



*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024*

## **1. - INTRODUZIONE**

### **Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi**

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

L'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., relativo all'attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile rivedere ed eventualmente aggiornare la forma di controllo interno, anche relativa al modello adottato di valutazione del personale, nonché della performance delle strutture organizzative.

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

<b>Codice Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Responsabile Settore</b>
S01U01	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101	RAIOLA SILVANA
S01U02	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102	SABADINI MARIELLA
S02U01	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201	VILMERCATI ROBERTA
S02U02	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202	PIERAGOSTINI ROSA ANNA
S03	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI	POLIZZANO SIMONA
S03NEW	SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019	POLIZZANO SIMONA

S03U01	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301	GROSSO RAFFAELLA
S03U03	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303	CLAPS ROSSANA
S04	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	DI STEFANO MARCO
S05	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO	DI STEFANO MARCO
S06	POLIZIA LOCALE	DE MARCO MARIA LUISA
S06U01	Servizio VI - Polizia Locale	DE MARCO MARIA LUISA
S07	SEGRETERIA GENERALE	URTESI DANIELA
S07U01	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701	DE ANGELIS SILVIA
S07U02	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702	URTESI DANIELA
S08	AVVOCATURA	LIBERATI LAURA
S99999	TUTTI I SETTORI	ND DIRIGENTE
SO200	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO	PACETTI ENRICO
SO300	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali	POLIZZANO SIMONA
SO400	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive	DI STEFANO MARCO
SO500	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio	DI STEFANO MARCO

<b>Dirigente</b>	<b>DE ANGELIS SILVIA</b>
------------------	--------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>014_0002 - PUNTO EUROPA</b>
----------------------------	--------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_04 - Albano Città Aperta
<b>Obiettivo Strategico</b>	07 - “Sportello Europa Aperta”
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE ANGELIS SILVIA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Protocollo di Intesa con la Regione Lazio per l'attivazione del Punto Europa per ampliare le informazioni sui finanziamenti europei.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MASI -MARA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** 014\_000201 - Punto Europa

Predisposizione di un protocollo di intesa tra la Regione Lazio e il Comune di Albano Laziale per la creazione di un Punto Europa.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Dirigente</b>	<b>DE MARCO MARIA LUISA</b>
------------------	-----------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>12DUP_0005 - PROGETTO SCUOLE SICURE CITTADINANZA ATTIVA E LEGALITÀ</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_03 - Albano Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	06 - Sicurezza Urbana
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Progetto scuole sicure per la prevenzione ed il contrasto a: spaccio di stupefacenti, violenza di genere, bullismo, cyberbullismo, reati informatici e tutela ambientale. Corsi di Educazione stradale. Videosorveglianza centri di aggregazione giovanile (Piazze Ville e Giardini).

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

12DUP\_000501 - Controlli ai plessi scolastici durante l'entrata e uscita degli alunni

Il personale del Comando di Polizia Locale con pattuglie automontate e appiedate presenzierà all'entrata e uscita degli alunni dalla scuola in modo da contrastare e prevenire episodi di bullismo, violenza e spaccio di stupefacenti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

**Fase Operativa :** 12DUP\_000502 - Corsi di Educazione stradale

Il personale del Comando di Polizia Locale terrà dei corsi formativi presso vari istituti scolastici volti alla educazione stradale e le conseguenze della guida in stato di ebbrezza nonché sotto gli effetti dovuti all'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope.

**Inizio Previsto :** 01/09/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>12DUP_0006 - VERIFICA PER ABBANDONO RIFIUTI, AFFISSIONI ABUSIVE E CONTROLLI TERRENI INCOLTI.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_03 - Albano Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	06 - Sicurezza Urbana
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Controlli con supporto del personale Volsca al fine di individuare i responsabili dell'abbandono dei rifiuti. Controlli con pattuglie automontate e appiedate per le affissioni abusive.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

12DUP\_000601 - Controllo abbandono rifiuti

Il personale del Comando di P.L. effettuerà dei controlli sull'intero territorio per accertare le violazioni riguardo l'abbandono di rifiuti avvalendosi del supporto di personale Volsca che potrà altresì segnalare eventuali problematiche riguardanti i conferimenti dei rifiuti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

**Fase Operativa :** 12DUP\_000602 - Controllo affissioni abusive

Le pattuglie in servizio controllano l'apposizione di manifesti fuori dalle plance ed eventuali affissioni abusive di manifesti pubblicitari e funebri.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

**Fase Operativa :** 12DUP\_000603 - Controllo Discarica

Il personale del Comando con pattuglie giornaliere effettua controlli presso la discarica di Via Roncigliano verificando i mezzi pesanti utilizzati per il conferimento e gli sversamenti effettuati.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

**Fase Operativa :** 12DUP\_000604 - Controllo terreni incolti

A seguito di esposti o segnalazioni il personale della Polizia Locale effettua accertamenti volti ad individuare la proprietà di terreni lasciati incolti al fine di far rispettare le Ordinanze Comunali vigenti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>12DUP_0007 - PROTEZIONE CIVILE: ESERCITAZIONI POSTI DI COMANDO COC/COI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_03 - Albano Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	06 - Sicurezza Urbana
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Esercitazioni posti di comando con attivazioni dei protocolli COC/COI

