



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2020/2022

Approvato con deliberazione della G.C.125 del 29/07/2020

1. - INTRODUZIONE

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

Con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 29.12.2016 è stata approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da costituirsi in forma monocratica.

Con decreto del Sindaco n. 5 del 11.05.2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, in forma monocratica, nella persona dell'Ing. Augusto Ruggia.

Con decreto del Sindaco n. 16 del 16.06.2017 è stata individuata nella persona della Dott.ssa Silvana Raiola, Responsabile del Servizio Risorse Umane, la figura del Responsabile della struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione

Con delibera n. 151 del 10.08.2017 della Giunta Comunale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance nel duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale.

Il presente Piano della Performance è integrato con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale n. 26 del 30/01/2020. Il sistema di indicatori consente il controllo e il monitoraggio delle informazioni gestite.

Dirigente	MASNAGHETTI MAURO	
Obiettivo Operativo	DUP0009_0155 - EMERGENZA COVID-19	
Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza	
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO	
Settore	POLIZIA LOCALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE PREVISTE NEI DPCM e DL PER IL CONTRASTO DEL COVID-19	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : DUP0009_015501 - FASE 1
 Attuazione DDPCM DEL 25 FEBBRAIO, 1 MARZO, 4 MARZO, 8 MARZO, 11 MARZO, 22 MARZO, 1 APRILE, 10 APRILE 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 03/05/2020

Indicatore :		Attività completata	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	100,00	0,00	Controllo dei cittadini circolanti delle attività commerciali, repressione violazioni riscontrate, coordinamento forze di polizia per ordine pubblico

Fase Operativa : DUP0009_015502 - FASE 2
 Attuazione DDPCM DEL 26 APRILE E 17 MAGGIO 2020

Inizio Previsto : 04/05/2020 **Fine Prevista :** 03/06/2020

Indicatore :		Attività completata	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	100,00	0,00	Controllo dei cittadini circolanti delle attività commerciali, repressione violazioni riscontrate, coordinamento forze di polizia per ordine pubblico

Fase Operativa : DUP0009_015503 - FASE 3
 Attuazione DPCM DEL 11 GIUGNO 2020

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/07/2020

Indicatore :		Attività completata		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00	0,00		
2020-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0009_0156 - IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA	
Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza	
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO	
Settore	POLIZIA LOCALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Miglioramento dotazioni per attività sanzionatoria	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0009_015601 - implementazione dotazioni tecnologiche
 la strumentazione della quale si avrà la disponibilità verrà utilizzata in contesti caratterizzati dalla frequente violazione delle norme che sanzionano la mancata copertura assicurativa e la mancata revisione. La rilevazione e la successiva contestazione avverrà secondo le norme di legge essendo la tecnologia disponibile al momento strumento in ausilio all'agente accertatore e non già strumento autonomo in grado di accertare la violazione.

Inizio Previsto : 31/07/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore :				Attivazione servizio	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2020-12	100,00	0,00			

Indicatore :		Adozione atto		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0009_0158 - SICUREZZA STRADALE	
Area Strategica	Ob_Man0004 - SICUREZZA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0009 - Sicurezza	
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO	
Settore	POLIZIA LOCALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	PREVISIONE PATTUGLIE AUTOMONTATE CON UTILIZZO DI STRUMENTI SPECIFICI: PATTUGLIA VELOX, PATTUGLIA TARGHA 193 E ALCOOL TEST	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
GABRIELE -MARIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
TOTI -MARIA CRISTINA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
ZAMPILLONI -ANGELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : DUP0009_015801 - PATTUGLIE AUTOMONTATE CON STRUMENTAZIONE SPECIFICA
 UNA PATTUGLIA A SETTIMANA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Numero pattuglie		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00	0,00		
2020-12	50,00	0,00		

Dirigente	PACETTI ENRICO	
Obiettivo Operativo	DUP0020_0235 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Trasversale	
Descrizione	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_023501 - Controllo prospetti inviati dai Dirigenti
 Controllo documentazione e prospetti inviati dai dirigenti ai fini del mantenimento dei residui

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	100,00
2020-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0236 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Trasversale	
Descrizione	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIUDICE -ANDREA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Fase Operativa : DUP0020_023601 - Prospetto residui
 Analisi delle ragioni del mantenimento sulla e dell'esercizio di effettiva scadenza ai fine della reimputazione. Proposta di eliminazione dei residui inesigibili e/o insussistenti. Invio prospetti e documentazione alla Ragioneria

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00		
2020-12	0,00		

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00		100,00
2020-12	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0020_0238 - REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Trasversale	
Descrizione	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0020_023801 - Prospetto residui
 Analisi delle ragioni del mantenimento sulla e dell'esercizio di effettiva scadenza ai fine della reimputazione. Proposta di eliminazione dei residui inesigibili e/o insussistenti. Invio prospetti e documentazione alla Ragioneria

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00		
2020-12	0,00		

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00		100,00
2020-12	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0020_0240 - EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024001 - EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Nel Comune di Albano Laziale si sono registrate fragilità nel tessuto commerciale e produttivo con la chiusura prolungata di alcune attività commerciali ed artigianali disposta a livello nazionale per contenere il diffondersi del virus COVID-19. L'Amministrazione comunale vuole scongiurare il rischio di un'eventuale crisi occupazionale che potrebbe derivare dalla chiusura delle attività economiche e produttive.

Inizio Previsto : 01/06/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : erogazione contributi economici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	300,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0241 - PROCEDURE PER GESTIONE ERP	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Attivazione procedure di gara per gestione alloggi ERP	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Categoria D - PO	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Fase Operativa : DUP0020_024101 - Predisposizione capitolato gara
 Predisposizione capitolato gara

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-07	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0242 - GARA PER PROCEDURE PER ATTIVITÀ SUPPORTO MANUTENZIONE IMMOBILI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Gara per procedure per attività supporto manutenzione immobili	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024201 - Gara per procedure per attività supporto manutenzione immobili
 Gara per procedure per attività supporto manutenzione immobili

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Completamento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0020_0243 - APPROVVIGIONAMENTO DPI PER SERVIZI COMUNALI VARI PER GARANTIRE LAVORO IN SICUREZZA - EMERGENZA COVID-19	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Approvvigionamento DPI per servizi comunali vari per garantire lavoro in sicurezza - emergenza Covid-19	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024301 - Approvvigionamento DPI per servizi comunali vari per garantire lavoro in sicurezza
 Approvvigionamento DPI per servizi comunali vari per garantire lavoro in sicurezza

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Indicatore : Adozione regolamento			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0244 - APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Approvazione Piano Generale degli impianti pubblicitari	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024401 - Approvazione Piano Generale degli impianti pubblicitari
 Approvazione Piano Generale degli impianti pubblicitari

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0245 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU - L. 160/2019	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Approvazione Regolamento IMU - L. 160/2019	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024501 - Approvazione Regolamento IMU - L. 160/2019

Approvazione Regolamento IMU - L. 160/2019

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0246 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI (ARERA)	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Approvazione Regolamento Tari (ARERA)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024601 - Approvazione Regolamento Tari (ARERA)
 Approvazione Regolamento Tari (ARERA)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Adozione regolamento			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0247 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE (RIFORMA RISCOSSIONE L. 160/2019)	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Approvazione Regolamento generale entrate (riforma riscossione L. 160/2019)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024701 - Approvazione Regolamento generale entrate (riforma riscossione L. 160/2019)

Approvazione Regolamento generale entrate (riforma riscossione L. 160/2019)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0248 - INTERVENTI URGENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E PATRIMONIALE CONSEGUENTI COVID-19 (PARCHEGGI - TRIBUTI - ECC)	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Interventi urgenti in materia tributaria e patrimoniale conseguenti Covid-19 (parcheggi - tributi - ecc)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024801 - Interventi urgenti in materia tributaria e patrimoniale conseguenti Covid-19 (parcheggi - tributi - ecc)

Interventi urgenti in materia tributaria e patrimoniale conseguenti Covid-19 (parcheggi - tributi - ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : approvazione regolamento/convenzioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0249 - SUPPORTO EMERGENZA COVID-19 - ESECUZIONE TEMPESTIVA RICHIESTE VARIAZIONI, REGISTRAZIONE IMPEGNI, LAVORAZIONE ATTI , TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Supporto emergenza Covid-19 - Esecuzione tempestiva richieste variazioni, registrazione impegni, lavorazione atti , tempestività dei pagamenti	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_024901 - Supporto emergenza Covid-19 - Esecuzione tempestiva richieste variazioni, registrazione impegni, lavorazione atti , tempestività dei pagamenti
 Supporto emergenza Covid-19 - Esecuzione tempestiva richieste variazioni, registrazione impegni, lavorazione atti , tempestività dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Monitoraggio dei procedimenti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0250 - IMPLEMENTAZIONE ACCESSO UTENTI SERVIZI ON-LINE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Implementazione accesso utenti servizi on-line	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_025001 - Implementazione accesso utenti servizi on-line
 Implementazione accesso utenti servizi on-line

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore : Attivazione servizio			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0251 - REVISIONE PROCEDURE E AGGIORNAMENTO INVENTARIE RADAZIONE CONTO PATRIMONIALE		
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA		
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO		
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Revisione procedure e aggiornamento inventarie radazione conto patrimoniale		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa	
-			

Fase Operativa : DUP0020_025101 - Revisione procedure e aggiornamento inventari e redazione conto patrimoniale
 Revisione procedure e aggiornamento inventari e redazione conto patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore : Aggiornamento Piano			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0020_0252 - REPORT SULLA GESTIONE SVOLTA DALLE SOCIETÀ PER IL CONTROLLO STRATEGICO	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Report sulla gestione svolta dalle società per il controllo strategico	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : DUP0020_025201 - Report sulla gestione svolta dalle società per il controllo strategico
 Report sulla gestione svolta dalle società per il controllo strategico

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Report		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00	0,00		
2020-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0020_0253 - POTENZIAMENTO PAGOPA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0020 - Gestione Finanziaria	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Potenziamento PagoPA attraverso l'attivazione di nuova entrata di natura non tributaria	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
BOCCHINO -ORNELLA	Categoria B	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
DI FELICE -MAURIZIA	Categoria D - PO	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
GRECI -DANILA	Categoria C	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
LIBERATI -STEFANIA	Categoria D	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
MONDAVIO -SIMONETTA	Categoria B	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
SABATUCCI -ANNA	Categoria C	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SBORDONI-DARIA	Categoria C	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Fase Operativa : DUP0020_025301 - Potenziamento PagoPA
 Potenziamento PagoPA attraverso l'attivazione di nuova entrata di natura non tributaria

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Riscossioni entrate tributarie/extratributarie

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00	0,00		
2020-12	1,00	0,00		

Dirigente	POLIZZANO SIMONA	
Obiettivo Operativo	DUP0006_0152 - ANIMAZIONE TERRITORIALE	
Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali	
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Realizzazione di un calendario annuale di manifestazioni che consentano lo sviluppo delle tradizioni cittadine e la creazione di occasioni ricreative per la popolazione	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Categoria D	Servizio III - Politiche culturali - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa		Inquadramento		Unità Organizzativa	
Fase Operativa :		DUP0006_015201 - redazione avviso pubblico			
		redazione di un bando finalizzato alla calendarizzazione di attività sul territorio con indicazione dei requisiti specifici per richiedente			
Inizio Previsto :		01/01/2020	Fine Prevista :		31/12/2020
Indicatore :		Adozione atto			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2020-01	1,00	1,00			
2020-03	1,00	0,00			
Fase Operativa :		DUP0006_015202 - autorizzazioni			
		redazione determine di autorizzazione per singolo evento con controllo dei piani di sicurezza e di allestimento			
Inizio Previsto :		03/02/2020	Fine Prevista :		31/07/2020
Indicatore :		Affidamento servizio			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2020-02	1,00	1,00			
2020-07	1,00	0,00			

Fase Operativa : DUP0006_015203 - liquidazioni
 controllo dettagliato svolgimento delle singole manifestazioni autorizzate

Inizio Previsto : 01/04/2020 **Fine Prevista :** 31/07/2020

Indicatore : Liquidazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-04	1,00	1,00	
2020-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0006_015204 - monitoraggio grado di soddisfazione eventi realizzati sul territorio
 predisposizione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in merito alla predisposizione del calendario di eventi programmato sul territorio

Inizio Previsto : 01/07/2020 **Fine Prevista :** 31/07/2020

Indicatore : Valore Medio Soddisfazione Servizi Offerti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-07	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0006_0153 - ANIMAZIONE TERRITORIALE	
Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0006 - Promozione attività culturali	
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Redazione avviso pubblico per sostegno alle attività programmate dalle associazioni culturali del territorio.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	Servizio III - Politiche culturali - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	Servizio III - Politiche culturali - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	Servizio III - Politiche culturali - 0303
MUSNECI -MARIAGRAZIA	Categoria D	Servizio III - Politiche culturali - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	Servizio III - Politiche culturali - 0303

Obiettivo Operativo	DUP0014_0149 - IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE O SMART WORKING PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE STRAORDINARIE E URGENTI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE EMANATE PER L'EMERGENZA COVID-19	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione	
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	Riorganizzazione del lavoro mediante l'utilizzo dei strumenti informatici e telematici con mantenimento della funzionalità dei servizi applicando un'adeguata rotazione e sostegno alle persone in situazione di vulnerabilità nel rispetto di tutte le disposizioni governative e regionali.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Fase Operativa : DUP0014_014901 - Riconoscimento della modalità di lavoro agile quale modalità ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.
 In ottemperanza all'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 si è riconosciuto a tutto il personale dipendente ma anche al personale dei servizi esternalizzati la modalità del lavoro agile -smart working - quale modalità ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Inizio Previsto : 09/03/2020 **Fine Prevista :** 31/07/2020

Indicatore : Numero di Riunioni

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	14,00	28,00		

Fase Operativa : DUP0014_014902 - Supporto alle amministrazioni comunali afferenti all'Ambito territoriale del Distretto Sociosanitario RM 6.2
 Nella prima e seconda fase di emergenza COVID il Servizio ha disposto la chiusura di alcuni servizi distrettuali, quali a titolo esemplificativo: i centri diurni per disabili gravi e disagiati psichici, il centro famiglia, servizio PUA ecc., mantenendo attivi il servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS) ed il Centro Antiviolenza per dare supporto alle amministrazioni comunali afferenti all'ambito territoriale RM 6.2, per poi procedere nella terza fase alla riapertura progressiva

Inizio Previsto : 02/03/2020 **Fine Prevista :** 09/03/2020

Fase Operativa : DUP0014_014903 - Gestire diretta dei contributi per l'assegnazione del bonus alimentare a favore di persone e famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale

In seguito all'Ordinanza 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (assegnazione contributo € 263.398,53) e alla Delibera regionale n. 138 del 31/03/2020 (assegnazione contributo € 162.675,59), il servizio sociale, è stato chiamato a gestire direttamente i contributi per il bonus alimentare a favore di persone e famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale.

