



Città di Albano Laziale
SETTORE I - SERVIZIO II

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL
COMUNE DI ALBANO LAZIALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE Ed A BASSO CONSUMO
ENERGETICO MEDIANTE AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA,
DA ANNO SCOLASTICO 2019/2020 AD ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

N. GARA: 7375935

CODICE CIG:78392788D9

Procedura aperta: ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell’art. 95, comma 2 e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

DISCIPLINARE TELEMATICO

TIMING DI GARA

PREMESSA

La procedura di gara in oggetto, pur espletata direttamente dal Comune ai sensi dell’art. 37 – comma 4 – del Codice, sarà esperita con modalità telematica utilizzando la piattaforma della Centrale Unica di Committenza (d’ora in avanti **C.U.C.**) tra il Comune di Albano Laziale (capofila) ed il Comune di Castel Gandolfo al fine del rispetto delle disposizioni dell’art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale piattaforma è accessibile collegandosi al sito internet del Comune

<http://www.comune.albanolaziale.rm.it>

ed accedendo alla sezione “**Bandi di Gara e contratti/Centrale Unica di Committenza/Piattaforma Telematica - CUC**”.

Mediante la procedura telematica verranno gestite le fasi di:

- presentazione della “**Documentazione amministrativa**”, ivi compresa la compilazione on line del DGUE;
- presentazione della “**Offerta economica**” e della relativa “**Offerta tecnica**”;
- aggiudicazione.

Le procedure telematiche sono descritte nel presente disciplinare telematico.

Le operazioni di gara saranno svolte da una Commissione di Gara nominata in conformità alle vigenti disposizioni di legge e secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara.

A) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (d’ora in avanti **Codice**), per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da *e-mail* e *password* che consentono alle

Comune di Albano Laziale Settore I - Servizio II

imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario essere in possesso di un lettore di *smart card*.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui la Stazione Appaltante si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Busta telematica di offerta economica (o *sealed bid*): scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione Appaltante. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucalbanolaziale cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

B) DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

Comune di Albano Laziale

Settore I - Servizio II

B.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma www.albofornitori.it - www.net4market.com sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel B.2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

B.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- b.2.1. Google Chrome 10 o superiore;
- b.2.2. Mozilla Firefox 10 o superiore;
- b.2.3. Internet Explorer 8 o superiore;
- b.2.4. Safari 5 o superiore;
- b.2.5. Opera 12 o superiore.

B.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di *default*, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di *security*, di abilitazione *javascript*, di memorizzazione *cookies* e di *cache* delle pagine *web*.

B.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali:

- b.4.1. utilità di compressione/decompressione formato zip,
- b.4.2. visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader),
- b.4.3. programmi di office *automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97,
- b.4.4. programmi *stand-alone* per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (esempio DIKE di InfoCert).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto potrebbe **NON ESSERE POSSIBILE** utilizzare la piattaforma telematica con tale sistema operativo.

B.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

C) AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, nonché il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori Economici concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi ed a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante nonché il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi

Comune di Albano Laziale

Settore I - Servizio II

comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante nonché il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

C.1) - Sospensione o Annullamento della procedura di gara telematica

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante nonché dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata.

La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

D) ABILITAZIONE ALLA GARA

D.1 – Disposizioni generali

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1 - lett.p), del Codice) di cui al **paragrafo 5** del Disciplinare di Gara, che siano:

- 1) abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi;
- 2) in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del Codice;
- 3) in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dai **punti III.2.1 e III.2.2 del Bando di Gara** e dai **paragrafi 6 e 7 del Disciplinare di Gara**.

Gli operatori economici, entro la data indicata nel successivo **Timing di gara** (alla voce **“Termine ultimo di abilitazione alla gara”**), devono:

- 1) accreditarsi all'Albo Fornitori della C.U.C. (che coincide con l'Albo Fornitori del Comune di Albano Laziale), con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione;
- 2) abilitarsi alla gara (**pena l'impossibilità di partecipare**).

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

D.2 – Modalità di accreditamento dei concorrenti

I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori della C.U.C. (che coincide con l'Albo fornitori del Comune di Albano Laziale).

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> occorre selezionare la voce **“Registrazione gratuita”**.

Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce **“Dashboard”**, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata.

