 30.09:	dal mese di febbraio (presa in carico del servizio) ad 30 giugno sono state rilasciate n. 70 concessioni. Mensilmente sono state accertate le entrate con appositi atti	
Stato Avanzamento 31.12:	dal mese di luglio al 31/12/2021 sono state rilasciate n. 37 concessioni Mensilmente sono state accertate le entrate con appositi atti	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
SETTIMI-FRANCESCA
DORI -MARTA
MELE -ELISABETTA
GRECCO -DOMENICO

05DUP_0004 - PROTOCOLLO INFORMATICO - AVVIO NUOVO SOFTWARE

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	avvio nuovo sistema di protocollo informatico - approfondimento procedura

Risorsa	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	30.00	30.00	
		2021-12	70.00	70.00	

Fase Operativa:	protocollo informatico nuovo sistema avvio del nuovo sistema di protocollazione	
Stato Avanzamento 30.09:	Anche se con molta difficoltà si è iniziato ad approfondire il software in tutte le sue applicazioni. Visto il tipo di procedure richieste sicuramente in questa fase si riscontra un rallentamento nelle procedure e difficoltà nelle nuove casistiche che si riscontrano	
Stato Avanzamento 31.12:	contatti con la ditta per la risoluzione delle problematiche che si sono presentate giornalmente al fine di approfondire le procedure del nuovo sistema. La maggior parte degli utenti è ormai autonoma nella gestione del protocollo	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
COLASANTI-ELISA
CELLITTI-MARIA TERESA
GRECCO -DOMENICO
RECINE -FIORELLA
DE ANGELIS -SIMONETTA
RAPAZZETTI -SIMONE
SETTIMI -REGINA
MELE -ELISABETTA
ALESSIA-COLANTONI
MIGLIORE -MARGHERITA
SETTIMI-FRANCESCA
PATARACCHIA -ANNA
DORI -MARTA
CONTI -RITA
D'AMICO-FEDERICA
ROMANO -BRUNO
VALERI -FEDERICA
BUONAIUTO-ANNALISA
CASALE-LEONARDO
FARROTTI -CLAUDIA
MARCANIO -BARBARA

05DUP_0005 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	30.00	30.00	
		2021-12	70.00	70.00	

Fase Operativa:	protocollo informatico - avvio nuovo sistema	
	avvio nuovo sistema di protocollazione con necessità di approfondimento e predisposizione procedure software	
Stato Avanzamento 30.09:	predisposte le procedure per l'avvio del nuovo sistema di protocollazione. Iniziato l'avvio negli ultimi giorni del mese di maggio	
Stato Avanzamento 31.12:	Con l'avvio del sistema si sono verificate molte perplessità da parte degli utenti per la nuova metodologia di protocollazione. Continui contatti con la ditta per la risoluzione delle casistiche.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CELLITTI-MARIA TERESA
RAPAZZETTI -SIMONE
ALESSIA-COLANTONI

05DUP_0006 - NOTIFICAZIONE ATTI

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: notificazione atti interni ed esterni
notificazione degli atti provenienti da altre amministrazioni nonché dagli uffici interni

Stato Avanzamento 30.09: AL 30 GIUGNO SONO STATE EVASE TUTTE LE RICHIESTE DI NOTIFICA PERVENUTE.

Stato Avanzamento 31.12: al 31 dicembre sono state evase tutte le richieste di notifica pervenute

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
FARROTTI -CLAUDIA
CASALE-LEONARDO

05DUP_0007 - CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO IN CORSO ED ACCERTAMENTO RELATIVE ENTRATE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: concessioni cimiteriali anno 2021
rilascio delle concessioni cimiteriali dell'anno in corso

Stato Avanzamento 30.09: dal mese di febbraio (presa in carico del servizio) al 30 giugno sono state rilasciate n. 70 concessioni

Stato Avanzamento 31.12: dal mese di luglio al 31/12/2021 sono state rilasciate n. 37 concessioni Mensilmente sono state accertate le entrate con appositi atti

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
MELE -ELISABETTA
DORI -MARTA
SETTIMI-FRANCESCA
GRECCO -DOMENICO

06DUP_0003 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
GRECCO -DOMENICO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa:	Attuazione PTPCT	
	Attuazione PTPCT	
Stato Avanzamento 30.09:	sono state attuate tutte le procedure per l'attuazione del PTPCT	
Stato Avanzamento 31.12:	sono state attuate tutte le procedure per l'attuazione del PTPCT	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
PATARACCHIA -ANNA
RECINE -FIORELLA
VALERI -FEDERICA
DE ANGELIS -SIMONETTA
FARROTTI -CLAUDIA
ALESSIA-COLANTONI
ROMANO -BRUNO
CELLITTI-MARIA TERESA
GRECCO -DOMENICO
COLASANTI-ELISA
CASALE-LEONARDO
D'AMICO-FEDERICA
SCAFETTA -ELIANA
DORI -MARTA
MARCANIO -BARBARA
MIGLIORE -MARGHERITA
RAPAZZETTI -SIMONE
SETTIMI-FRANCESCA
SETTIMI -REGINA
BUONAIUTO-ANNALISA
CONTI -RITA

19DUP_0001 - ISCRIZIONI ON LINE PER MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione NUOVA PIATTAFORMA PER GARANTIRE I SERVIZI DI REFEZIONE, TRASPORTO SCOLASTICO E AIUTO ALLE FAMIGLIE DISAGIATE ATTRAVERSO CONTRIBUTI IN OTTEMPERANZA AL DIRITTO ALLO STUDIO

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : n. richieste pervenute/n. richieste evase

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-09	90.00	90.00	
		2021-12	10.00	10.00	

Fase Operativa: MANTENIMENTO SERVIZIO ISCRIZIONE ON LINE PER MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI
AL FINE DI AGEVOLARE LE ISCRIZIONI ON LINE PER IL SERVIZIO MENSA, TRASPORTO SCOLASTICO E RICHIESTE CONTRIBUTI SI E'
CERCATO DI MIGLIORARE E RENDERE PIU' SNELLO, ATTRAVERSO LA NUOVA PIATTAFORMA, L'INSERIMENTO DEI DATI IN RIFERIMENTO
ALLA NUOVA NORMATIVA DIGITALE

Stato Avanzamento 30.09: sono pervenute complessivamente n. 2633 iscrizioni. Tutte controllate

Stato Avanzamento 31.12: Al 31 dicembre sono state evase tutte le richieste

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
MELE -ELISABETTA
DORI -MARTA

19DUP_0002 - ISCRIZIONI ON LINE PER MENSA, TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI - VERIFICA REQUISITI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-09	90.00	90.00	
		2021-12	10.00	10.00	

Fase Operativa:	verifica requisiti iscrizioni on line mensa. trasporto scolastico e richieste contributi su nuova piattaforma con modalità spid verifica dei requisiti dichiarati dagli utenti per le iscrizioni al servizio mensa scolastica, trasporto scolastico e richieste contributi diritto allo studio. Supporto all'utenza per l' utilizzo della nuova piattaforma.	
Stato Avanzamento 30.09:	pervenue n. 2701 iscrizioni. tutte controllate	
Stato Avanzamento 31.12:	al 31 dicembre sono pervenute in totale e tutte evase n. 1434 iscrizioni refezione scolastica n. 741 iscrizioni al trasporto scolastico n. 526 richieste di contributi	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
MELE -ELISABETTA

19DUP_0003 - UNA SCUOLA INCLUSIVA

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DIDATTICO, COME LA MEDIAZIONE LINGUISTICA PER ALUNNI STRANIERI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO CORSI, LABORATORI E ATTIVITA' ALL'APERTO.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: UNA SCUOLA INCLUSIVA
PROMOZIONE DI PROGETTI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Stato Avanzamento 30.09: E' stato regolarmente realizzato il progetto di mediazione interculturale. A causa del perdurare dell'emergenza COVID alcuni progetti sono stati prorogati

Stato Avanzamento 31.12: sono stati svolti tutti i progetti nelle modalità possibili visto il perdurare dell'emergenza COVID

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
MELE -ELISABETTA

19DUP_0004 - EDUCARE INSIEME: PER UN'ALLEANZA TRA SCUOLA E COMUNITA'

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07-Diritto allo studio
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI E DI FORMAZIONE DEDICATI ALLA SCUOLA IN INTERAZIONE CON LA COMUNITA' IN VESTE DI CITTADINANZA ATTIVA NEL TERRITORIO.

Risorsa	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Attività completata

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	50.00	0.00	
		2021-12	50.00	100.00	

Fase Operativa: alleanza tra scuola e comunità
organizzare progetti dedicati alla scuola in interazione con la comunità

Stato Avanzamento 30.09: a causa del perdurare dell'emergenza COVID i progetti sono stati prorogati

Stato Avanzamento 31.12: sono stati attuati i progetti nel rispetto delle norme anticovid, visto il perdurare delle epidemia

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
DORI -MARTA
MELE -ELISABETTA

26DUP_0001 - TESSERE ELETTORALI NUOVI AVENTI DIRITTO MEDIANTE NOTIFICA

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione AL FINE DI ELIMINARE LE MANCATE CONSEGNE TRAMITE UFFICIO POSTALE DELLE TESSERE ELETTORALI, QUESTE VENGONO CONSEGNATE PERSONALMENTE AI NUOVI ISCRITTI ED AI DICIOTTENNI TRAMITE NOTIFICA EFFETTAUTA DAI MESSI COMUNALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA

Risorsa	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Typo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50	2021-06	100.00	100.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50				
		2021-06	100.00	100.00	

Indicatore : N. utenti interessati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2021-06	100.00	100.00	

Fase Operativa: PREPARAZIONE E CONSEGNA TESSERE ELETTORALI TRAMITE NOTIFICA

INDIVIDUAZIONE NUOVI AVENTI DIRITTO ELETTORALE E CONSEGNA TESSERE TRAMITE NOTIFICA

Stato Avanzamento 30.09: Sono state stampate n. 594 tessere elettorali di cui n. 385 per nuovi residenti e n. 209 per diciottenni ed inviate all'ufficio messi per la notifica. Sono state notificate al 30 giugno complessivamente n. 303 tessere ed avviato l'iter per le restanti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Jun 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
CASALE-LEONARDO
DE ANGELIS -SIMONETTA
VALERI -FEDERICA
FARROTTI -CLAUDIA
SCAFETTA -ELIANA

26DUP_0002 - ACQUISIZIONE CITTADINANZA DICIOTTENNI STRANIERI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione INVITO AI DICIOTTENNI STRANIERI AD ACQUISIRE CITTADINANZA ITALIANA

Risorsa	Unità Organizzativa
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	30.00	30.00	
		2021-12	70.00	70.00	

Fase Operativa:	ACQUISIZIONE CITTADINANZA ITALIANA AI DICIOTTENNI STRANIERI RESIDENTI INVITO AI DICIOTTENNI STRANIERI RESIDENTI AD ACQUISIRE LA CITTADINANZA ITALIANA	
Stato Avanzamento 30.09:	N. 12 inviti spediti e tutti conclusi con il seguente esito: n. 6 cittadini hanno ottenuto la cittadinanza - n. 1 è in fase di acquisizione - i restanti non hanno risposto all'invito.	
Stato Avanzamento 31.12:	al 31 dicembre spediti in totale n. 16 inviti con il seguente esito: n. 7 cittadini hanno ottenuto la cittadinanza e per n. 9 è stata avviata la procedura	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
COLASANTI-ELISA
ROMANO -BRUNO
VALERI -FEDERICA
SETTIMI -REGINA

26DUP_0003 - CONVENZIONE CON TABACCAI - AVVIO RILASCIO CERTIFICATI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione CON L'ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE TABACCAI SI AVVIA IL RILASCIO DEI CERTIFICATI PRESSO DETTE ATTIVITA' COMMERCIALI

Risorsa	Unità Organizzativa
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

Efficienza	50				
------------	----	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50				
		2021-06	10.00	10.00	
		2021-12	90.00	90.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2021-06	50.00	50.00	
		2021-12	50.00	50.00	

Fase Operativa: STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE TABACCAI - AVVIO RILASCIO CERTTIFICATI
STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE TABACCAI - AVVIO RILASCIO CERTTIFICATI

Stato Avanzamento 30.09: E' stata approvata e firmata la convenzione/regolamento. Iniziata l'attività di rilascio dei certificati da parte dei tabaccai nel mese di giugno

Stato Avanzamento 31.12: il servizio è stato avviato e con successo

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
CONTI -RITA
PATARACCHIA -ANNA
MIGLIORE -MARGHERITA
BUONAIUTO-ANNALISA
MARCANIO -BARBARA

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

D'AMICO-FEDERICA

RECINE -FIORELLA

26DUP_0004 - EMISSIONE E CONSEGNA TESSERE ELETTORALI PRIMO SEMESTRE

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FARROTTI -CLAUDIA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	100.00	100.00	

Fase Operativa:	emissione e consegna tessere elettorali nuovi elettorali		
	consegna tramite messi comunali delle tessere elettorali emesse ai nuovi residenti o aventi diritto di voto nel primo semestre		
Stato Avanzamento 30.09:	sono state stampate in totale tra nuovi residenti e diciottenni 594 tessere elettorali. consegnate n. 303 tessere ed avviato l'iter procedurale per le restanti		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Jun 30, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
CASALE-LEONARDO
FARROTTI -CLAUDIA
VALERI -FEDERICA
SCAFETTA -ELIANA
DE ANGELIS -SIMONETTA

26DUP_0005 - ACQUISIZIONE CITTADINANZA DICIOTTENNI STRANIERI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ROMANO -BRUNO	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Completamento attività per ogni utente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	30.00	30.00	
		2021-12	70.00	70.00	

Fase Operativa:	acquisizione cittadinanza diciottenni stranieri residenti invito ai diciottenni stranieri residenti ad acquisire la cittadinanza italiana		
Stato Avanzamento 30.09:	Sono stati spediti n. 12 inviti per l'ottenimento della cittadinanza a diciottenni. N. 6 hanno ottenuto la cittadinanza ed uno è in fase di acquisizione. I restanti non hanno risposto all'invito		
Stato Avanzamento 31.12:	al 31 dicembre sono stati spediti n. 16 inviti. in totale n. 7 cittadini hanno ottenuto la cittadinanza e per 9 è stata avviata la procedura		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
SETTIMI -REGINA
VALERI -FEDERICA
ROMANO -BRUNO
COLASANTI-ELISA

26DUP_0006 - CONVENZIONE CON TABACCAI PER RILASCIO CERTIFICATI

Settore SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Indicatore : Avvio attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	10.00	10.00	
		2021-12	90.00	90.00	

Fase Operativa:

CONVENZIONE CON TABACCAI - RILASCIO CERTIFICATI
 ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO

Stato Avanzamento 30.09:

approvata e firmata la convenzione/regolarmente. Iniziata l'attività di rilascio dei certificati da parte dei tabaccai nel mese di giugno

Stato Avanzamento 31.12:

il servizio è regolarmente partito e con successo

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
MIGLIORE -MARGHERITA
CONTI -RITA
RECINE -FIORELLA
MARCANIO -BARBARA
PATARACCHIA -ANNA
D'AMICO-FEDERICA
BUONAIUTO-ANNALISA

29DUP_0001 - PROTOCOLLO INFORMATICO

Settore **SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	REPORT SEMESTRALE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE

Risorsa	Unità Organizzativa
CELLITTI-MARIA TERESA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ALESSIA-COLANTONI	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

06DUP_0004 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

08DUP_0002 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, IN PARTICOLARE FINALIZZATA ALLA EMERSIONE DI UTENZE TARI NON DICHIARATE

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : % di Realizzazione rispetto al totale previsto

Indicatore : % di riscossione sull'accertato

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Finanziari	20	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.68	

Fase Operativa:

Recupero evasione tributaria

Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

09DUP_0001 - NUOVO SISTEMA GESTIONALE CONTABILITÀ

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Nuovo sistema gestionale contabilità

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO - VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	30.00	10.00	
		2021-12	70.00	90.00	

Fase Operativa: Nuovo sistema gestionale contabilità
Nuovo sistema gestionale contabilità

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : May 27, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

09DUP_0002 - RIDUZIONE COSTO COMPLESSIVO DI GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali anche attraverso la riduzione del tempo impiegato per gestire i rapporti con i fornitori e dei costi del servizio

Risorsa	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CRESTINI -FEDERICA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : % riduzione spesa

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Tempi di evasione (in GG.)

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione dei costi del servizio

Riduzione costo complessivo di gestione delle utenze comunali attraverso la riduzione dei costi del servizio anche attraverso l'uscita da Consip

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

EX01_0021 - VERIFICA ISPETTIVA RGS

Settore **SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Verifica ispettiva RGS sulle annualità 2016 - 2020

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Indicatore : **Attività completata**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Verifica ispettiva RGS Verifica ispettiva RGS annualità 2016 - 2021		
Stato Avanzamento 30.09:	Compilazione tabelle contabili consegnate dalla RGS		
Stato Avanzamento 31.12:	Confronto con Ispettore RGS su dati elaborati ai fini della redazione della relazione conclusiva		
Inizio Previsto :	Sep 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Oct 26, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

08DUP_0001 - IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA PAGOPA

Settore SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Sindaco, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Implementazione nuovo sistema PagoPa

Risorsa	Unità Organizzativa
GABRIELE -ALESSIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
BALDANI -ALESSANDRA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Indicatore : % di incremento attività rispetto all'anno precedente

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
-----------------	------	-------	--------	------------	-------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficacia	100	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	2.00	5.00	
					Confermate entrate già introdotte in via sperimentale negli anni precedenti (ICP e TOSAP). Ampliato ad una nuova ampia serie di entrate di natura extratributaria

Fase Operativa:

Implementazione nuovo sistema PagoPa

Implementazione nuovo sistema PagoPa per pagamenti tributi e pagamenti spontanei

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

10DUP_0001 - PREDISPOSIZIONE DI QUESTIONARI ESPLORATIVI PER INDIVIDUARE I BISOGNI E GLI INTERESSI DEI GIOVANI

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione predisposizione di questionari esplorativi per individuare i bisogni e gli interessi dei giovani

Risorsa	Unità Organizzativa
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	0.00	1.00	

Fase Operativa: predisposizione del questionario
predisposizione del questionario da somministrare ai giovani

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

43DUP_0001 - CREAZIONE DI ATTIVITÀ DI COUNSELLING PER LGBTQ E ATTIVAZIONE DI ATTIVITÀ DI COUNSELLING VOLTE ALLA PARITÀ DI GENERE PRESSO IL CENTRO FAMIGLIA

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione creazione di attività quali accordi/partnariati per la creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt per la parità di genere

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

Efficacia	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	2.00	2.00	

Fase Operativa:

accordi/partnariati per la creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt per la parità di genere
 attraverso: - accordi/partnariati per la creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt - attività di counselling volta alla parità di genere presso il Centro Famiglia (servizio distrettuale)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

45DUP_0001 - ATTIVAZIONE TAVOLI TEMATICI CON IL TERZO SETTORE E ORGANIZZAZIONI SINDACALI - REDAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA E TRASMISSIONE ALLA REGIONE LAZIO

Settore **SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	Sindaco, Cavalieri Stefania
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e organizzazioni sindacali per la redazione del Piano Sociale di Zona e relativa trasmissione alla Regione Lazio

Risorsa	Unità Organizzativa
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	1.00	1.00	
		2021-12	2.00	2.00	

Fase Operativa: attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e Organizzazioni Sindacali - Redazione Piano Sociale di Zona e trasmissione alla Regione Lazio
realizzazione dei Tavoli Tematici con gli Enti del Terzo Settore e le organizzazioni Sindacali per la redazione, concertazione e approvazione del Piano Sociale di Zona e relativa trasmissione alla Regione LAZIO ENTRO IL 31/05/2021.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Mar 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 13, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Tavoli di presentazione del Piano Sociale di Zona
- Tavoli di presentazione 1° fase - Tavoli di concertazione con le Organizzazioni Sindacali

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Mar 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 13, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0005 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT
Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

46DUP_0001 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI WELFARE

Settore **SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Stefania Cavalieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Digitalizzazione servizi welfare

Risorsa	Unità Organizzativa
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % di attivazione del sistema

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Quantità	100				
		2021-06	0.00	1.00	
		2021-12	30.00	30.00	il Comune di Albano L. è stato selezionato dalla Regione quale Distretto Pilota per la sperimentazione del SIGESS

