

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE ANGELIS SILVIA
Data di nascita	30/04/1969
Qualifica	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
Telefono ufficio	06 93295233
Fax	06 9323106
E-mail	organi.istituzionali@comune.albanolaziale.rm.it
Nazionalità	ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 14/12/2000 al 28/01/2001 in servizio presso il Comune di Albano Laziale, con la qualifica di Istruttore Direttivo categoria D1.

Dal 29/01/2001 al 30/03/2005 presso la Direzione Generale del Comune di Albano Laziale, Responsabile del servizio Organi Istituzionali e Contratti, con la qualifica di Istruttore Direttivo categoria D1.

Dal 01/04/2005 al 31.03.2012 presso il Comune di Albano Laziale, Responsabile del servizio Organi Istituzionali e Contratti della Segreteria Generale, con la qualifica di Funzionario categoria D3.

Dal 02.04.2012 ad oggi, presso il Comune di Albano Laziale, incarico di Posizione Organizzativa quale Responsabile del servizio "Organi Istituzionali e Segreteria Generale"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di Studio  
Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito nel 1998 presso la Seconda Università degli studi di Roma Tor Vergata, con tesi in Diritto della Previdenza Sociale "La Mobilità".
- Altri titoli di studio e professionali  
"Master su la Gestione del contratto di lavori pubblici" – 4 aprile/15 giugno 2001 – Istituto Giuridico Opere Pubbliche  
Seminario di studi "Il Procedimento Amministrativo fra accesso e riservatezza" 19, 20 marzo 2001 – Centro Studi Enti Locali  
Seminario di studi "Le forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione alla luce del D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384" – 29 marzo 2002 – FORMA.CON s.n.c, Formazione e Consulenza.  
Corso di aggiornamento "Il Bilancio preventivo 2001 e la L. 28 dicembre 2001 n. 448" – 25 gennaio 2002 – Centro Studi Operazioni Amministrative.  
Seminario di studio "Gli appalti delle pubbliche forniture e dei servizi alla luce della legge finanziaria 2003" – 3 marzo 2003 – FORMA.CON s.n.c. Formazione e Consulenza.  
Seminario di studio "Gli appalti per le forniture di beni e servizi negli Enti Locali a seguito del D.L. n. 269 del 2003. Le aste on line nella Pubblica Amministrazione" – 5 novembre 2003 – FORMA.CON s.n.c. Formazione e Consulenza.

Corso nell'anno 2003 per "Modelli di Cooperazione fra PMI, P.A., Associazioni di categoria e parti sociali per lo sviluppo del mercato del lavoro e dell'occupazione INFORMATION BROKER" istituito ai sensi della L.R. n. 23 del 25 febbraio 1992 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo. IAL Roma e Lazio e Regione Lazio.

Percorso Formativo dell'anno 2004 – "Il Bilancio, il piano esecutivo di gestione/dettagliato obiettivi e la continuità economica" – Scuola di Formazione e Specializzazione Comune di Albano Laziale.

Corso di aggiornamento professionale per n. 60 ore di lezione nel corso dell'anno 2017, organizzato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata "La disciplina anticorruzione, la redazione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e i nuovi orientamenti in materia di Trasparenza".

Seminario formativo tenutosi il 14 febbraio 2017 presso il Comune di Colferro "L'evoluzione del concetto di Trasparenza amministrativa: dal diritto di accesso documentale, all'accesso civico, al FOIA".

Workshop "La prevenzione della Corruzione nelle aziende pubbliche: la sfida dell'attuazione" tenutosi organizzato da Tor Vergata School of Government Dipartimento di Management e Diritto, tenutosi il giorno 8 febbraio 2018.

Corso organizzato da Logos PA Fondazione "DPO e nuova normativa sulla Privacy" tenutosi i giorni 7 e 14 maggio 2018 presso il Comune di Albano Laziale.

Corso organizzato da Logos PA Fondazione "Appalti Pubblici" tenutosi il giorno 7 giugno 2018 presso il Comune di Albano Laziale.

Corso organizzato da U.N.S.C.P. Regione Lazio "Anticorruzione" tenutosi il giorno 9 novembre 2018 presso l'ANCI LAZIO.

Corso organizzato da U.N.S.C.P. Regione Lazio "Sviluppo delle competenze manageriali" tenutosi il giorno 20 novembre 2018 presso l'ANCI LAZIO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

#### Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### PATENTE

### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

### MADRELINGUA ITALIANA

#### INGLESE

Livello: eccellente

Livello: buono

Livello: buono

Patente cat. B

Buona conoscenza Windows/Office. Internet

Si autorizza il trattamento dei dati personali per fini amministrativi e contabili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in riferimento al Nuovo Regolamento Europeo n. 679/UE.

Albano Laziale, li 17 giugno 2019

Dot.ssa SILVIA DE ANGELIS