Posizionarsi, successivamente, nel pannello informativo **“Iscrizione/Accesso Albi”** e selezionare il bottone **“Visualizza tutti gli Albi N4M”**. In corrispondenza dell'Albo **“Centrale Unica di Committenza di Albano**

Comune di Albano Laziale

Settore I - Servizio II

Laziale” premere l’icona posta sotto la colonna **“Home Page”** e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando **“Registrati”**, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli.

Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dalla Stazione Appaltante all’interno dell’Albo Fornitori.

D.3 – Abilitazione alla gara

Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’**abilitazione alla gara**.

Questa avviene collegandosi all’area di accesso all’Albo Telematico della Stazione Appaltante (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucalbanolaziale), richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione **“Elenco Bandi e Avvisi in corso”** ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Gli operatori economici già accreditati all’Albo Fornitori di Albano Laziale dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso.

Gli operatori economici che non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone **“Registrati”** ed alternativamente all’iter descritto al punto D.2, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (**iscrizione light**).

Nota bene:

In alternativa, gli Operatori economici potranno compiere l’operazione di cui al presente punto D.3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce **“Bandi Net4market”**, presente all’interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l’autenticazione all’ambiente **“Net4market plus”**.

Fatto ciò gli operatori economici saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’*account* e la *password* associati all’operatore economico accreditato, permettendo a quest’ultimo di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Nota bene:

Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori di cui sopra, **gli Operatori economici interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente presente D.3 (Abilitazione alla Gara)**

D.4 – Categoria merceologica di iscrizione necessaria per partecipare alla gara

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara gli operatori economici dovranno selezionare, all’interno della sezione **“Categorie”** presente nel *form* di iscrizione, la seguente categoria merceologica:

Trasporti terrestri di qualsiasi genere – P 01 Sez.III

D.5 – Imprese raggruppate o consorziate

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate nei modi prescritti dall’art. 48 del Codice, ogni operatore economico facente parte del Raggruppamento o del Consorzio o di altra forma associativa prevista dal Codice dovrà effettuare tutte le operazioni previste al precedente punto D.2 (accreditamento al portale).

Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara secondo le indicazioni di cui al punto D.3.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce **“Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione)**

Comune di Albano Laziale Settore I - Servizio II

per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

D.6 – Obbligo di rispetto dei termini indicati nel TIMING di GARA

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara di cui al successivo **Timing di Gara** alla voce "**Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls")**".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista da sistema, che consentono di predisporre:

- 1) documentazione amministrativa;
- 2) offerta tecnica;
- 3) offerta economica;
- 4) dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve, quindi, essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni di seguito riportate.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana secondo le disposizioni e le specifiche indicate nel bando e nel disciplinare di gara.

E) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E.1) Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo *Timing di Gara*, gli Operatori Economici dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal **paragrafo 15** del Disciplinare di Gara.**

La **Documentazione Amministrativa** dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in bollo del valore corrente: a tal fine si rimanda alle disposizioni del **paragrafo 13 del Disciplinare di Gara**.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito **form** presente nella scheda di gara, step "**DGUE**". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il **file *.pdf** del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

Tutti i **file** della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un **file.zip** e ciascuno di essi dovrà avere formato ***.pdf**.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per il file compresso è *.zip e non saranno ammessi, pena l'esclusione, altri formati di compressione del file.

Il **file.zip** contenente la documentazione amministrativa dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente: esso potrà avere una **dimensione massima di 100 MB**. L'ulteriore estensione del **file *.zip** firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente ***.tsd**.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul **file *.zip** entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo **Timing di gara**).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul **file *.zip** equivalgono all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo **file** compresso.

L'**upload** della documentazione amministrativa (unico **file** formato ***.zip**) dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "**Documentazione Amministrativa**" predisposta nella sezione denominata "**Doc.Gara**"- "**Amministrativa**", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

Comune di Albano Laziale Settore I - Servizio II

In caso di partecipazione in:

- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE da costituire:** il *file* *.zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore/i mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario. L'Operatore economico designato quale futuro mandatario/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale ed a caricare il *file* *.zip a sistema;
- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE costituito:** il *file* *.zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Le disposizioni di cui sopra relative alla partecipazione in forma associata o consortile si applicano anche nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 – lett. f), del Codice.

Nota Bene:

Nella produzione dei documenti in formato *.PDF di cui è richiesta la scansione si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi) che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

F) DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica, la Documentazione costituente l'Offerta Tecnica** prevista nel disciplinare di gara.