Inizio Previsto : 01/04/2020 **Fine Prevista :** 30/06/2020

Indicatore : erogazione contributi economici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-05	1,00	1,00	organizzazione di tre squadre composte da Assistente Sociale/Amministrativo, con il coordinamento del Dirigente, per istruire le 1346 richieste, concedendo 750 carte prepagate e 1.620 buoni pasto. tale organizzazione ha garantito la consegna anticipandone i tempi di circa un mese.
2020-06	1,00	1,00	avviso pubblico e organizzazione servizio per le domande online (piattaforma + 10 linee telefoniche dedicate). Registrate n. 1346 domande

Fase Operativa : DUP0014_014904 - concessione dei contributi straordinari per il pagamento dei canoni di locazione anno 2020
 In data 16 aprile con scadenza 13 maggio, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il Bando per la concessione dei contributi straordinari per il pagamento dei canoni di locazione anno 2020 e per tale avviso sono pervenute n. 551 domande. Per tali domande si sta procedendo con le relative istruttorie con la collaborazione del servizio cultura del comune.

Inizio Previsto : 13/04/2020 **Fine Prevista :** 30/06/2020

Indicatore : erogazione contributi economici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	3,00	3,00	

Fase Operativa : DUP0014_014905 - Opuscolo informativo
 Elaborazione e distribuzione “porta a porta” su vasta scala (n. 20.000) un opuscolo informativo, riepilogativo di tutti i servizi e con i numeri telefonici dedicati

Inizio Previsto : 20/04/2020 **Fine Prevista :** 11/05/2020

Indicatore : Attivazione servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-04	3,00	3,00	

Fase Operativa : DUP0014_014906 - Taxi sociale - Fiat Ducato
 Affidamento servizio Taxi Sociale, un servizio gratuito, da mettere a disposizione della comunità per il trasporto di persone anziane, disabili o che necessitano di trasporto per terapie salva vita c/o strutture ospedaliere, ecc. Il Servizio Sociale si è dotato di un Fiat Ducato, sponsorizzato da diversi esercizi commerciali del territorio, affidato all'ASP Albaservizi per la gestione dell'utilizzo.

Inizio Previsto : 04/05/2020 **Fine Prevista :** 29/05/2020

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-05	2,00	2,00	affidamento + inaugurazione
2020-06	1,00	1,00	firma contratto

Obiettivo Operativo	DUP0014_0150 - IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DEL PROGETTO DISTRETTUALE RDC MEDIANTE PRESA IN CARICO E ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAI FONDI DEDICATI (FONDO POVERTÀ E PON INCLUSIONE)	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione	
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	Presenza in carico di tutti i beneficiari assegnati ai servizi sociali, mediante colloqui ed elaborazione dei Patti per l'inclusione sociale. Per i nuclei è prevista l'attivazione di una attività finanziata, tali azioni (educativa domiciliare, formazione di riqualificazione, voucher sport/0-3 anni, mediazione familiare, corsi di lingua italiana, disostruzione pediatrica, ecc.) vengono programmati dai servizi in base all'analisi dei bisogni.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Fase Operativa : DUP0014_015001 - affidamento e avvio educativa domiciliare
 il servizio è rivolto a tutta la comunità avente diritto del Distretto Socio-sanitario RM 6.2, in particolare il servizio è ricolto ai nuclei familiari che necessitano di supporto educativo domiciliare per i minori (attività: supporto alla genitorialità e socializzazione ed integrazione dei minori)

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00	0,00	avvio	
2020-12	1,00	0,00	attività	

Fase Operativa : DUP0014_015002 - formazione di riqualificazione per i beneficiari
 l'attività consiste in due corsi di formazione per 15 persone a corso. il primo per diventare operatori AEC (per conseguire il titolo di OEPAC richiesto dalla regione)-
 Il secondo corso per diventare operatori di Call Center

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :				% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate			
Tipo Indicatore		Efficacia		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2020-06	1,00	0,00	avvio				
2020-12	1,00	0,00	attività				
Fase Operativa :		DUP0014_015003 - Creazione di un catalogo attraverso un protocollo d'intesa per la concessione dei seguenti servizi: voucher sport, voucher sostegno 0-3 anni e mediazione familiare/parent-traing Creazione di un catalogo attraverso un protocollo d'intesa per la concessione dei seguenti servizi: voucher sport, voucher sostegno 0-3 anni e mediazione familiare, attraverso l'adesione alle attività del progetto da parte del terzo settore e società sportive dilettantistiche.					
Inizio Previsto :		01/01/2020		Fine Prevista :		31/07/2020	

Indicatore :				% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate			
Tipo Indicatore		Efficacia		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2020-06	1,00	0,00	avvio				
2020-07	1,00	0,00	attività				
Fase Operativa :		DUP0014_015004 - corsi di lingua italiana e disostruzione pediatrica. mediante una manifestazione d'interesse verranno affidati i corsi di lingua italiana e di disostruzione					
Inizio Previsto :		01/01/2020		Fine Prevista :		31/12/2020	

Indicatore :		% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate		
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00	0,00	avvio	
2020-12	1,00	0,00	attività	

Obiettivo Operativo	DUP0014_0151 - RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0014 - Politiche sociali di inclusione	
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Riqualificazione del Settore III - Servizio II - Politiche Sociali in quattro macro-aree	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

Fase Operativa : DUP0014_015101 - Area Politiche Familiari-Adulti
 all'interno dell'area rientrano la programmazione e la gestione a livello comunale degli interventi legati alle Responsabilità Familiari (Infanzia-Adolescenza, Politiche Giovanili, Politiche Immigrazione); del Disagio Adulti (Progetti integrati per reinserimento sociale); le Politiche a contrasto della povertà e Politiche Abitative (trasversali alle Politiche Familiari e Responsabilità Familiari e del Disagio Adulti); lo Sportello Informativo Sociale.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0014_015102 - Area Anziani e Disabili
 all'interno dell'area rientrano la programmazione e la gestione a livello comunale degli interventi socio-sanitari a sostegno della popolazione anziana non autosufficiente e della popolazione con disabilità, per quest'ultima viene collocato il coordinamento degli inserimenti lavorativi, che si occuperà del collocamento dei soggetti con disabilità ma che risponderà anche alle esigenze dello svantaggio sociale, con carattere pertanto di trasversalità tra Area Disabili e Area Responsabilità Famiglia

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate			
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	attribuzione competenza
2020-12	1,00	0,00	analisi attività

Fase Operativa : DUP0014_015103 - Area Tutela Minori
 Il Servizio tutela minori è finalizzato alla tutela dei minori sottoposti ad un provvedimento dell’Autorità Giudiziaria. Obiettivi specifici del servizio tutela minori sono: tutelare il minore in situazione di pregiudizio, attuare le prescrizioni, contenute nei decreti del Tribunale per i Minorenni e/o del Tribunale Ordinario.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste			
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	attribuzione competenza
2020-12	1,00	0,00	attività

Fase Operativa : DUP0014_015104 - Area Distretto RM 6.2- Integrazione Socio-sanitaria
 Per l’organizzazione e per il funzionamento del Servizio Sociale Associato si ritiene di fondamentale importanza l’accorpamento delle varie misure del PSdZ, assegnate attualmente agli Assistenti Sociali del Servizio, ad un unico Responsabile di Procedimento che lavorerà a stretto contatto con il Coordinatore del Distretto nonché Dirigente del Settore III – Servizio II. A differenza delle altre aree, l’Area Distretto avendo una forte valenza amministrativa, è già dotata di n.3 Amministrativi.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste			
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	attribuzione competenza
2020-12	1,00	0,00	attività