Fase Operativa: Digitalizzazione servizi welfare
 Digitalizzazione servizi welfare

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

46DUP_0002 - INDIVIDUAZIONE GESTORE SPORTELLINO LAVORO, INDIVIDUAZIONE CATALOGO DISTRETTUALE E ATTIVAZIONE PUC

Settore SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Stefania Cavalieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione gestire anche tramite affidamento esterno un servizio di sportello lavoro per supporto ai cittadini alla ricerca di nuove opportunità di lavoro, servizio dedicato anche ai cittadini che usufruiscono del Reddito di Cittadinanza. Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza ed attivazione PUC

Risorsa	Unità Organizzativa
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza
Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza in collaborazione con i Comuni del Distretto RM 6.2

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Attivazione PUC
Attivazione PUC, rapporti di collaborazione con il centro dell'impiego per utilizzo percettori reddito di cittadinanza PUC Comunali.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: creazione di una rete tra i CAF del distretto RM 6.2 - Bando Individuazione CAF
Creazione di una rete tra i CAF del Distretto Sociosanitario RM 6.2 per la realizzazione di un passaporto di cittadinanza per i fruitori del reddito di cittadinanza, mediante un bando per l'individuazione dei CAF aderenti.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

47DUP_0002 - INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO SPERIMENTALE

Settore SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione realizzazione percorsi e progetti terapeutici e multidisciplinare legati alla cultura della neuro-diversità.

Risorsa	Unità Organizzativa
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Affidamento servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: gara ad evidenza pubblica
 per l'individuazione di un operatore economico

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** May 3, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :** Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: progettazione di progetti sulla neuro-diversità
 progettazione di progetti terapeutici e multidisciplinari sulla neuro-diversità

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** Sep 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :** Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

41DUP_0001 - PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLA TUTELA MINORILE E DELLE DONNE

Settore SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione promozione e potenziamento della tutela minorile e delle donne mediante servizi di prevenzione, rafforzamento della collaborazione con tutti i soggetti preposti alla tutela

Risorsa	Unità Organizzativa
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-12	1.00	1.00	vengono svolte riunioni

					programmate mensili da remoto con i tecnici dei Comuni afferenti al Distretto e con i Servizi Specialistici ASL (tracciabilità verbali)
--	--	--	--	--	---

				vengono svolte riunioni programmate mensili da remoto con i tecnici dei Comuni afferenti al Distretto e con i Servizi Specialistici ASL (tracciabilità verbali)
2021-12	1.00	1.00		rispetto alle edizioni precedenti il Comune di Albano L., in qualità di capofila del Distretto RM 6.2, è riconosciuto per il 2021, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali livello avanzato di ambito, ciò ha comportato l'inserimento di 20 minori anziché 10 delle precedenti edizioni
2021-12	0.00	1.00		
2021-12	1.00	1.00		
2021-12	1.00	1.00		
2021-12	4.00	4.00		attivazione sportello Psicologico, Sportello Legale, Sportello Lavoro e Sostegno alla Genitorialità
2021-12	2.00	2.00		approvazione protocollo di intesa di collaborazione con DELibera di Giunta Comunale n. 62 del 23/04/2021

Fase Operativa: Centro in famiglia: mantenimento del servizio e potenziamento delle misure, quali promozione dell'Istituto giuridico dell'Affidamento Familiare promozione e sensibilizzazione sulla tematica dell'affidamento familiare attraverso il Servizio Distrettuale "C'Entro in Famiglia"

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: GIL: estensione della misura da Comunale a Distrettuale (incontri mensili con gli operatori del tavolo integrato della tutela)
Gruppo Integrato di Lavoro (GIL) estensione del servizio da livello comunale a livello distrettuale, con incontri mensili con tutti gli operatori socio-sanitari preposti alla tutela dei minori e delle donne

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: Centro Antiviolenza: collaborazione assidua con il centro antiviolenza di sovrambito Piccoli Passi e definizione di azioni integrate a tutela del minore e della donna favorire il sostegno e l'autonomia delle Donne vittime di violenza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: attivazione progetto volto alla rieducazione sociale a contrasto della violenza di genere
Sportello e gruppi per uomini, rivolto a uomini con difficoltà relazionali, Dedicati alla prevenzione del disagio relazionale e della conflittualità presso il Centro Distrettuale C'Entro in Famiglia

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: attivazione Sportello Psicologico, Sportello Legale, Sportello Lavoro, Sostegno alla Genitorialità
attivazione: - di uno Sportello psicologico per individui e/o coppie al fine di effettuare percorsi di sostegno psicologico e sostegno alla genitorialità - di uno Sportello di consulenza legale, per offrire informazioni e orientamento legale - di uno Sportello Lavoro per sostenere individui nel percorso della ricerca nel mercato del lavoro

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 27, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa: elaborazione, condivisione e approvazione di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia
elaborazione, condivisione e approvazione con atto di Deliberazione di Giunta Comunale di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia, per la presa in carico, piano di riabilitazione e reinserimento sociale dei minori sottoposti a procedimenti penali (D.P.R. 448/88)

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Mar 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Apr 23, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

47DUP_0001 - TRASFERIMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI VIA FRATELLI CERVI ALLO STATO.

Settore **SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione per la statalizzazione della scuola comunale paritaria di Via Fratelli Cervi sono previste per l'anno 2021 delle attività propedeutiche, quali: riunioni ed elaborazione di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Albano Laziale e la Scuola Istituto Comprensivo Albano.

Risorsa	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
MARTORELLI -SILVIA	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
GROSSO -RAFFAELLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-12	2.00	2.00	

Fase Operativa: elaborazione Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo di Albano
elaborazione, condivisione e approvazione Protocollo d'Intesa con atto di Deliberazione di Giunta Comunale e relativa sottoscrizione tra il Comune di Albano Laziale e la Scuola di Statale

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Apr 15, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
-

18DUP_0001 - LA VALORIZZAZIONE DI ALBANO

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Albano Laziale è uno dei più conosciuti comuni dei Castelli Romani è molto visitato dagli escursionisti nel week end. La sfida che ci siamo proposti è quella di mettere in luce le numerose attrattive del territorio.