Tutti i *file* dell'offerta tecnica dovranno essere contenuti in un **file.zip** e ciascuno di essi dovrà avere formato ***.pdf**.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per il file compresso è *.zip e non saranno ammessi, pena l'esclusione, altri formati di compressione del file.

Il **file.zip** contenente la documentazione amministrativa dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente: esso potrà avere una **dimensione massima di 100 MB**. L'ulteriore estensione del *file* *.zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente *.tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul *file* *.zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul *file* *.zip equivalgono all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo *file* compresso.

L'**upload** della documentazione tecnica (unico *file* formato *.zip) dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa **"Documentazione Tecnica"** predisposta nella sezione denominata **"Doc.Gara" - "tecnica"**, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in:

- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE da costituire:** il *file* *.zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore/i mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario. L'Operatore economico designato quale futuro mandatario/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale ed a caricare il *file* *.zip a sistema;
- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE costituito:** il *file* *.zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Le disposizioni di cui sopra relative alla partecipazione in forma associata o consortile si applicano anche nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 – lett. f), del Codice.

Comune di Albano Laziale

Settore I - Servizio II

Nota Bene:

Nella produzione dei documenti in formato *.PDF di cui è richiesta la scansione si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi) che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta economica presentata.

G) DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA ED ALLEGATO Modello (5)

G.1) Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

L'offerta economica deve essere formulata compilando **due distinti documenti**:

- Il file "SchemaOfferta_.xls", generato e scaricato dal sistema – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra) contenente solo il prezzo offerto;
- Dettaglio dell'Offerta Economica.

G.2) File Offerta.xls

A partire dalla data e ora previste dal successivo Timing di Gara alla seguente voce: "**Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica**" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "**Offerta Economica**", la funzione per generare (**genera**) e scaricare (**download**) un foglio di lavoro in formato excel "**SchemaOfferta_.xls**".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

G.2.1) 1° Fase: Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore economico concorrente in **modalità off line** (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta**" del ribasso percentuale offerto sull'importo del costo unitario chilometrico posto a base d'asta, come indicato nel bando di gara e del Disciplinare di Gara, cui si rimanda.

Inoltre:

- le celle poste sotto la colonna "**Offerta**" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è quattro. Nel caso di indicazione di un numero di cifre decimali inferiore o superiore a quattro la Stazione Appaltante opererà in conformità alle indicazioni contenute nel Disciplinare di Gara;
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.
- prima di inserire il proprio ribasso, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto l'offerta potrebbe essere considerata non congrua ai sensi delle Disposizioni del Disciplinare di Gara, cui si rimanda.

Il sistema restituirà in automatico la graduatoria tenendo conto del ribasso percentuale offerto.

G.2.2) 2° Fase: Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e sul medesimo *file*, firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal **Timing di gara**).

In caso di partecipazione in:

- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE da costituire:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dall'operatore/i e economico/i mandante/i sia dall'operatore economico mandatario. La marcatura temporale al *file* andrà apposta dal solo operatore economico mandatario che provvederà al caricamento del *file* a sistema;
- **Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE costituito:** il *file* dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dal solo operatore economico mandatario che provvederà anche a caricarlo a sistema.

Comune di Albano Laziale Settore I - Servizio II

Le disposizioni di cui sopra relative alla partecipazione in forma associata o consortile si applicano anche nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 – lett. f), del Codice.