Obiettivo Operativo	DUP0022_0020 - DIADTTICA A DISTANZA PER EMERGENZA COVID-19	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.01-Istruzione prescolastica	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	Didattica a distanza	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALLANTI -ANTONELLA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
COLANGELI -GIUSEPPA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Categoria D - PO	Servizio I - Politiche educative - 0301
FABRIANI -ROSSELLA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
LIA-CASTRUCCI	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAMELA-CONCIAURO	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
PASTORE -TIZIANA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301

Fase Operativa : DUP0022_002001 - anno scolastico 2019/2020 - DAD
 progettazione e svolgimento Didattica a distanza dal 05/03/2020 al 30/06/2020

Inizio Previsto : 05/03/2020 **Fine Prevista :** 30/06/2020

Indicatore : N. bambini coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-04	1,00	1,00	avvio attività per n.118 bambini
2020-12	1,00	1,00	verifica apprendimenti per n. 118 bambini

Obiettivo Operativo	DUP0022_0021 - CONTINUITÀ VERTICALE	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.01-Istruzione prescolastica	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Continuità verticale co Scuole primarie ed asili nido ASP	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLANGELI -GIUSEPPA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
CUCULI -ANNAMARIA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Categoria D - PO	Servizio I - Politiche educative - 0301
LIA-CASTRUCCI	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
MARTORELLI -SILVIA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
MAZZONE-MARIANGELA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
PAMELA-CONCIAURO	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PASTORE -TIZIANA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
PERSICHILLI -MARIA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Categoria C	Servizio I - Politiche educative - 0301

Fase Operativa : DUP0022_002101 - continuità verticale scuola primaria
 organizzazione e sviluppo di attività propedeutiche al passaggio alla scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021

Inizio Previsto : 01/04/2020 **Fine Prevista :** 30/09/2020

Indicatore : N. bambini coinvolti

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00	0,00		
2020-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0022_0025 - SAGGIO NATALIZIO	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.01-Istruzione prescolastica	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	saggio augurale -Natale 2020	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Dirigente	RAIOLA SILVANA		
Obiettivo Operativo	21_0019 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA		
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.10-Risorse umane		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA		
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101		
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali		
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione			
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa	
-			

Fase Operativa : 21_001901 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		100,00
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	21_0020 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_002001 - inserimenti richieste a vario titolo
 inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002004 - visite fiscali
 richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002002 - buoni pasto
 controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002003 - elaborazione cartellini
 elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Indicatore : Attività completata			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002102 - prestiti INPS
 Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Attività completata			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002104 - gestione trattamenti pensionistici
 accertamento requisiti contributivi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :		Inserimento pratiche sistema		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	21_0022 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020- 2022 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2020	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali - , redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contatti individuali di lavoro	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_002203 - Espletamento delle procedure di assunzione del personale

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Inizio Previsto : Espletamento delle procedure di assunzione del personale
 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 21_002201 - Studio, analisi e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e sulle assunzioni
 Studio, analisi e monitoraggio delle norme sulla spesa del personale e sulle assunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 21_002204 - Redazione contratti di lavoro
 Redazione contratti di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 21_002202 - Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2020
 Aggiornamento del piano del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2019

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	21_0023 - RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ E AI SERVIZI EROGATI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative sia comunicando direttamente al Nucleo di Valutazione, sia tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_002301 - predisposizione nuove schede di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti
 verifica ed eventuale predisposizione nuove schede di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti più attinenti ai servizi erogati da ogni singolo settore/servizio

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002302 - trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente
 trasmissione schede a tutti i settori e servizi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : n.schede gradimento trasmesse

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002303 - elaborazione schede
 elaborazione schede

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : n. schede gradimento elaborate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002304 - redazione relazione annuale
 redazione relazione annuale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione Relazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	21_0024 - BENESSERE ORGANIZZATIVO	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, adottato dall'ente, per l'anno 2020, secondo modalità di analisi particolareggiate per settore/servizio, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Fase Operativa : 21_002403 - elaborazione schede benessere organizzativo
 elaborazione schede benessere organizzativo

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002404 - redazione relazione annuale benessere organizzativo
 redazione relazione annuale benessere organizzativo

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione Relazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	1,00		

Fase Operativa : 21_002402 - trasmissione questionari a tutto il personale
 trasmissione questionari a tutto il personale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Somministrazione questionari benessere organizzativo

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-10	1,00		

Fase Operativa : 21_002401 - predisposizione questionari
 valutazione ed eventuale predisposizione nuovi questionari

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-10	1,00		

Obiettivo Operativo	21_0025 - REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – 2020 - 2022- PIANO 2020	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Performance	
Descrizione	predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Fase Operativa : 21_002501 - predisposizione ed attuazione piano formazione
predisposizione ed attuazione piano formazione

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		

Fase Operativa : 21_002502 - sottoscrizione convenzione INPS valore PA
sottoscrizione convenzione INPS valore PA

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		

Obiettivo Operativo	21_0026 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTPC	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione	Il Comune di Albano Laziale ha implementato un nuovo software gestionale per la rilevazione delle presenze ed ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_002601 - Controllo presenze e corrette timbrature del personale e Rilevazione delle anomalie delle timbrature
 Controllo presenze e corrette timbrature del personale e Rilevazione delle anomalie delle timbrature

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Numero verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	12,00		
2020-12	12,00		

Fase Operativa : 21_002602 - Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze
 Report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Report

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	21_0027 - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	L'obiettivo del progetto è rappresentato dalla dematerializzazione del fascicolo cartaceo del dipendente attraverso la registrazione e la scansione dei documenti relativi a tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	Servizio I - Finanziario - 0201
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_002701 - Registrazione eventi
 la registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.).

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00			
2020-12	100,00			

Fase Operativa : 21_002702 - dematerializzazione documenti presenti nel fascicolo cartaceo
 scansione dei documenti presenti nel fascicolo cartaceo che verranno allegati ed associati agli "eventi" precedentemente creati al fine di avere una vera e propria banca dati del dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	0,00			
2020-12	100,00			

Obiettivo Operativo	21_0028 - ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO DEL LAVORO AGILE - SMART WORKING.	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat21 - Organizzazione e Risorse Umane	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.10-Risorse umane	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	RAIOLA SILVANA	
Settore	Servizio I - Risorse Umane - 0101	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Sviluppo	
Descrizione	La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale. Secondo le direttive governative, lo smart working opera principalmente in un'ottica di prevenzione e contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19).	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTA -ANGELA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	Servizio I - Risorse Umane - 0101

Fase Operativa : 21_002801 - Attivazione e monitoraggio del lavoro agile - Smart Working.
Attivazione e monitoraggio del lavoro agile - Smart Working.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Dirigente	SABADINI MARIELLA	
Obiettivo Operativo	DUPATT01_0002 - PROTOCOLLO INFORMATICO	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	report semestrale sull'utilizzo del sistema di protocollazione	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000201 - protocollo informatico
 elaborazione report semestrale sull'utilizzo del sistema di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione Relazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00	50,00	
2020-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0003 - RECUPERO SOMME GIUDIZIALI E DI NOTIFICA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000301 - recupero somme giudiziali e di notifica
 Recupero di somme su sentenze in nostro favore attraverso attivazione procedure esecutive e recupero spese di notifica effettuate per conto di terzi

