

Procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Sociale – Aggiornamento: agosto 2019

Dirigente Settore III – Dott.ssa Simona Polizzano - Recapito telefonico: 0693295436

PEC: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it/](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it) email: servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it

PERSONALE

Dott. Simona Polizzano, Lunedì – Giovedì 8/18 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8/14

Assistente Sociale Dott.ssa Valentina Alberti, tel: 0693295440 – Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì 8/14

Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini, tel: 0693295424 - Lunedì – Giovedì 8/18 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8/14

Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso, tel: 0693019432 - Lunedì – Venerdì 8.00/15.12

Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli, tel: 0693019434 - Mercoledì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

Istruttore Amministrativo Patrizia Ammannito, tel.: 0693019433 - Martedì - Giovedì – 15.00/18.00 Lunedì-Venerdì 8.30/14.00

Istruttore Amministrativo Valentina Celma, tel.: 0693019423 – Lunedì - Mercoledì – 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00

ACCOGLIENZA -USCIERATO – tel.: 0693295430

Collaboratore Amministrativo Letizia Ercolani dal Lunedì al Venerdì 9.00/14.00

SPORTELLO DONNA TEL: 0693019431 – 0693295438/39

Psicologa Dott.ssa Carmen Festa, Lunedì 9/18 – Psicologa Dott.ssa Chiara Carmen Moschella, Martedì 9/14

SEGRETARIATO SOCIALE TEL: 0693295422

Educatrice Dott.ssa Daniela Palomba, dal Lunedì al Giovedì 8.00/12.00

SPORTELLO ORIENTAMENTO AL LAVORO 0693295427

Psicologi Dott. Giorgio Di Dato – Daniel Isopo – Dott. Federico De Rossi

Assistente Sociale – Dott. Livio Ricci

Lunedì 14/18 martedì 9/13 mercoledì 9/13 giovedì 9/13 sabato 9/13

SPORTELLO ANTIUSURA 0693295442

Dott. Ignazio Barbuscia

Lunedì 9.30/13 – Giovedì 14/17

SERVIZIO FAMIGLIA - 0693295428/429

Assistente Sociale Dott.ssa Valentina Fois, Lunedì – Giovedì 8/18 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8/14

Assistente Sociale Dott.ssa Silvia Margani, Lunedì – Giovedì 8/18 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8/14

SERVIZIO TUTELA MINORI E DONNE TEL: 0693295438/439

Psicologo Dott. Paolo Turriziani, Lunedì e Giovedì 8/18 – Martedì e Venerdì 8/14

Assistente Sociale Dott.ssa Rosaria Forte, Lunedì 10/18 – Giovedì 9/18 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8/14

Assistente Sociale Dott.ssa Ilaria Cerreto, Lunedì 10/14 – Martedì 8/14 – Mercoledì 9/14 – Giovedì 9/18 – Venerdì 9/14

Psicologa Dott.ssa Chiara Moschella, Lunedì 10/18 – Mercoledì e Venerdì 9/14

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA SERVIZIO SOCIALE**DIRIGENTE SETTORE III – SERVIZIO II - DOTT.SSA SIMONA POLIZZANO**

	Denominazione e oggetto	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento Amministrativo	Attività di supporto amministrativo	Responsabile del provvedimento finale	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
1	Interventi di area vasta: (Sovrambito distretti socio-sanitari ASL Roma 6) per: Alzheimer, Immigrati, Protection Network	Delibere regionali	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Dott. Valentina Alberti	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente	Comunicazioni scritte
2	Interventi di Piccolo Sovrambito (distretti socio-sanitari RM 6.2 + RM 6.5) per: Dopo di Noi, Vita Indipendente, Centri Antiviolenza, LIS	Delibere regionali	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Dott. Valentina Alberti	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente	Comunicazioni scritte
3	Autorizzazione e vigilanza strutture	L.R. 41/2003	30 giorni dal ricevimento	Assistente Sociale Dott. Valentina	Adempimento Amministrativo	Dirigente	Comunicazioni scritte