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **% progetti di sviluppo/ richieste presentate**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : atti sottoscrizione convenzione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Definizione interlocutori per sviluppo attività

Elaborazione piano strategico di marketing territoriale secondo le necessità individuate insieme agli interlocutori sul territorio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 5, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Mar 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Mar 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

Fase Operativa: Definizione interlocutori per sviluppo attività
Elaborazione piano strategico di marketing territoriale secondo le necessità individuate insieme agli interlocutori sul territorio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** Jan 5, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
TROMBETTA -ROBERTA
FONTI -LUCA

Fase Operativa: Creazione team
Creazione di un team costituito da vari operatori a carattere prevalentemente locale: Pro Loco, associazioni del territorio, agenzie di viaggio, albergatori etc

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Apr 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** Apr 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : May 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :** May 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
TROMBETTA -ROBERTA
FONTI -LUCA

Fase Operativa: Sviluppo progetti
Impianto pagina facebook, promozione eventi, digitalizzazione monumenti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jun 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jun 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Sep 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Sep 30, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
FONTI -LUCA
TROMBETTA -ROBERTA

Fase Operativa: Monitoraggio risultati
Monitoraggio dei risultati ottenuti, collaborazione con tutti gli Enti Sovracomunali, Regione Lazio, Visit Lazio, Sistema Bibliotecario Castelli Romani

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Oct 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Oct 4, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
TROMBETTA -ROBERTA
FONTI -LUCA

20DUP_0001 - PROTOCOLLO DI INTESA PER LO SVILUPPO DEL POLO CIVICO MUSICALE ISTITUITO NELL'ANNO 2020

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro, Alessio Colini
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione collaborazioni con : conservatorio Santa Cecilia di Roma, FIMA e Ambima

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Numero corsi di formazione attivati**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50	2021-06	5.00	5.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50	2021-12	3.00	3.00	

Indicatore : n. di adesioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Organizzazione eventi

Orgazizzazione di una serie di conferenze aperte al pubblico con accesso libero

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jul 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Sep 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

21DUP_0001 - ALBANO TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	10 - Dare spazio al patrimonio culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Elaborare un bando erogazione contributi che consenta di selezionare per tutto l'anno 2021 una serie di progetti di animazione territoriale e di intrattenimento che permetteranno di assicurare sia il mantenimento di manifestazioni storiche sul territorio, sia di sperimentare nuovi format ed eventi culturali

Risorsa	Unità Organizzativa
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	1.00	1.00	

		2021-12	0.00	0.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	0.00	0.00	
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Predisposizione commissione e selezione progetti II° fase
 Selezione progetti presentati e affidamento per realizzazione periodo maggio - agosto

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Apr 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Apr 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Aug 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Aug 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
TROMBETTA -ROBERTA
DI VERONICA -MARTINA
MOSCONI -GEORGIA
MELE -ELISABETTA

Fase Operativa: Predisposizione commissione e selezione progetti III° fase
Selezione progetti presentati e affidamento

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jul 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jul 5, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
MOSCONI -GEORGIA
TROMBETTA -ROBERTA
MELE -ELISABETTA
DI VERONICA -MARTINA

24DUP_0001 - VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_04 - Albano Città Aperta
Obiettivo Strategico	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Alessandra Zeppieri
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione Valorizzare le biblioteche del territorio comunale promuovendole come luogo di incontro ove si organizzano dibattiti, presentazioni ed altre iniziative volte a promuoverne la conoscenza dei servizi: la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, l'uso delle nuove tecnologie, la formazione della creatività e dell'espressione artistica in genere

Risorsa	Unità Organizzativa
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	
		2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Predisposizione bando per selezione progetti
 predisposizione bando per la selezione di progetti volti ad organizzare presentazione di libri, incontri con gli autori, nati per leggere, dono del libro ai nuovi nati, laboratori creativi, attività didattiche con le scuole, visite guidate alle biblioteche comunali, notti bianche delle biblioteche, letture all'aperto

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Sep 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** Sep 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Oct 29, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :** Oct 29, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DI VERONICA -MARTINA
TROMBETTA -ROBERTA

Fase Operativa: selezione e affidamenti
 nomina Commissione, selezione e affidamento progetti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Nov 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :** Nov 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :** Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
TROMBETTA -ROBERTA
DI VERONICA -MARTINA

30DUP_0001 - DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Settore SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Enrica Cammarano, Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Sviluppo

Descrizione I lockdown hanno accelerato il processo di innovazione nel mondo della cultura con una sensibilizzazione sull'utilizzo di strumenti tecnologici e contenuti pensati per il digitale

Risorsa	Unità Organizzativa
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : Elaborazione documentazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	1.00	1.00	

		2021-12	0.00	0.00	
--	--	---------	------	------	--

Indicatore : Numero progetti

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	4.00	4.00	
		2021-12	11.00	11.00	

Fase Operativa: Registrazione e controllo video prodotti
Controllo degli standard di qualità e dei contenuti degli eventi da pubblicare in streaming

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Feb 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Feb 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Mar 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Mar 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DI VERONICA -MARTINA
TROMBETTA -ROBERTA
MOSCONI -GEORGIA
MELE -ELISABETTA

Fase Operativa: Programmazione e messa in onda
realizzazione di un calendario eventi, programmazione su piattaforma you tube dedicata

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Mar 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Mar 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Apr 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Apr 30, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
MOSCONI -GEORGIA
MELE -ELISABETTA
DI VERONICA -MARTINA
TROMBETTA -ROBERTA

Fase Operativa: rendicontazione e liquidazione eventi
Verifica rendicontazione spese e liquidazione

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : May 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : May 3, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Jun 30, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Jun 30, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
TROMBETTA -ROBERTA
MOSCONI -GEORGIA
DI VERONICA -MARTINA
MELE -ELISABETTA

35DUP_0001 - SVILUPPO DELL'ARTE TEATRALE

Settore **SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303**

Area Strategica	2021_05 - Albano Città Europea
Obiettivo Strategico	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Vincenzo Santoro
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Sviluppo della sensibilità artistica e culturale della collettività attraverso l'incentivazione dello spettacolo dal vivo declinato in tutte le forme: concerti, prosa danza

Risorsa	Unità Organizzativa
MOSCONI -GEORGIA	SEGRETERIA GENERALE
TROMBETTA -ROBERTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
CLAPS -ROSSANA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Definizione interventi

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Liquidazione

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Pianificazione Cartellone

Definizione del cartellone da offrire alla comunità per l'anno 2021: Spettacoli in streaming, teatro greco, prosa all'aperto , concerti, spettacoli circensi , bajocco festival

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Jan 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Mar 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Mar 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DI VERONICA -MARTINA
MELE -ELISABETTA
MOSCONI -GEORGIA
FONTI -LUCA
CLAPS -ROSSANA
TROMBETTA -ROBERTA

Fase Operativa: Predisposizione atti amministrativi

Predisposizione atti amministrativi necessari ad autorizzare la realizzazione degli eventi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Feb 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Feb 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Oct 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Oct 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
DI VERONICA -MARTINA
TROMBETTA -ROBERTA
FONTI -LUCA
MOSCONI -GEORGIA
MELE -ELISABETTA
CLAPS -ROSSANA

Fase Operativa: Organizzazione eventi
Predisposizione Autorizzazione e permessi. Comunicazioni con gli uffici, organizzazioni conferenze dei servizi. Definizione grafica pubblicitaria e poani di sicurezza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Feb 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Feb 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
MOSCONI -GEORGIA
MELE -ELISABETTA
CLAPS -ROSSANA
DI VERONICA -MARTINA
TROMBETTA -ROBERTA
FONTI -LUCA