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,50	0,50	
2020-12	0,50	0,00	

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0004 - SPORT - CONTRIBUTI ECONOMICI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Espletamento di bando annuale per l'erogazione di contributi a sostegno delle manifestazioni realizzate dalle associazioni sportive al fine di favorire l'educazione dei giovani, come attività sussidiarie di un obiettivo istituzionale.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000401 - contributi economici - sport
 Espletamento di bando annuale per l'erogazione di contributi a sostegno delle manifestazioni realizzate dalle associazioni sportive al fine di favorire l'educazione dei giovani, come attività sussidiarie di un obiettivo istituzionale.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : erogazione contributi economici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0005 - PROTOCOLLO INFORMATICO - AMPLAMENTO ORARIO E GESTIONE PEC	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Sviluppo	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000501 - protocollo informatico
 con la nuova organizzazione degli uffici a causa del COVID-19, è stato implementato l'orario di apertura dell'ufficio protocollo generale e su appuntamento per le pratiche impossibilitate ad essere inviate via PEC. La maggior parte della corrispondenza viene inviata tutta all'indirizzo pec dell'ufficio protocollo con la conseguenza di un numero elevato di mail/pec da gestire.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00	50,00	
2020-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0006 - AMPLIAMENTO ORARIO RICEVIMENTO UTENZA SU APPUNTAMENTO	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Sviluppo	
Descrizione	Nel rispetto delle normative emanate per la gestione dell'emergenza COVID-19, al fine di evitare assembramenti di cittadini in attesa, si è ampliato l'orario di ricevimento dell'utenza su appuntamento. Attraverso il sistema TUPASSI o tramite mail o telefono vengono distribuiti gli appuntamenti, per una maggiore sicurezza sanitaria sia per i dipendenti che per il cittadino. Ampliate le tipologie di richieste da parte dell'utenza da inoltrare esclusivamente via mail/pec	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASI -MARA	Categoria D	Servizio I - Finanziario - 0201
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000601 - ampliamento orario apertura al pubblico
 gestire gli appuntamenti con l'utenza per un periodo più ampio nella giornata, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa e una maggiore sicurezza sanitaria sia per il personale che per l'utenza

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Attivazione servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00	50,00	
2020-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0007 - SPORT - CONTRIBUTI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000701 - concessione contributi
 predisposizione e pubblicazione bando per la concessione dei contributi alle associazioni sportive - Verifica progetti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :		Completamento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0008 - CONTENZIOSO	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LIBERATI -LAURA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000801 - CONTENZIOSO
 COSTITUZIONE IN GIUDIZIO: RICORSI CONTRO L'AMMINISTRAZIONE PER O PER INIZIATIVE DI PARTE.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :		% esiti favorevoli per l'Ente dei giudizi		
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-12	80,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUPATT01_0009 - NOTIFICHE E RIMBORSI SPESE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASALE-LEONARDO	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUPATT01_000901 - NOTIFICAZIONI E RIMBORSI SPESE
 NEOTIFCAZIONE DEGLI ATTI PERVENUTI NEI TERMINI DI SCADENZA. RICHIESTE RIMBORSI SPESE

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		n. procedimenti attuati		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	50,00	50,00		
2020-12	50,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0001_0018 - DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Digitalizzazione delle liste elettorali di alcuni Comuni appartenenti alla Sottocommissione circondariale Albano 1 - Ottimizzazione dei principi di economicità ed efficienza	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0001_001801 - digitalizzazione liste elettorali attraverso la digitalizzazione delle liste elettorali si ottimizzano i principi di economicità ed efficienza. Acquisto firme digitali componenti commissione - certificazione software gestione liste elettorali

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00	50,00	
2020-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0001_0019 - APERTURA SABATI UFFICIO ANAGRAFE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Progetto di apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe anche per due sabati al mese per implementare il rilascio di documenti.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	DUP0001_0020 - DAT	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	inserimento di tutte le richieste pervenute dal 2018 al 1 febbraio 2020 delle DAT nel portale del Ministero	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0001_002001 - DAT
 INSERIMENTO DI TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DAL 2018 A PRIMO FEBBRAIO 2020 DELLE DAT NEL PORTALE DEL MINISTERO

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 30/06/2020

Indicatore : % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	1,00	

Obiettivo Operativo	DUP0001_0021 - AMPLIAMENTO ORARIO RICEVIMENTO UTENZA SU APPUNTAMENTI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Sviluppo	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MASI -MARA	Categoria D	Servizio I - Finanziario - 0201
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0001_002101 - ampliamento orario ricevimento utenza su appuntamenti
ampliamento dell'orario di ricevimento dell'utenza al fine di evitare assembramenti di persone in attesa
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Attivazione servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00	50,00	
2020-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0001_0022 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0001 - Servizi Generali	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DIOTALLEVI -DIANA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LIBERATI -LAURA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PACCIANI -ORIANA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0001_002201 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	1,00	100,00
2020-09	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0015_0156 - SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI - ISCRIZIONI ON LINE	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	GARANTIRE I SERVIZI DI REFEZIONE , TRASPORTO SCOLASTICO E AIUTO ALLE FAMIGLIE DISAGIATE ATTRAVERSO CONTRIBUTI IN OTTEMPERANZA AL DIRITTO ALLO STUDIO.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0015_015601 - MANTENIMENTO SERVIZIO ISCRIZIONE ON LINE PER MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI AL FINE DI AGEVOLARE LE ISCRIZIONI ON LINE PER IL SERVIZIO MENSA, TRASPORTO SCOLASTICO E RICHIESTE CONTRIBUTI SI E' CERCATO DI MIGLIORARE E RENDERE PIU' AGEVOLE LA METODOLOGIA DI ISCRIZIONE, ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE DEI DATI DA INSERIRE E LA MAGGIOR CHIAREZZA DELLE VOCI, VISTA ANCHE L'ESPERIENZA DEGLI ANNI PRECEDENTI.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,50	0,50	
2020-12	0,50	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0015_0157 - SERVIZI ON LINE	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0015_015701 - servizi on line
 pubblicazione bando per le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica. Gestione e verifica di tutte le domande inserite on line

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili			
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	30,00	30,00	
2020-12	70,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0015_0158 - ALBANO INSIEME ON LINE	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE ALBANO INSIEME E' ORMAI UNA CONSUETUDINE CHE, A CAUSA DELL'EPIDEMIA COVID - 19, SI SVOLGE QUEST'ANNO ON LINE CON GIORNATA CONCLUSIVA NEL MESE DI SETTEMBRE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE, ASSOCIAZIONI E SCUOLE DEL TERRITORIO.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0015_015801 - ALBANO INSIEME ON LINE
 ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE ALBANO INSIEME ON LINE CON TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE, DELE ASSOCIAZIONI E LE SCUOLE DEL TERRITORIO

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-09	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0015_0159 - SCUOLE APERTE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	
Area Strategica	Ob_Man0002 - LA CITTA' COESA E SOLIDALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0015 - Istruzione e diritto allo studio	
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	SABADINI MARIELLA	
Settore	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	LA SCUOLA DEVE ESSERE SEMPRE PIU' APERTA ALLE ESIGENZE DEGLI ALUNNI, IN PARTICOLARE DI QUELLI CHE PRESENTANO DELLE PROBLEMATICHE SU DISABILITA' E/O ADATTABILITA' (DSA - LIS - INTERCULTURA ECC.).	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Fase Operativa : DUP0015_015901 - SCUOLE APERTE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA
 PREVEDERE DELLE ATTIVITA'/PROGETTI NELLE SCUOLE AFFINCHE' GLI ALUNNI CON DISABILITA' O PROBLEMATICHE INTERCULTURALI
 RIESCANO A INTEGRARSI NEL CONTESTO SCOLASTICO

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Dirigente	URTESI DANIELA	
Obiettivo Operativo	DUP0002_0117 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio II - Edilizia - 0402	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_011701 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0002_0129 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio V - Attività produttive - 0405	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	Servizio V - Attività produttive - 0405
MONNATI -ANNA	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_012901 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0132 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE	
Settore	TUTTI I SETTORI	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CENTOFANTE -FRANCESCO	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
NUNZIATA -GIUSEPPE	Dirigente	POLIZIA LOCALE
PACETTI -ENRICO	Dirigente	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
RAIOLA -SILVANA	Categoria D - PO Dirigenziale	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Categoria D - PO Dirigenziale	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VITTORI -FILIPPO	Dirigente	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_013201 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0133 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	Servizio II - Politiche sociali - 0302	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	Servizio II - Politiche sociali - 0302

Fase Operativa : DUP0002_013301 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		100,00
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0134 - GESTIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - (DLGS 33/2013 COME MODIFICATO CON DLGS 97/2016), IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA DI ANAC	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALBERTINI -DANIELA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FAENZA -LUCA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MAZZONE -MAURIZIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PRIORI -LUCA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0002_013401 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Gestione della sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con gli adempimenti introdotti dalla nuova normativa sulla trasparenza amministrativa (DLGS 33/2013 come modificato con DLGS 97/2016), in coerenza con le Linee Guida di ANAC

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0002_0135 - ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ACCESSO CIVICO "SEMPLICE", ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO".	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP

Fase Operativa : DUP0002_013501 - Accesso agli atti Amministrativi Legge 241/90 e successive modifiche, Accesso civico "semplice", Accesso civico "generalizzato".

Realizzazione registro di entrata e di uscita di ogni tipologia di accesso agli atti.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Monitoraggio dei procedimenti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0136 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0002_013602 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0137 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA	
Settore	Servizio I - Politiche educative - 0301	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DEL GIOVANE -GIOVANNA	Categoria D - PO	Servizio I - Politiche educative - 0301

Fase Operativa : DUP0002_013701 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0002_0139 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio II - Manutenzioni - 0502	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	Servizio II - Manutenzioni - 0502
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_013901 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0140 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0002_014001 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0002_0143 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0002_014302 - Conservazione digitale atti

Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0144 - CONTROLLI INTERNI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	SEGRETERIA GENERALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Piano Controlli Interni 2019	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0002_014401 - Piano annuale dei Controlli
 Redazione Piano annuale dei Controlli

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 30/04/2020

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Fase Operativa : DUP0002_014402 - Report semestrale

Le risultanze del controllo successivo svolto nel semestre di riferimento sono illustrate dal Segretario generale in un apposito rapporto, in cui vengono riportati i dati di sintesi del report semestrale, gli interventi e misure correttive adottate ed ogni altro elemento informativo ritenuto utile. Detto rapporto è trasmesso dal Segretario generale all'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, al nucleo di valutazione, all'organo di revisione ed al Presidente del Consiglio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Report

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0145 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio IV - Ambiente - 0404	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIFFO-FRANCESCO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
 Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_014501 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0002_0146 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa : DUP0002_014601 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0147 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	MASNAGHETTI MAURO	
Settore	Servizio VI - Polizia Locale	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : DUP0002_014701 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0002_0148 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio I - Finanziario - 0201	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D - PO	Servizio I - Finanziario - 0201

Fase Operativa : DUP0002_014801 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0002_0149 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	PACETTI ENRICO	
Settore	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI FELICE -MAURIZIA	Categoria D - PO	Servizio II - Tributi e patrimonio - 0202

Fase Operativa : DUP0002_014901 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		100,00
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0150 - MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	SEGRETERIA GENERALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione	Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coordinamento con la norma UNI ISO 37001:2016 ai fini del mantenimento della certificazione acquisita nel 2019.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
MASNAGHETTI-MAURO	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
PACETTI -ENRICO	Dirigente	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
RAIOLA -SILVANA	Categoria D - PO Dirigenziale	Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Categoria D - PO Dirigenziale	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	Dirigente	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_015001 - Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016
 Mappatura dei processi, analisi del rischio, rielaborazione del PTPCT in coerenza con lo standard internazionale, approvazione del sistema di gestione UNI ISO 37001:2016

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0002_0151 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA NECESSARIA MODULISTICA FINALIZZATA ALLA GESTIONE TRASVERSALE DELLE PRATICHE DI COMPETENZA DEI SERVIZI I, II E III DEL SETTORE IV IN ATTUAZIONE PTPCT	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Trasversale	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0002_015101 - Individuazione delle procedure e della necessaria modulistica finalizzata alla gestione trasversale delle pratiche di competenza dei Servizi I, II e III del Settore IV in attuazione PTPCT
 Individuazione delle procedure e della necessaria modulistica finalizzata alla gestione trasversale delle pratiche di competenza dei Servizi I, II e III del Settore IV in attuazione dei principi e delle indicazioni contenuti nel PTPCT

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : predisposizione nuova modulistica

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2020-12	0,00	0,00	100,00	

Obiettivo Operativo	DUP0002_0152 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA		
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0002 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.02-Segreteria generale		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	POLIZZANO SIMONA		
Settore	Servizio III - Politiche culturali - 0303		
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali		
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione			
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa	
-			

Fase Operativa : DUP0002_015201 - Attività gestionale amministrativa: Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
 Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		100,00
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0171 - DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ATTI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Trasformazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio cartacee degli anni precedenti in formato digitale e conseguente creazione di un archivio informatico.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
GASPARINI -VANNA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_017103 - Creazione archivio informatico (3)
 Creazione di un archivio informatico delle deliberazioni di Giunta e Consiglio precedentemente digitalizzate
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0003_017104 - Digitalizzazione atti (4)
 Trasformazione delle deliberazioni cartacee di Giunta e Consiglio Comunale degli anni precedenti in formato digitale
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0003_0179 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_017901 - Consiglio Comunale dei Giovani

Il servizio avrà cura di inoltrare alla Regione Lazio, la richiesta per ottenere i finanziamenti previsti per i progetti e le attività dell'anno 2019, che il Consiglio Comunale dei Giovani avrà come obiettivo. il Servizio Organi Istituzionali ha il compito di gestire ed organizzare le sedute del Consiglio, le fasi programmatiche ed ogni fase dei progetti e delle attività previste.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0180 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI		
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA		
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA		
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701		
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione			
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa	
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE	

Fase Operativa : DUP0003_018002 - Predisposizione contratti
 a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Adozione atto		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0003_0181 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_018101 - Rilascio attestazioni ISEE.
 Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0182 - SERVIZI ON-LINE - ACCESSO ALLA COMMUNITY - CAPO IV (ARTT. 14-21) DELLA L. 241/1990.	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_018201 - Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it e gestione pagina Facebook dell'URP.
 Incentivazione allo snellimento amministrativo, con sostegno alle procedure on-line.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : Informatizzazione procedimento			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0183 - GESTIONE SITO ISTITUZIONALE WWW.COMUNE.ALBANOLAZIALE.RM.IT E GESTIONE PAGINA FACEBOOK DELL'URP.	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Trasparenza	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_018301 - Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it e gestione pagina Facebook dell'URP.
 Costante aggiornamento del sito web e della pagina facebook, in collaborazione con l'ufficio stampa.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Inserimento tempestivo e costante di informazioni

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0185 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
GASPARINI -VANNA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa		Inquadramento		Unità Organizzativa	
Fase Operativa :		DUP0003_018501 - Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali			
		Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale			
Inizio Previsto :		01/01/2020	Fine Prevista :		31/12/2020
Indicatore :		Attività completata			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso 100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2020-06	1,00				
2020-12	1,00				