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale

**Fase Operativa :**

12DUP\_000701 - Esercitazioni posti di comando: COC/COI

Si effettueranno delle esercitazioni per le quali verranno istituiti dei posti di comando e verranno attivate le procedure COC/COI con la predisposizione degli atti relativi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>34DUP_0002 - CONTROLLO DEL TERRITORIO IN TERMINI DI SICUREZZA URBANA E DI SICUREZZA STRADALE NONCHÈ DECORO URBANO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	16 - Mobilità sostenibile
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022. Accertamento e contestazione mediante supporti tecnici quali AUTOVELOX, TARGAYTEM E CRONOTACHIGRAFO. Ricognizione intera segnaletica stradale. Ricognizione ed eliminazione stalli di sosta disabili non più autorizzati. Modifica Viabilità.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

34DUP\_000202 - Ricognizione intera segnaletica stradale.

Si effettuerà la ricognizione dell'intera segnaletica stradale in modo da intervenire su incongruenze o problematiche che si ripercuotono sulla fluidità della viabilità.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022



**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

**Fase Operativa :** 34DUP\_000204 - Modifica viabilità  
Verrà effettuata una valutazione in merito ad eventuali modifiche da apportare alla viabilità generale.

**Inizio Previsto :** 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

**Fase Operativa :** 34DUP\_000205 - Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022.  
Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio comunale come da ODS 1/2022 al fine di ridurre il traffico intervenendo nelle zone nevralgiche del territorio.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>34DUP_0003 - PATTUGLIE AUTOMONTATE CON SUPPORTO DELLA STRUMENTAZIONE AUTOVELOX TARGASYSTEM E CRONOTACHIGRAFO</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	16 - Mobilità sostenibile
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Pattuglie automontate e appiedate che esercitano attività di controllo capillare sull'intero territorio mediante l'utilizzo di supporti tecnici quali AUTOVELOX TARGASYSTEM e CRONOTACHIGRAFO per l'accertamento e contestazione delle sanzioni al C.D.S..

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
VALENTINI -BRUNO	Categoria D	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

34DUP\_000301 - Pattuglie automontate con supporto della strumentazione AUTOVELOX TARGASYSTEM e CRONOTACHIGRAFO

Il personale del Comando di P.L. effettuerà fermo veicoli e pattuglie automontate nonchè appiedate con l'ausilio di supporti tecnici al fine dell'accertamento di violazioni al C.D.S. sull'intero territorio.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>34DUP_0004 - CONTROLLI PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DELLE RISORSE IDRICHE.</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	16 - Mobilità sostenibile
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano, Gabriella Sergi, Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Pattugliamento del territorio al fine di accertare l'utilizzo improprio delle risorse idriche.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

34DUP\_000401 - Controllo dello spreco risorse idriche.

Pattugliamento del territorio per accertare e contestare l'inosservanza alla vigente ordinanza per il contrasto al consumo improprio delle risorse idriche.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	



<b>Dirigente</b>	<b>DI STEFANO MARCO</b>
------------------	-------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01DUP_0001 - REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL VERDE URBANO, PUBBLICO E PRIVATO, AI FINI DELLA CURA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO. INDICAZIONI PER UNA PIANIFICAZIONE SOSTENIBILE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_01 - Albano Comunità
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Gabriella Sergi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano pubblico e privato.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 01DUP\_000102 - Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.  
 Redazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

**Indicatore :** Adozione regolamento

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

**Fase Operativa :** 01DUP\_000103 - Adozione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile. (3)  
 Approvazione del Regolamento per la gestione del verde urbano, pubblico e privato, ai fini della cura dell'ambiente, del territorio e del paesaggio. indicazioni per una pianificazione sostenibile.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** approvazione regolamento/convenzioni

<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Quantità</b>	<b>Peso</b>	
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	0.00	0.00		
2022-12	0.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>02DUP_0002 - RIQUALIFICAZIONE E IL RIPOPOLAMENTO DELL'AREA POST-INDUSTRIALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_01 - Albano Comunità
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Marco Anderlucci, Simone Bruno Fazio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione e il ripopolamento dell'area post-industriale rendendola ricettiva per insediamenti ad alto contenuto occupazionale stabile. Compito dell'Amministrazione è attrarre aziende sane che vogliano investire sul territorio comunale, in particolar modo nelle aree produttive e artigianali.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03DUP_0002 - VIVIBILITÀ DEL CENTRO URBANO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_01 - Albano Comunità
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Maurizio Sementilli, Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Vivibilità del centro urbano attraverso la fruibilità dei suoi spazi con la sperimentazione, anche temporanea, delle isole pedonali.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 03DUP\_000201 - Vivibilità del centro urbano  
Vivibilità del centro urbano attraverso la fruibilità dei suoi spazi con la sperimentazione, anche temporanea, delle isole pedonali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Atti amministrativi