Fase Operativa: rendicontazione eventi
Predisposizione atti di liquidazione dopo attenta verifica e rendicontazione degli avvenimenti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Mar 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo : Mar 1, 2021 12:00 AM

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva : Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti
FONTI -LUCA
MELE -ELISABETTA
MOSCONI -GEORGIA
TROMBETTA -ROBERTA
DI VERONICA -MARTINA
CLAPS -ROSSANA

44DUP_0001 - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DI PROGETTI SPERIMENTALI ED INNOVATIVI GESTITI DAL SOVRAMBITO TERRITORIALE SU SPECIFICHE LINEE GUIDA EMANATE DALLA REGIONE LAZIO

Settore **SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019**

Area Strategica	2021_08 - Albano Città Solidale
Obiettivo Strategico	21 - Politiche sociali e pari opportunità
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Sindaco, Chiara Mengarelli
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il Comune di Albano Laziale in qualità di Comune Capofila del Sovrambito Roma 6 e del Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5, programma e gestisce, in forma associata a livello sovradistrettuale, le attività dell'Ufficio di Sovrambito, promuovendo progetti sperimentali ed innovativi per il territorio.

Risorsa	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Indicatore : **Affidamento servizio**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	affidamento servizio COS
		2021-12	1.00	1.00	Proroga affidamento servizio CAV
		2021-12	1.00	1.00	creazione di una rete con il Terzo Settore

Indicatore : Apertura opera

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : Predisposizione bando

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

individuazione operatore economico per i servizi legati all'Alzheimer compreso Caffè Alzheimer
affidamento del servizio mediante procedura di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ad ente gestore

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Mar 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Dec 31, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Svolgimento procedure di gara e affidamento del centro operativo sociale (COS) e rinnovo affidamento del servizio Centro Antiviolenza
Svolgimento procedure di gara per affidamento del centro operativo sociale (COS) e rinnovo del servizio ad ente gestore previsto nella documentazione di gara

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	May 3, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Jun 30, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: apertura Gruppo Appartamento Villa Ricordi con sede ad Ariccia
sistemazione ed arredo Villa Ricordi con sede ad Ariccia, apertura del Gruppo Appartamento presso Villa Ricordi e trasferimento utenti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	Jan 1, 2021 12:00 AM
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	Jan 4, 2021 12:00 AM

Operatori Coinvolti

-

01DUP_0001 - REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL VERDE URBANO, PUBBLICO E PRIVATO, AI FINI DELLA CURA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO. INDICAZIONI PER UNA PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Gabriella Sergi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano pubblico e privato.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50				

		2021-06	0.00	0.00	
--	--	---------	------	------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	0.00	0.00	
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	0.00	0.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	0.00	0.00	
		2022-06	0.00	0.00	
		2022-12	0.00	0.00	
Quantità	100	2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa:	Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile. Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.		
Stato Avanzamento 30.09:	Fase di studio		
Stato Avanzamento 31.12:	Il regolamento è in fase di redazione		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.
Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

Stato Avanzamento 30.09: Adozione regolamento da parte degli organi competenti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

-

Fase Operativa: Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile. (3)
Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2022 12:00 AM **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : Dec 31, 2022 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti

-

02DUP_0001 - REDAZIONE DELLA VARIANTE NORMATIVA AI PIANI ATTUATIVI RELATIVI ALLE ZONE OMOGENEE D

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Redazione della variante normativa ai piani attuativi relativi alle zone omogenee D

Risorsa	Unità Organizzativa
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatore : **Revisione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	5.00	5.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Redazione della variante normativa ai piani attuativi relativi alle zone omogenee D
 Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Stato Avanzamento 30.09: Predisposizione atti propedeutici all'affidamento.

Stato Avanzamento 31.12: Il servizio è stato affidato con determina dirigenziale n. 1053/2021.

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

03DUP_0001 - INDIVIDUAZIONE DI ISOLE PEDONALI NEL CENTRO URBANO DA DESTINARE ALL'UTILIZZO DA PARTE DELLE IMPRESE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PENALIZZATE DALLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_01 - Albano Comunità
Obiettivo Strategico	01 - Una "Città diffusa" e partecipata
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Individuazione di isole pedonali nel Centro Urbano da destinare all'utilizzo da parte delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande penalizzate dalla emergenza sanitaria da COVID-19

Risorsa	Unità Organizzativa
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Atti amministrativi**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	50				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Indicatore : Attivazione servizio

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	50				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa:	Individuazione di isole pedonali nel Centro Urbano da destinare all'utilizzo da parte delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande penalizzate dalla emergenza sanitaria da COVID-19 Individuazione di isole pedonali nel Centro Urbano da destinare all'utilizzo da parte delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande penalizzate dalla emergenza sanitaria da COVID-19, con predisposizione degli atti propedeutici.	
Stato Avanzamento 30.09:	Atti: a) deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 23/04/2021 “Sostegno alle imprese di pubblico esercizio: indirizzi agli Uffici in materia di procedere semplificate per l’occupazione di suolo pubblico di cui all’art. 181 della Legge n. 77/2020 al fine di recepire le disposizioni del cosiddetto “decreto riaperture” con la quale sono state confermati i contenuti e le procedure di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 75 del 03/06/2020 fino al 31/12/2021; b) deliberazione della Giunta Municipale n. 79 del 07/05/2021 “Emergenza sanitaria COVID-19 – istituzione di zone APU (Aree Pedonali Urbane) temporanee anno 2021”; c) deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 24.06.2021 "istituzione di zone APU (Aree Pedonali Urbane) temporanee, in Via Cavour e Via Alcide De Gasperi dal 03.07.2021 al 01.11.2021”	
Stato Avanzamento 31.12:	Attuazione servizio	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0006 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Unità Organizzativa
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
SETTIMI-FRANCESCA	SETTORE IV - Servizio I - Urbanistica - 0401
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
ARGENTO-LUIGINA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT

Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09: Svolgimento attività

Stato Avanzamento 31.12: Svolgimento attività

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

11DUP_0001 - REALIZZAZIONE MINI ISOLE ECOLOGICHE E RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE FRAZIONI: ABITI USATI, OLI ESAUSTI, PILE, FARMACI E PLASTICA.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_03 - Albano Sicura
Obiettivo Strategico	06 - Sicurezza Urbana
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Maurizio Sementilli, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Manutenimento
Descrizione Realizzazione Mini isole ecologiche e riorganizzazione del sistema di raccolta delle frazioni: abiti usati, oli esausti, pile, farmaci e plastica.

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Attivazione servizio**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	5.00	5.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Realizzazione Mini isole ecologiche e riorganizzazione del sistema di raccolta delle frazioni: abiti usati, oli esausti, pile, farmaci e plastica.

Stato Avanzamento 30.09: Realizzazione Mini isole ecologiche e riorganizzazione del sistema di raccolta delle frazioni: abiti usati, oli esausti, pile, farmaci e plastica.

Stato Avanzamento 31.12: Con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 18.03.2021 é stato approvato il progetto Mini Isole.

Stato Avanzamento 31.12: E' stato perfezionato il finanziamento ed è in fase di affidamento il servizio.

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

23DUP_0001 - RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_06 - Albano Città che produce
Obiettivo Strategico	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Sindaco, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa:	Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	
	Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, con rilascio del titolo.	
Stato Avanzamento 30.09:	L'ufficio ha avviato la fase di acquisizione dei documenti in conformità alle disposizioni della Regione Lazio. Gli operatori hanno inviato la documentazione.	
Stato Avanzamento 31.12:	L'ufficio ha operato tutti i controlli di legge ed era pronto a rilasciare le concessioni ma procedura si è fermata a seguito de una nota della Regione Lazio che ha prorogato i termini a marzo del 2022. Le procedure sono subordinate alle decisioni del legislatore a seguito della sentenza del CdS Adunanza Plenaria, n. 18 del 09.11.2021:	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

23DUP_0002 - GESTIONE FIERE, MERCATI, MOAL

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione fiere, mercati, MOAL
Gestione fiere, mercati, MOAL

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto puntuale degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla gestione delle fiere, mercati, MOAL.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
BALDACELLI-PAOLA
PETROLO -ANTONINO
DONATI-MARIANNA

25DUP_0001 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_06 - Albano Città che produce
Obiettivo Strategico	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	Sindaco, Simone Bruno Fazio
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Performance
Descrizione Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Affidamento servizio**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Indicatore : valutazione osservazioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Affidamento - Concessione gestione e valorizzazione MOAL

Istruttoria del P.F. per la concessione gestione e valorizzazione MOAL, con successiva procedura di affidamento.

Stato Avanzamento 30.09: Procedura di affidamento

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

31DUP_0001 - ATEM RM4: DISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	15 - Valorizzazione delle infrastrutture
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **N. Atti**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.	
	Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.	
Stato Avanzamento 30.09:	Disposizione atti	
Stato Avanzamento 31.12:	Con determina dirigenziale n. 1288/2021 sono stati attivati i poteri sostitutivi nei confronti dei Comuni inadempienti. E' stata avviata la fase di redazione del bando di gara.	
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

36DUP_0001 - REDAZIONE DEL "REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER LA PRESENTAZIONE E LA VALUTAZIONE DI PROPOSTE DI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO (PRINT), IN CONFORMITÀ ALLA L.R. N. 22/1997.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Gabriella Sergi, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Redazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.

Risorsa	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Approvazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.

Redazione del "Regolamento recante la disciplina per la presentazione e la valutazione di proposte di Programmi Integrati di Intervento (PRINT), in conformità alla L.R. n. 22/1997.

Stato Avanzamento 30.09: Il Regolamento è stato inoltrato all'Amministrazione, per la relativa approvazione, con nota protocollo n. 65292/2021.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

36DUP_0002 - REDAZIONE DELLE "LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DELL'INSTALLAZIONE E DELLA GESTIONE DI STRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI SUL TERRITORIO COMUNALE"

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Gabriella Sergi, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Redazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	0.00	0.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Approvazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"

Approvazione delle "Linee guida per la disciplina dell'installazione e della gestione di strutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale"

Stato Avanzamento 30.09: Approvazione linee guida con delibera di Giunta Comunale n. 104/2021

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

37DUP_0001 - REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CUI SI APPLICA LA L.R. 7/2017

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Adozione atto**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Indicatore : Affidamento

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Affidamento del servizio di redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017

Affidamento incarico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017, con successiva approvazione da parte degli organi competenti.

Stato Avanzamento 30.09:

Affidamento servizio per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017, Determina Dirigenziale n. 1109/2021

Stato Avanzamento 31.12:

Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio in data 30.11.2021

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

37DUP_0004 - VIGILANZA EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

37DUP_0005 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIACOMETTI-ANTONIA	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione Beni Patrimoniali
Gestione Beni Patrimoniali

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

39DUP_0001 - GESTIONE SISTEMA RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU

Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

39DUP_0002 - GESTIONE IGIENE URBANA

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ROMA -ALESSIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione igiene urbana
Gestione igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione, prevenzione randagismo, custodia cani e gatti.

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0005 - GESTIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali
Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0006 - GESTIONE PRATICHE ART. 31, LEGGE 448/98.

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione pratiche art. 31, legge 448/98
Gestione pratiche art. 31, legge 448/98, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla corretta gestione delle pratiche art. 31, legge 448/98.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

EX01_0007 - GESTIONE TESSERINI VENATORI

Settore **SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BALDACELLI-PAOLA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione tesserini venatori

Gestione tesserini venatori

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti, secondo la normativa vigente, in merito alle richieste presentate

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

28DUP_0001 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL P.R.A.E.E.T.

Settore **SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	14 - La città smart
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Mantenimento
Descrizione Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.

Risorsa	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Indicatore : **Revisione regolamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100	2021-06	5.00	5.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Revisione ed aggiornamento P.R.A.E.E.T.

Revisione ed aggiornamento P.R.A.E.E.T.

Stato Avanzamento 30.09: Il servizio per la revisione P.R.A.E.E.T. è stato affidato con determina dirigenziale n. 1053/2020.

Stato Avanzamento 31.12: Il Piano è stato redatto e sta per essere trasmesso all'Amministrazione per la fase propedeutica all'approvazione che prevede eventuali incontri con la cittadinanza.

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

42DUP_0002 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO ARBOREO

Settore SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GIULIANI -MAURO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo

Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
BELLANTUONO -LUCIANO
GIGLIO-FEDERICA
FRANCESCHINI-PIERPAOLO
GIULIANI -MAURO
GRIZZI -ORESTE
CIUFFA-ALESSANDRO

EX01_0003 - GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE

Settore SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:	Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie, attraverso risposta ai richiedenti oltre che con rilascio di copie cartacee anche con risposta telematica attraverso inoltro documenti via PEC.		
Stato Avanzamento 30.09:	Gestione richieste con rilascio di copie cartacee e/o informatico		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

22DUP_0001 - GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. E RELATIVO ELENCO ANNUALE

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALECA-BARBARA	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Indicatore : **Predisposizione piano**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	1.00	1.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : atti gara

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100	2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Gestione del Piano Triennale delle OO.PP.

Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione

Stato Avanzamento 30.09: Gestione delle gare e relativi lavori in corso

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

28DUP_0002 - GESTIONE SUE

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
LOMBARDI -PAOLA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
TOMASSI -ROBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANDOLFI -ANGELO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
settimi-marco	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DONATI-MARIANNA	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione SUE

Gestione pratiche entrata/uscita SUE

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti in merito alle richieste arrivate

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

28DUP_0004 - GESTIONE C.U.C.

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Trasversale

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione C.U.C.
Gestione C.U.C., espletamento gara su richiesta da parte dei comuni aderenti di Albano Laziale e Castel Gandolfo (obbligatorio per appalti finanziati con fondi del PNRR).