Obiettivo Operativo	DUP0003_0186 - GESTIONE CERIMONIALE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
GASPARINI -VANNA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PIETRINI -MARIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_018602 - Gestione Cerimoniale

Realizzazione ed organizzazione di tutte le manifestazioni e commemorazioni istituzionali nazionali e locali: 27 gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Propaganda Fide; 24 marzo Fosse Ardeatine; 25 Aprile Liberazione; 8 maggio S. Fagiolo; 2 giugno Festa della Repubblica; 9 Settembre Brigata Piacenza; 23 Settembre S. D'Acquisto e V. Marandola; 2 novembre Comm. defunti; 4 novembre Forze Armate; Il domenica di dicembre Natale del Bersagliere.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0187 - GESTIONE DEGLI URP DECENTRATI DI PAVONA E CECCHINA.		
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA		
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA		
Settore	Servizio VII - URP		
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione			
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa	
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP	

Fase Operativa : DUP0003_018701 - Gestione degli URP decentrati di Pavona e Cecchina.
 Incremento servizi prestati, tra cui aiuto all'iscrizione dei servizi on-line, appuntamenti carta d'identità, sostituzione schede elettorali, ritiro segnalazioni disservizio, ecc. ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		% Gradimento	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		100,00
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0188 - SGATE SISTEMA DI AGEVOLAZIONE PER LE TARIFFE DELLE UTENZE AGEVOLATE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_018801 - SGATE Sistema di Agevolazione per le tariffe delle utenze agevolate
 Nuoco sistema per tariffe agevolate.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Inserimento pratiche sistema

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0189 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_018901 - Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.
 Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0003_0190 - INCREMENTO ATTIVITÀ SGATE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAte) consente ai Comuni italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale e di fornitura idrica, dei clienti domestici disagiati.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019001 - Incremento attività Sgate
Da Maggio è prevista l'inclusione nel sistema di tutti i beneficiari di "Reddito di cittadinanza", che entrano in deroga alla soglia ISEE prevista.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista : 31/12/2020

Indicatore : % di incremento attività rispetto all'anno precedente

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0003_0191 - IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE APP COLLEGATA AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Implementazione e gestione dell'APP collegata al Sito www.comune.albanolaziale.rm.it che è stata realizzata nel 2019	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP

Fase Operativa : DUP0003_019101 - Gestione APP collegata al sito internet istituzionale.
 Gestione APP collegata al sito internet istituzionale.

Inizio Previsto : 01/01/2020

Fine Prevista :

31/12/2020

Indicatore : Inserimento tempestivo e costante di informazioni			
Tipo Indicatore		Efficacia	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	1,00	
2020-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0003_0192 - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio VII - URP	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019201 - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.
 Sistema di monitoraggio delle pagine web. Correzione di tutte le anomalie presenti nelle pagine.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : N. Aggiornamento periodico del sito web

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0193 - CONTROLLO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER A GESTIONE INFORMATICA DELLE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SUE CON CONNESSA ATTIVITÀ DIVULGATIVA	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio II - Edilizia - 0402	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Controllo ed implementazione della piattaforma digitale per a gestione informatica delle pratiche di competenza del SUE con connessa attività divulgativa	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0003_019301 - Controllo ed implementazione della piattaforma digitale per a gestione informatica delle pratiche di competenza del SUE con connessa attività divulgativa
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Inserimento tempestivo e costante di informazioni

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0003_0194 - PROGETTO "FINESTRE APERTE SULL'EUROPA"	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Il progetto "Finestre Aperte sull'Europa" ha come finalità generale quella di avvicinare i cittadini, in particolar modo i giovani, all'Unione Europea.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTONI -ALESSANDRO	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
GASPARINI -VANNA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIETRINI -MARIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019401 - Utilizzo fondi erogati dalla Regione ed organizzazione eventi
 Con l'erogazione dei fondi regionali destinati al progetto è prevista l'organizzazione di eventi quali flash-mob e giornate formative rivolte ai giovani del Comune

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 30/06/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Fase Operativa : DUP0003_019402 - Sportello di supporto sulle Politiche Europee e sui Gemellaggi
 L'obiettivo è di istituire uno sportello di supporto informativo e di orientamento sulle politiche europee e sui gemellaggi al fine di renderlo una guida per i ragazzi del territorio, sostenendoli e fornendo loro strumenti per orientarsi tra le norme, i regolamenti e le opportunità in generale offerte dalle politiche europee e dai gemellaggi. Priorità è riconoscere ai giovani un ruolo da protagonisti nella società, sostenendoli nella crescita e nella costruzione della propria identità.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2020/2022 – Comune di Albano Laziale
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2020

Indicatore :		Svolgimento attività		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00			
2020-12	1,00			

Obiettivo Operativo	DUP0003_0195 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19	
Area Strategica	Ob_Man0001 - L'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E PARTECIPATA	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0003 - Qualità e efficienza dei servizi	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.11-Altri servizi generali	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	SEGRETERIA GENERALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Trasversale	
Descrizione	Gestione emergenza COVID-19	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOTTONI -ALESSANDRO	Categoria B	Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO	Servizio Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	Servizio VII - URP
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GASPARINI -VANNA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
PITTIGLIO -MARISA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
VENDITTI -ANDREA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : DUP0003_019501 - Redazione di direttive operative per l'applicazione straordinaria e urgente.
 Redazione di direttive operative per l'applicazione straordinaria e urgente.

Inizio Previsto : 31/01/2020 **Fine Prevista :** 31/07/2020

Indicatore :	Svolgimento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	1,00	
2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0003_019502 - Implementazione del lavoro agile o smart working
 Implementazione del lavoro agile o smart working in particolare in considerazione dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno, anche mediante il ricorso a misure straordinarie e urgenti ai sensi delle disposizioni normative emanate, riorganizzando il lavoro mediante l'utilizzo dei strumenti informatici e telematici.

Inizio Previsto : 31/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	1,00	
2020-12	1,00	0,00	

Dirigente	VITTORI FILIPPO	
Obiettivo Operativo	DUP0004_0122 - RIMODULAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE.	
Area Strategica	Ob_Man0003 - IL TERRITORIO, L'ECONOMIA E L'IDENTITA' CULTURALE	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0004 - Attività produttive	
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio V - Attività produttive - 0405	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	Servizio V - Attività produttive - 0405
MONNATI -ANNA	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0004_012201 - Rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.
Rimodulazione e riorganizzazione delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche.
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Atti amministrativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0010_0122 - REDAZIONE DELLA CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CUI SI APPLICA LA L.R. 7/2017	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. 7/2017 (rigenerazione urbana), con relativa approvazione tramite atto di determina.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0010_012201 - Predisposizione tavole
 Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : aggiornamento cartografia

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2019-06	50,00	50,00		
2019-12	50,00	0,00		

Fase Operativa : DUP0010_012202 - Predisposizione tavole (2)
 Studio propedeutico per la redazione della cartografia con individuazione delle aree in cui si applica la L.R. n. 7/2017 (rigenerazione urbana)

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :		aggiornamento cartografia	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00	0,00	100,00
2020-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0010_0124 - REDAZIONE PUMS	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Redazione PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIFFO-FRANCESCO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0010_012401 - Redazione PUMS

Incarico esterno per studio e redazione dei PUMS, relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2019-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0010_012402 - Attività di coordinamento degli indirizzi comunali con il PUMS della CMRC:
 Attività di coordinamento degli indirizzi comunali con il PUMS della CMRC:

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0010_012403 - Redazione del PUMS:
 Redazione del PUMS:

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Attività completata

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0010_0126 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL P.R.A.E.E.T.	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (Piano Regionale Analitico Emissioni Elettromagnetiche Territoriali)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRIFFO-FRANCESCO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0010_012601 - Affidamento dell'incarico di revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.
 Incarico esterno per studio e l'aggiornamento del P.R.A.E.E.T., relativa verifica e controllo della documentazione prodotta dal professionista, redazione proposta atto per approvazione dall'organo competente.