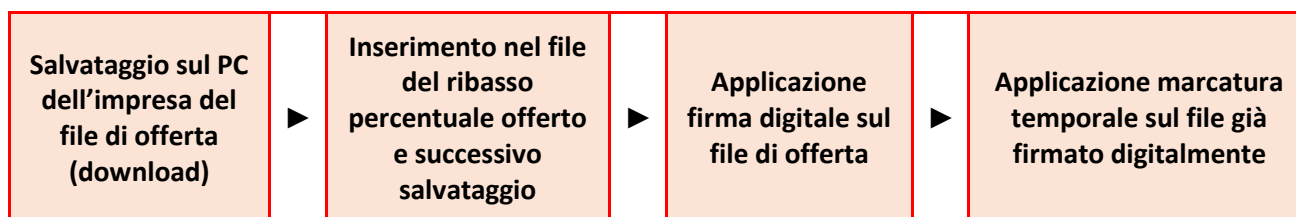
Al riguardo si specifica che la procedura di gara è impostata con sistema **“Busta Chiusa Telematica”**: l'operatore economico, fin dalla prima fase di indizione della gara ed entro il termine ultimo di caricamento della documentazione amministrativa come previsto nel **Timing di Gara**, deve registrare a sistema il numero seriale (**codice univoco vincolante**) rilasciato dalla marcatura temporale apposta sul file formato *.xls contenente l'offerta economica (**SchemaOfferta.xls**). L'offerta economica è così vincolata e non può essere più modificata. Lo schema di offerta in formato *.xls caricato nel sistema dovrà essere corrispondente, **pena l'esclusione dalla gara**, al numero seriale precedentemente registrato ed il sistema mostrerà il suo contenuto solo in caso di positiva corrispondenza del codice mediante il quale viene garantito che l'offerta economica sia esatta-mente quella predisposta prima della data di scadenza per l'inserimento nel sistema della **“Documentazione Amministrativa”**, pur se tale offerta economica – che non può essere più cambiata – è conservata dall'operatore economico e non dalla C.U.C./Stazione Appaltante ed è inserita nel sistema entro i termini previsti dalla procedura di gara.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un *.p7m e un *.tsr o *.tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file *.tsd.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione *.tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore economico concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento nella piattaforma telematica.

La sequenza delle operazioni è indicata nel seguente schema:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file **“SchemaOfferta”** o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

G.2.3) 3° Fase: Il concorrente, nei tempi previsti dal Timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione **“Offerta economica”**, a pena di esclusione, **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara; anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel Timing di Gara, l'inserimento a sistema **UNICAMENTE** del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e **NON** del numero seriale di marcatura temporale della cartella *.zip contenente il dettaglio dell'offerta economica.

Comune di Albano Laziale

Settore I - Servizio II

G.2.4) 4° Fase: l'Operatore economico concorrente dovrà trasferire sul sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di **upload (Timing di gara)**.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore economico concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucalbanolaziale e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda Offerta economica. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (**sealed bid**). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi del ribasso percentuale offerto dal concorrente.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

G.3) Dettaglio offerta [Modello (5)]

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (*upload*), nello spazio denominato **Doc. gara > Ulteriore** della scheda di gara, il dettaglio di offerta economica **[Modello (5)]** secondo le indicazioni previste nel Disciplinare di Gara cui si rimanda.

Tutti i file del dettaglio di offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente, quindi avere estensione .zip.tsd. e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio/caricamento telematico della documentazione richiesta (vedasi al proposito il successivo timing).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione della firma e marca su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

In caso di partecipazione in:

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti**, il dettaglio di offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art. 37, comma 8°, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. E marcato temporalmente e **caricato sola dalla Ditta mandataria**.
- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti**, il dettaglio dell'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e marcato temporalmente

Comune di Albano Laziale Settore I - Servizio II

e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

Le disposizioni di cui sopra relative alla partecipazione in forma associata o consortile si applicano anche nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 – lett. f), del Codice.

H) CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

I) RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "**Chiarimenti**", accessibile all'interno della sezione "**E-procurement-Proc. d'acquisto**", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nella **punto 2.2 del Disciplinare di Gara** e nel Timing di gara alla voce "**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente Timing di gara che - in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e dall'art. 79, comma 3 - lettera a), del Codice - al più tardi quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta sarà pubblicato nell'apposita sezione "**Doc. gara - Allegata**" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dai documenti di gara e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà l'ambiente "**Chiarimenti**" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati nella documentazione di gara.

Nota Bene: La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della C.U.C.. **Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.**

Comune di Albano Laziale
Settore I - Servizio II

L) TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

DESCRIZIONE FASI	DATA	ORA
Termine ultimo per abilitazione alla procedura di gara	14.06.2019	11.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	31.05.2019	18.00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	08.05.2019	09.00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	14.06.2019	11.00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	14.06.2019	11.00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI	14.06.2019	11.00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica (data indicativa)	21.06.2019	10.00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa e tecnica	Data da definirsi, notificata tramite comunicazione successiva	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica ed adempimenti imposta di bollo	Data da definirsi, notificata tramite comunicazione successiva	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica ed adempimenti imposta di bollo	Data da definirsi, notificata tramite comunicazione successiva	
Apertura dell'offerta economica telematica	Data da definirsi, notificata tramite comunicazione successiva	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi, notificata tramite comunicazione successiva	