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

36DUP_0003 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ED AL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE GRAVANTI SUGLI ALLOGGI P.E.E.P..."

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Marco Anderlucci, Gabriella Sergi, Enrica Cammarano
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Trasversale
Descrizione Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà".

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Revisione regolamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi P.E.E.P..."

Revisione ed aggiornamento del "Regolamento per l'eliminazione dei vincili relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà".

Stato Avanzamento 30.09: Redazione per la successiva approvazione da parte degli organi competenti della revisione e aggiornamento del regolamento

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

37DUP_0003 - REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 21, COMMA 6 LETTERE A), B), C), D), G); H); ED I) DELLA L.R. N. 7/2018 IN MATERIA DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI.

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
Obiettivo Strategico	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

Risorsa	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Adozione regolamento**

Finalità :
Formula :
Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-06	5.00	5.00	

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100	2021-12	5.00	5.00	

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Esecutivi

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	0	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	0.00	0.00	
		2022-06	1.00	0.00	
		2022-12	1.00	0.00	
Quantità	100	2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	0.00	0.00	

Fase Operativa: Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici.
Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

Stato Avanzamento 30.09: Fase di studio

Stato Avanzamento 31.12: E' in fase di redazione, il termine della presentazione è previsto entro il primo semestre 2022

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.		
Stato Avanzamento 30.09:	Fase di studio		
Stato Avanzamento 31.12:	E' in fase di redazione, il termine della presentazione è previsto entro il primo semestre 2022		
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	

-

Fase Operativa:	Approvazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. Approvazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.		
Stato Avanzamento 30.09:	Approvazione regolamento		
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	Jan 1, 2021 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2021 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

Fase Operativa:	Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. (3) Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.		
Stato Avanzamento 30.09:			
Stato Avanzamento 31.12:			
Inizio Previsto :	Jan 1, 2022 12:00 AM	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	Dec 31, 2022 12:00 AM	Fine Effettiva :	

Operatori Coinvolti
-

42DUP_0001 - GESTIONE E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI ED IMPIANTI

Settore **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GROTTAROLI -PAOLO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : **Svolgimento attività**

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
------------------------	-------------	--------------	---------------	-------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	
Efficienza	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti
 Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti, attraverso interventi sul territorio comunale.

Stato Avanzamento 30.09: Rispetto degli adempimenti previsti dalla corretta gestione e manutenzione dei beni pubblici ed impianti.

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM **Fine Effettiva :**

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0007 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BUONAVITA -MAURIZIO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
VERRELLI -MARIO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DE CARLO -LUCIANO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIUDICE -ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
LOCCI -ROBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIOCOLATELLI -ALDO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALCAGNI -PATRIZIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CONTI'-VINCENZO	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501

Risorsa	Unità Organizzativa
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIACOMETTI-ANTONIA	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio

Indicatore : Svolgimento attività

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficienza	100				
		2021-06	5.00	5.00	
		2021-12	5.00	5.00	

Fase Operativa: Attuazione PTPCT

Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 30.09: Attuazione PTPCT

Stato Avanzamento 31.12: Svolgimento attività PTPCT

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti

-

EX01_0004 - GESTIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E APERTURA/CHIUSURA CAVI

Settore **SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio**

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
GRECI -DANILA	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZEVINI -SABRINA	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Galanti -Rosanna	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	0.00	0.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi
Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi, con rilascio autorizzazioni

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

06DUP_0008 - ATTUAZIONE PTPCT

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo Anticorruzione
Descrizione Attuazione PTPCT

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attuazione misure specifiche PTOPC
Attuazione misure piano

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0001 - SERVIZIO GESTIONE UFF. CONTRAVVENZIONE

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DE SANTIS -SANDRO	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e coordinamento Uff contravvenzioni
Gestione preavvisi e verbali

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0008 - POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : N. di provvedimenti (verbali, ordinanze, ecc.) emessi in riferimento ai controlli effettuati

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Quantità	100				
		2021-01	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Attività di Polizia Edilizia e Giudiziaria
Borelli resp.della gestione e del coordinamento dell'Ufficio

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0009 - POLIZIA AMMINISTRATIVA

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento attività di polizia amministrativa
Controllo mercati- suap - occupazione suolo pubblico

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0010 - CONTENZIOSO GDP

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio Contenzioso
Presenza in carico lavorazione e partecipazione udienze GdP

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0011 - CONTENZIOSO PREFETTO

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio Contenzioso Prefetto
Gestione dei verbali inerenti le sanzioni al CdS

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0012 - NOTIFICHE POLIZIA GIUDIZIARIA

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio notifiche
Gestione di tutte le notifiche che provengono dai vari uffici giudiziari -

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0013 - POLIZIA AMMINISTRATIVA - MOAL - NOTIFICHE MOAL - ACCERTAMENTI VARI

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio polizia Amministrativa e moal
Gestione mercati controllo attività commerciali

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0014 - UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
ANTONUCCI -NATASCIA	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio protezione civile
Predisposizione atti e attività per funzionamento del gruppo volontari

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0015 - UFFICIO PROTOCOLLO

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio protocollo
Gestione protocollo in entra e in uscita

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0016 - UFFICIO CENTRALE OPERATIVA

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CARCIONE -MARCO	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio centrale operstiva
Sala operativa per smistamento interventi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0017 - UFFICIO COMANDO

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
FOSCHI-BARBARA	Servizio VI - Polizia Locale
BOFFI -ALESSANDRA	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione e cordinamento Ufficio Comando
Gestione generale delle attività del comando relative alla gestione del personale agli acquisti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0018 - UFFICIO RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE

Settore	Servizio VI - Polizia Locale
----------------	-------------------------------------

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
TOTI -MARIA CRISTINA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Gestione Cerimoniale
Gestione del servizio di rappresentanza e del cerimoniale negli eventi

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0019 - UFFICIO VIABILITÀ

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Manutenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
CARLISEPPE-MAURO	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa:

Gestione e cordinamento Ufficio viabilità

Gestione dei servizi inerenti alla viabilità con servizi appiedati e servizi automuniti

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto :

Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista :

Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-

EX01_0020 - UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA

Settore Servizio VI - Polizia Locale

Area Strategica	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
Obiettivo Strategico	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO

Tipologia Obiettivo Attività gestionali

Competenza Obiettivo Mantenimento

Descrizione

Risorsa	Unità Organizzativa
DE MARCO -MARIA LUISA	POLIZIA LOCALE
ANDREANI -CARLO	POLIZIA LOCALE

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Finalità :

Formula :

Competenza Ob. : Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Conseguito	Note Target
Efficacia	100				
		2021-06	1.00	1.00	
		2021-12	1.00	1.00	

Fase Operativa: Ufficio Polizia anagrafica
Controllo accertamenti di residenza

Stato Avanzamento 30.09:

Stato Avanzamento 31.12:

Inizio Previsto : Jan 1, 2021 12:00 AM

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : Dec 31, 2021 12:00 AM

Fine Effettiva :

Operatori Coinvolti
-