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2019-06	0,00	0,00	
2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0010_012602 - Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T.
 Visione e controllo della documentazione prodotta dal tecnico incaricato, per la successiva revisione del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0010_012603 - Coordinamento con le disposizioni del D.L. 76/2020
 Coordinamento con le disposizioni del D.L. 76/2020

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Affidamento servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0010_012604 - Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. (4)
 Revisione ed aggiornamento del P.R.A.E.E.T. da parte dell'organo competente.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Attività completata		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	70,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-06	0,00	0,00		
2021-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0010_0131 - PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCA-GIORGIA	Categoria D	Servizio I - Lavori pubblici - 0501
CALCAGNI -PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
GIUDICE -ANDREA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MATTEI -LIVIA	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Fase Operativa : DUP0010_013101 - Redazione del piano triennale delle OO.PP.
 Redazione con relativa approvazione dall'organo competente, del piano triennale delle OO.PP.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	50,00		
2020-12	50,00		

Fase Operativa : DUP0010_013102 - Gestione del piano triennale delle OO.PP.
 Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Avvio attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0010_0132 - REDAZIONE DELLA VARIANTE NORMATIVA AL PRG RELATIVA ALLE ZONE OMOGENEE D	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Redazione della variante normativa al PRG relativa alle zone omogenee D	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FACONDINI -GLORIA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa : DUP0010_013201 - Redazione della variante normativa al PRG relativa alle zone omogenee D
 Incarico per lo studio normativo con redazione cartografica delle modifica al PRG relativa alle zone omogenee D

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore :	Adozione atto		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0010_0133 - AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI" ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELL L.R. N. 1/2020	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi" alla luce delle disposizioni dell L.R. n. 1/2020	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Fase Operativa : DUP0010_013301 - Aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione delle norme sulla repressione degli abusi edilizi" alla luce delle disposizioni della L.R. n. 1/2020

Obiettivo Operativo	DUP0010_0134 - PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI AL FINE DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE A REGIME.	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	Interim Filippo Vittori	
Settore	Servizio II - Manutenzioni - 0502	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE CARLO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI TRAGLIA -GIANCARLO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FALLONI -ROBERTO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FIORETTI -MARCO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIOCOLATELLI -ALDO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MORONI -GAETANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
RAGNO -CLAUDIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
SISTA -EVANGELISTA	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
VERRELLI -MARIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0010_013401 - Programma di manutenzione degli immobili ed impianti comunali al fine della gestione degli interventi da eseguire a regime.
 Programma di manutenzione degli immobili ed impianti comunali al fine della gestione degli interventi da eseguire a regime.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : EFFICACIA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE (n. segnalazioni / n. Interventi effettuati)

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0010_0135 - INFRASTRUTTURA DI ACCESSO WIFI COMUNE ALBANO LAZIALE	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Sviluppo	
Descrizione	infrastruttura di accesso WiFi Comune Albano Laziale	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo	DUP0010_0136 - INFRASTRUTTURA DI ACCESSO WIFI COMUNE ALBANO LAZIALE	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0010 - Infrastrutture	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	URTESI DANIELA	
Settore	SEGRETERIA GENERALE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Sviluppo	
Descrizione	Infrastruttura di accesso WiFi Comune Albano Laziale	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VENDITTI -ANDREA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo	DUP0011_0148 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio	
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio I - Urbanistica - 0401	
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali	
Competenza Obiettivo	Anticorruzione	
Descrizione		
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
ROMA -ALESSIO	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0011_014801 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00		
2020-12	1,00		

Obiettivo Operativo	DUP0011_0149 - GESTIONE ATEM RM4: DISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio	
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404

Fase Operativa : DUP0011_014901 - Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.
 Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : atti gara

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0011_0150 - COMPOSTAGGIO DI COMUNITÀ E COMMESSE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE/COORDINAMENTO DELLE ISOLE ECOLOGICHE	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio	
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio IV - Ambiente - 0404	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Compostaggio di comunità e commesse attività di organizzazione/ordinamento delle isole ecologiche	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0011_015001 - Compostaggio di comunità e commesse attività di organizzazione/coordinamento delle isole ecologiche
 Compostaggio di comunità e commesse attività di organizzazione/coordinamento delle isole ecologiche

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2020-06	1,00	0,00		
2020-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	DUP0011_0151 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO OPERATIVO -	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0011 - Ambiente e territorio	
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	Servizio IV - Ambiente - 0404	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo di Protezione civile	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0011_015101 - Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo di protezione civile
Revisione e aggiornamento del Piano di Intervento Operativo di protezione civile
Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Predisposizione piano

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0019_0136 - REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Revisione regolamento edilizio attraverso lo studio propedeutico con scrittura/modifica del regolamento e relativa proposta all'organo competente (Consiglio Comunale)	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
FACONDINI -GLORIA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, CUC
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
NUCCI -LEONELLO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0019_013601 - Revisione Regolamento Edilizio
 Studio propedeutico della normativa vigente con redazione del nuovo regolamento edilizio, con approvazione dall'organo competente Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : Adozione atto			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2019-06	1,00	1,00	
2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0019_013602 - Revisione Regolamento Edilizio (2)
 Studio propedeutico della normativa vigente con redazione del nuovo regolamento edilizio, con approvazione dall'organo competente Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Adozione atto			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	1,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	DUP0019_0138 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL	
Area Strategica	Ob_Man0005 - UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	
Obiettivo Strategico	Ob_Strat0019 - Infrastrutture 2017	
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.06-Ufficio tecnico	
Responsabile Politico		
Responsabile Obiettivo	VITTORI FILIPPO	
Settore	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi	
Competenza Obiettivo	Mantenimento	
Descrizione	Concessione gestione e valorizzazione MOAL	
Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	Servizio V - Attività produttive - 0405
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Categoria C	Servizio V - Attività produttive - 0405
MONNATI -ANNA	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : DUP0019_013801 - Affidamento incarico per lo studio della concessione, gestione e valorizzazione del MOAL
 Incarico esterno per affidamento della concessione e valorizzazione del MOAL, con verifica della documentazione prodotta dal tecnico e relativa approvazione della concessione dei servizi

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2019-06	0,00	0,00	
2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0019_013802 - Approvazione concessione dei servizi
 Verifica documentazione prodotta dal tecnico incaricato per la successiva approvazione con concessione dei servizi

Inizio Previsto : 01/01/2019 **Fine Prevista :** 31/12/2019

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2019-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0019_013803 - Attività propedeutiche alla valorizzazione del complesso immobiliare, subordinate all'acquisizione di diritti reali da parte del Comune – Servizio Patrimonio

Attività propedeutiche alla valorizzazione del complesso immobiliare, subordinate all'acquisizione di diritti reali da parte del Comune – Servizio Patrimonio

Inizio Previsto : 01/01/2020 **Fine Prevista :** 31/12/2020

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2020-06	0,00	0,00	
2020-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUP0019_013804 - Approvazione concessione dei servizi (4)
 Verifica documentazione prodotta dal tecnico incaricato per la successiva approvazione con concessione dei servizi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Adozione atto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1,00	0,00	