

*Al comune di Albano Laziale
Settore IV- Servizio 1° Urbanistica*

La/il sottoscritta/o _____
 Nata/o a _____ il _____
 Residente a _____
 Via/piazza _____ n. _____ Tel. _____
 _____ Cod. Fisc. _____

chiede che venga rilasciato un certificato di destinazione urbanistica,

ai sensi dell'art.30 del D.P.R. 6/6/01 n. 380 e s.m.i. (T.U. per l'Edilizia), relativo al terreno sito in Albano Laziale e destinato in catasto al foglio n. _____ con la/le particella/e n. _____

Note: _____

Facoltativo:

Con la presente, si chiede la spedizione del certificato richiesto a mezzo del servizio postale ordinario, sollevando l'Amministrazione da eventuali disguidi postali, e a tal fine si allega busta pre-affrancata compilata con l'indirizzo:

via/piazza _____ n. _____
 città _____ (_____) c.a.p. _____

Si allega :

Attestazione di versamento mediante bonifico o PagoPA intestato a Comune di Albano Laziale – Servizio di Tesoreria, Causale CDU CAP. 760, Iban – IT31R010303886000000622239

1. Stralcio di foglio catastale n.° con evidenziate particelle n. _____

2. Nel caso di spedizione del certificato a mezzo posta, si allega la **Marca da Bollo** richiesta in bustina trasparente e spillata alla domanda, oltre ad una busta di spedizione pre-affrancata e con l'indirizzo di recapito _____
 _____;
3. Altra documentazione per snellimento procedure di rilascio: _____

(Esempio: eventuale copia di certificato già rilasciato, estratto di mappa in originale, ecc.)

Albano Laziale lì _____

(Firma leggibile)

(Vedere la avvertenze riportate ultima pagina)

AVVERTENZE

La domanda compilata in modo leggibile, completa degli allegati, si può presentare nei seguenti modi:

- 1) In via telematica sullo Sportello Unico Edilizia (SUE) sul portale del Comune;
- 2) Tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it
- 3) a mano all'ufficio protocollo del Comune in Piazza della Costituente, 1, Albano Laziale.

Orario di apertura al pubblico: nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11, mentre nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Oppure in via A. De Gasperi 64 - Lunedì dalle 9.00 alle 11.00, Giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.30 alle 17.00.

L'indirizzo per la eventuale spedizione per posta della domanda è il seguente:

Comune di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1, C.A.P. 00041 Albano Laziale.

Alla domanda in **bollo** (ad esclusione delle esenzioni di legge) deve essere allegata la attestazione del versamento dei diritti di segreteria della somma:

a: Per 1 particella su 1 foglio catastale € 25,00

b: Da 2 a 5 particelle su 1 foglio catastale € 40,00

c: Da 6 a 10 particelle su 1 foglio catastale € 50,00

d: Oltre 10 particelle su 1 foglio catastale € 70,00

da eseguirsi mediante bonifico o PagoPA intestato a Comune di Albano Laziale – Servizio di Tesoreria, Causale **CDU CAP. 760**, Iban – IT31R0103038860000000622239.

L'ufficio competente è il settore IV – Servizio 1° Urbanistica, sito in via A. De Gasperi 64, con ricevimento Pubblico nei giorni di Lunedì dalle 9.00 alle 11.00, Giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.30 alle 17.30.

Il ritiro dei certificati avviene presso gli uffici del settore IV ovvero in via telematica. È necessario recare con sé la **marca da bollo da apporre sul certificato al momento del ritiro presso l'ufficio.**

L'interessato, sollevando l'Amministrazione da eventuali disguidi postali, può richiedere il certificato a mezzo del servizio postale ordinario indicando nella domanda l'indirizzo completo del c.a.p.

Tale opzione di richiesta spedizione dovrà essere indicata nella domanda, allegando la marca da bollo per il certificato, chiusa in una bustina trasparente e spillata alla domanda, nonché allegando inoltre una busta pre-affrancata ed indirizzata al recapito desiderato.

Il prescritto valore bollato dovrà essere apposto anche sulle eventuali copie aggiuntive richieste dall'interessato.

Nei casi in cui il certificato sia richiesto in carta semplice il richiedente dovrà indicare nella domanda la norma che consente l'esenzione dal bollo e dovrà dichiarare esplicitamente sotto la sua responsabilità di essere nelle condizioni ammesse a godere della esenzione di imposta.

In caso di richiesta di certificato relativa a particelle catastali oggetto di frazionamento recente è necessario allegare alla domanda il relativo estratto di mappa originale in formato A3 o A4 rilasciato dalla agenzia del territorio ufficio provinciale di Roma.

I suddetti documenti sono sempre opportuni ai fini dello snellimento delle procedure di rilascio e se ne consiglia la presentazione in allegato alla domanda in tutte quelle situazioni ove si possa supporre una difficoltà nella individuazione catastale del terreno per mancato aggiornamento imprecisione o cattiva leggibilità della mappa.

A norma del D.P.R. 6/6/2001 n. 380/01 a s.m.i., T.U. per l'Edilizia, art.30, comma 3°, il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato entro il termine perentorio di trenta giorni.

In caso di mancato rilascio, (cfr. comma 4°) è ammessa la sostituzione del certificato con una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestata la avvenuta presentazione della domanda e la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati.