

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

PROTOCOLLO PER EFFETTUAZIONE CONCORSI PUBBLICI EMERGENZA COVID-19

CRITERI OPERATIVI

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Al fine di fornire opportuna informativa a tutti i candidati in merito alle misure adottate dalla Società, le suddette disposizioni vengono pubblicate sul sito internet dell'Albalonga e su quello del Comune di Albano Laziale, unitamente alla restante documentazione e utilizzate per qualsiasi procedura concorsuale che la società intenderà bandire.

I candidati sono tenuti a:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratoria;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4. presentare all'atto dell'ingresso Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass), di cui all'art. 9, comma 2, del DL 22/04/2021 n. 52, in corso di validità;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalla Società.

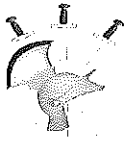
Sul sito sarà altresì resa disponibile l'autocertificazione che dovrà essere scaricata e consegnata, debitamente sottoscritta, all'ingresso, pena inibizione all'ingresso del candidato all'area concorsuale.

Ciascun candidato dovrà accedere alla Sala e presentarsi al tavolo di registrazione munito di mascherina chirurgica.

All'atto della registrazione verrà consegnata, ad ogni candidato, una mascherina facciale filtrante FFP2, sigillata in confezione singola, che dovrà essere obbligatoriamente indossata per tutta la durata della prova e per tutta la permanenza del candidato all'interno della sede.

Tutti gli operatori addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass), di cui all'art. 9, comma 2, del DL 22/04/2021 n. 52, in corso di validità.



ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

La temperatura corporea sarà rilevata a ciascun candidato al momento in cui si presenta al desk di accettazione e riconoscimento, mediante termoscanner. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore ai 37,5 C°, il candidato verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. La verifica del possesso del Green Pass verrà effettuata al momento in cui si presenta al desk di accettazione e riconoscimento utilizzando l'app VerificaC19; si tratta dell'app ufficiale del governo italiano, sviluppata dal Ministero della Salute in collaborazione con il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Commissario Straordinario per l'Emergenza COVID-19, per abilitare gli operatori alla verifica della validità e dell'autenticità delle "Certificazioni verdi COVID-19" prodotte in Italia dalla piattaforma nazionale "DGC" del Ministero della Salute e dei "Certificati europei digitali COVID" ("EU Digital COVID Certificate") rilasciati dagli altri stati membri dell'Unione Europea.

All'interno della Sala viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici attraverso l'adeguato distanziamento tra le postazioni di esame ed il tavolo riservato dalla commissione.

Il desk di riconoscimento ed accettazione dei candidati sarà posizionato all'ingresso della Sala. I candidati accederanno alle aule concorsuali secondo indicazioni fornite dagli addetti all'identificazione, che li indirizzeranno in maniera di garantire un graduale e proporzionato di entrambe le aule. All'ingresso di ciascuna aula sarà presente un addetto che darà indicazioni in merito al posto da raggiungere, iniziando a completare le file ad iniziare da quelle poste sul fondo e dalle sedute più distanti, in maniera da evitare che si transitino davanti postazioni già occupate.

I membri della commissione raggiungeranno il tavolo ad essi riservato presente in ciascuna aula attraverso il medesimo ingresso utilizzato dai concorrenti. Sarà cura dei commissari di esame fornire indicazioni ai presenti in merito alle procedure di uscita da seguire al termine della prova.

Saranno presenti dispenser con soluzione disinfettante per le mani:

- sul desk di ricevimento ed identificazione, sia a disposizione dei concorrenti, sia a disposizione del personale addetto;
- all'ingresso di ciascuna aula concorsuale;
- all'ingresso dei servizi igienici.

Ciascun candidato dovrà presentare:

- documento di identità
- autocertificazione debitamente compilata
- il proprio Green Pass in formato cartaceo o leggibile su proprio device (cellulare, tablet, ecc.).

La consegna e il ritiro dei documenti di riconoscimento avverrà mediante deposito su un piano di appoggio.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di consegna del documento di riconoscimento. A ciascun candidato verranno consegnati:

- penna nuova, che lo stesso porterà via con se al termine della prova;
- mascherina FFP2, che dovrà essere immediatamente indossata al posto della propria.

Il materiale cartaceo per la effettuazione della prova sarà distribuito precedentemente su ciascuna postazione d'esame.

Alla conclusione della prova, i candidati verranno invitati a lasciare l'elaborato di esame sul proprio tavolo, che sarà successivamente raccolto dal personale addetto.

La disposizione dei candidati sarà effettuata in maniera tale da evitare che il candidato che raggiunga il proprio posto passi davanti ad una postazione già occupata; sarà compito dell'addetto di sala



ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

indicare a ciascun candidato la postazione cui dirigersi. Analogo criterio sarà applicato in fase di esodo dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello della prova stessa. Una volta completata la prova, il candidato, potrà richiedere alla Commissione di lasciare l'aula.

Una volta autorizzato, si avvierà all'uscita, lasciando l'elaborato sul proprio tavolo secondo le istruzioni che saranno impartite. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnato dalla Società. E' fatto divieto di consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

L'area concorsuale, gli ambienti, gli arredi, le maniglie, saranno bonificata preliminarmente alla esecuzione della prova di esame nonché alla conclusione della stessa.

I servizi igienici destinati ai concorrenti saranno bonificati prima e dopo la prova, nonché presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.