	residenziali e semiresidenziali per anziani e minori		dell'istanza	Alberti	Alessandra Pagliaroli		
4	Rapporti con l'ASP Albaservizi per gli adempimenti connessi al funzionamento degli Asili Nido comunali	Regolamenti comunali	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Dott. Alberti Valentina		Dirigente	Comunicazioni scritte
5	Centri Anziani	Regolamenti comunali	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Dott. Alberti Valentina	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente	Comunicazioni scritte
6	Area disabili, Amministrazione di sostegno/tutela/cura tela	Avvisi di riferimento	Tempi previsti negli avvisi – avvio iter amministrativo 30 giorni dal ricevimento istanza	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
7	Segreteria e protocollo	Regolamenti comunali	Immediato negli orari di apertura al pubblico	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
8	Servizio Famiglia: Segretariato sociale, Area povertà, assegni nucleo familiare e di maternità, controllo (accesso INPS) casellario delle prestazioni INPS e REI, Lavori di Pubblica utilità	Regolamenti comunali – normative di riferimento (L. 448/1998 Inoltro all'INPS entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il contributo viene erogato dall'INPS) – protocollo T.O. di Velletri	Tempi previsti negli avvisi – avvio iter amministrativo 30 giorni dal ricevimento istanza	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini Per accesso INPS casellario prestazioni REI: AS Gasperini e AS Grosso	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
9	Sportello Lavoro	Avvisi di riferimento	Accesso negli orari di apertura al pubblico	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
10	Rapporti con l'ASP Albaservizi per gli adempimenti socio-assistenziali relativi ad assistenza	L. 328/2000 Regolamento comunale	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte

	domiciliare e scolastica (AEC)						
11	Progetti e rapporti associazioni di volontariato e di promozione sociale	L. 328/2000 Regolamento per la concessione dei contributi economici	60 giorni dal termine di scadenza del bando pubblico annuale. Il bando viene pubblicato entro il 30 ottobre di ogni anno	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
12	Trasporto persone svantaggiate	Avvisi di riferimento	entro 3 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
13	Compartecipazione al pagamento delle rette di inserimento in Residenze Sanitarie Assistenziali e strutture riabilitative semiresidenziali (RSA, IDR, SRSR)	Delibere Regionali	Immediato dal ricevimento della comunicazione di inserimento	Assistente Sociale Dott. Mauro Gasperini	Adempimento Amministrativo Valentina Celma	Dirigente	Comunicazioni scritte
14	Area minori, donne e sostegno alla genitorialità Amministrazione di sostegno/tutela/curatela dei minori	Protocolli comunali	Attivazione immediata degli interventi	Adempimento tecnico A.S. Dott.ssa Raffaella Grosso	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente	Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria minorile
15	Rapporti con l'ASP Albaservizi per la funzionalità della ludoteca comunale	Regolamenti comunali	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Dott. Raffaella Grosso		Dirigente	Comunicazioni scritte
16	Indagini sociali per idoneità alle adozioni dei minori Nazionali e Internazionali	Legge 149/2001 s.m.i.	apertura dell'istruttoria previa indicazioni da parte dell'ASL	Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso		Trasmissione delle relazioni	Trasmissione indagine al GILA di Ciampino
17	Distretto Socio Sanitario RM 6.2 (componenti Ufficio	L.R. 11/2016	Tempi dati dagli avvisi	Assistente Sociale Dott. Raffaella Grosso	Adempimento Amministrativo Patrizia Ammanito	Dirigente	Comunicazioni scritte

	di Piano da istituire)			(componente Ufficio di Piano da istituire)	(componenti Ufficio di Piano da istituire)		
18	Servizio civile - Tirocini e stage Università ed Istituti formativi convenzionati	Convenzioni con le università	Tempi se previsti nelle convenzioni	Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso	Dirigente	Progetto formativo e di orientamento con l'Università di appartenenza	Comunicazioni scritte
19	Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 e analisi processi	ENI IN ISO 9001:2015 Pianificazione annuale	Tempi previsti nella pianificazione annuale	Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso/ I.A. Patrizia Ammannito/ Dirigente	Dirigente		Comunicazioni scritte
20	Manutenzione Fiat Panda di servizio	Revisioni programmate e all'occorrenza	Tempi programmati o immediati	Adempimento Amministrativo Patrizia Ammannito	Dirigente		Comunicazioni scritte
21	Patrocini, Segreteria e supporto diretto al Dirigente, supporto alla gestione del personale, cartellini presenza, piattaforma ANAC - CIG/Smart CIG, incarichi occasionali, verifiche regolarità DURC	Norme e direttive	Tempi programmati e immediati	Adempimento Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dirigente		Comunicazioni scritte
22	Servizio di portineria e di informazioni, anche telefoniche, di primo livello agli utenti	Regolamenti comunali	Tempi immediati	Collaboratore Amministrativo Lezia Ercolani			