

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GABRIELLA SERGI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1972-2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO CLASSICO ENRICO TRIMARCHI DI SANTA TERESA DI RIVA

LICEO CLASSICO PAOLO SARPI DI BERGAMO

LICEO CLASSICO UGO FOSCOLO DI ALBANO LAZIALE

• Tipo di impiego DOCENTE DI RUOLO DI LATINO E GRECO

• Principali mansioni e responsabilità DOCENZA, ORGANIZZAZIONE VIAGGI E SPETTACOLI TEATRALI, VICEPRESIDENZA, RSU, PARTECIPAZIONE AGLI ORGANI COLLEGIALI, FUNZIONI STRUMENTALI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) LAUREA IN LETTERE CLASSICHE CON INDIRIZZO ARCHEOLOGICO

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

LICEO CLASSICO MAUROLICO DI MESSINA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, LINGUA E LETTERATURA LATINA, LINGUA E LETTERATURA GRECA, STORIA ROMANA, STORIA GRECA, STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA, STORIA DELL'ARTE, GEOGRAFIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, DI COMUNICARE CON PERSONE DI OGNI ETA' E DI OGNI CONTESTO SOCIALE; EMPATIA, APERTURA AL DIALOGO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI PIANIFICAZIONE; PRECISIONE, PUNTUALITA', EFFICIENZA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AB

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**