



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

—————
SETTORE III – SERVIZIO I –
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNALE
Via F.LLI CERVI 24 00041 Albano Laziale-Roma
Tel 06 93295 413-411-437 fax 06 9321022
Mail politiche.formative@comune.albanolaziale.rm.it
Pec Politiche.formative@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Spett.le _____

c.a. _____

PEC

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 B) E 7 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA PER GLI AA.SS. 2019/2020 E 2020/2021, PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA, CON COSTI A CARICO DELL'UTENZA RICHIEDENTE.

CIG Z752844A89

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. _____ del _____ che qui si intende integralmente richiamata, fatte salve le verifiche di possesso dei requisiti di ordine generale e professionali che verranno svolte in itinere, con la presente si invita codesto operatore a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) e 7 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della concessione del servizio di Pre-post Scuola per gli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2012 presso la Scuola dell'infanzia Paritaria Comunale, con costi a carico dell'Utenza a richiedente, per cui si rinvia al capitolato di appalto pubblicato nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Al fine della partecipazione alla procedura, si invita codesto operatore a trasmettere entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno** _____ la seguente documentazione:

Un plico chiuso, che dovrà riportare al suo esterno, unitamente all'intestazione del mittente, (completa di indirizzo, recapiti telefonici e pec) la seguente intestazione **“partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) e 7 del D.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, per l'affidamento del servizio di Pre –Post Scuola per gli AA.SS. 19/20 e 20/21, presso la Scuola in Intestazione, con costi a carico dell'utenza – CIG Z752844A89.**

Il plico deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00 – martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00 presso la Segreteria della Scuola dell'Infanzia via F.lli cervi 24– Albano Laziale)

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà contenere, **pena esclusione**, al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"BUSTA 1- Offerta tecnica", che dovrà contenere al suo interno:

- Copia del capitolato di appalto, firmato in ogni pagina per accettazione, dal rappresentante legale della ditta;
- Proposta progettuale, dalla quale siano desumibili tutti i punti oggetto di valutazione, indicati all'art. 10 dell'avviso pubblico, secondo il seguente schema:

1. Descrizione del progetto di gestione del Servizio di pre/post scuola presso al scuola dell'Infanzia. s Descrizione della organizzazione spazio temporale ,delle peculiarità operative nei diversi momenti di accoglienza dei bambini, delle attività e del materiale ludico proposti.
2. Descrizione delle modalità comunicative con le famiglie e con gli altri operatori scolastici: docenti, bidelli e personale di Segreteria.
3. Proposte innovative
4. Modalità di pagamento delle rette
5. Qualificazione degli operatori che svolgeranno il servizio: Elenco del personale impiegato nel servizio, corredato dei cv sintetici dai quali dovrà evincersi il possesso dei requisiti minimi previsti nel capitolato di appalto.

La proposta progettuale, dovrà, pena la non valutazione, essere redatta rispettando i punti suelencati, e non potrà superare le 15 pagine, (cv esclusi) numerate escluso l'indice, formato Arial 12, interlinea minima, con margini di pagina pari a 2 cm.

Si avverte che i contenuti delle pagine eccedenti non saranno considerati ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

"BUSTA 2 - Offerta economica" che dovrà contenere **a pena di esclusione**, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva esclusa;
- b) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal rappresentante legale della ditta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per i raggruppamenti e/o consorzi si applicano le disposizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e smi.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLE BUSTE 1 E 2 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Nella seduta di gara, fissata per il la commissione procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 1 – offerta tecnica.

A seguire, in seduta riservata la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, nel medesimo **giorno** la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti nell'avviso di manifestazione di interesse e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art- 97 del D. Lgs 50/2016 e smi e ai successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, commi 5 e 7 provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il servizio ai sensi dell'art. 32, co. 8 e 10 del Codice, potrà essere avviato nelle more della stipula del contratto, previa formale comunicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore _____ a mezzo pec all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

La Stazione appaltante fornirà i chiarimenti, ad uso di tutti i partecipanti, entro il _____, esclusivamente attraverso pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti".

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
Dr Francesco Centofante