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>31DUP_0002 - ATEM RM4: DISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	15 - Valorizzazione delle infrastrutture
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404

**Fase Operativa :**

31DUP\_000201 - Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

Gestione ATEM RM4: disposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** N. Atti

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>37DUP_0003 - REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 21, COMMA 6 LETTERE A), B), C), D), G); H); ED I) DELLA L.R. N. 7/2018 IN MATERIA DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

**Fase Operativa :** 37DUP\_000301 - Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici.  
 Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

**Indicatore :** Adozione regolamento

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	0.00	
2021-12	1.00	0.00	

**Fase Operativa :** 37DUP\_000303 - Approvazione regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione impianti termici. (3)  
 Redazione Regolamento di attuazione dell'art. 21, comma 6 lettere a), b), c), d), g); h); ed i) della L.R. n. 7/2018 in materia di conduzione, manutenzione, controllo e Ispezione degli impianti termici.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** approvazione regolamento/convenzioni

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 0.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>37DUP_0006 - RIQUALIFICAZIONE, TRASFORMAZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PUBBLICO E PRIVATO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	18 - Agenda Europa - per una nuova urbanistica
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Marco Anderlucci, Luca Andreassi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Programma di riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato, con particolare attenzione al centro storico, con l'obiettivo di attivare strumenti innovativi e porsi all'avanguardia con le più avanzate politiche di governo del territorio (Bioedilizia)

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 37DUP\_000601 - Riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato  
 Programma di riqualificazione, trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, pubblico e privato, con particolare attenzione al centro storico, con l'obiettivo di attivare strumenti innovativi e porsi all'avanguardia con le più avanzate politiche di governo del territorio (Bioedilizia)

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Atti amministrativi

<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Quantità</b>	<b>Peso</b>	
			100.00	
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	0.00	0.00		
2022-12	0.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>39DUP_0003 - ISOLE INFORMATIZZATE DEL CENTRO STORICO PER L'UMIDO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	19 - Ecosistema
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARGENTO-LUIGINA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 39DUP\_000301 - Isole informatizzate del Centro Storico per l'umido  
 Verifica di fattibilità del progetto in funzione delle risorse stanziata da Città Metropolitana Roma Capitale per gli interventi innovativi in materia di raccolta differenziata.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Atti amministrativi

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>39DUP_0004 - FONTANE LEGGERE</b>
----------------------------	-------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	19 - Ecosistema
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e nelle scuole al fine di ridurre la produzione degli imballaggi di plastica

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARGENTO-LUIGINA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 39DUP\_000401 - Fontane leggere  
Redazione del progetto per l'installazione di erogatori di acqua a noleggio negli uffici pubblici comunali e nelle scuole al fine di ridurre la produzione degli imballaggi di plastica

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** atti gara

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>39DUP_0005 - NUOVO CONTRATTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	19 - Ecosistema
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Redazione del disciplinare tecnico prestazionale alla base dell'affidamento in House providing del servizio di igiene urbana

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARGENTO-LUIGINA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 39DUP\_000501 - Nuovo contratto di servizio di igiene urbana  
Redazione del nuovo contratto di servizio di igiene urbana

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** atti gara

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>40DUP_0001 - GIARDINO SOSTENIBILE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	19 - Ecosistema
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Marco Anderlucci, Gabriella Sergi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Giardino sostenibile

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :**

40DUP\_000101 - Giardino sostenibile

Approvazione del progetto esecutivo per il giardino sostenibile e redazione dei documenti di gara per la realizzazione dell'opera

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** atti gara

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>42DUP_0003 - PATTI DI COLLABORAZIONE E ORTI URBANI</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	20 - Cura del territorio e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>Responsabile Politico</b>	Marco Anderlucchi, Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Patti di collaborazione e orti urbani

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARGENTO-LUIGINA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
----------------	----------------------	----------------------------

**Fase Operativa :** 42DUP\_000301 - Patti di collaborazione e orti urbani  
 Predisposizione dell'approvvigionamento idrico sul sito individuato per la realizzazione degli orti urbani. Predisposizione dell'approvvigionamento idrico sul sito individuato per la realizzazione degli orti urbani.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Predisposizione atti manifestazioni

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>42DUP_0004 - REGOLAMENTO GESTIONE ULIVI E ADOZIONE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	20 - Cura del territorio e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>Responsabile Politico</b>	Marco Anderlucci, Maurizio Sementilli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Regolamento gestione ulivi e adozione

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARGENTO-LUIGINA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 42DUP\_000401 - Regolamento gestione ulivi e adozione  
Censimento degli alberi di olivo, per il successivo studio del regolamento per la gestione/adozione degli alberi

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>51DUP_0001 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA COMO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
<b>Obiettivo Strategico</b>	NG02 - Missione 2 - Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Adeguamento sismico scuola via Como

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

**Fase Operativa :** 51DUP\_000101 - Adeguamento sismico scuola via Como  
 Adeguamento sismico scuola via Como, attraverso l'affidamento per la realizzazione del progetto.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Affidamento

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Dirigente</b>	<b>ND DIRIGENTE</b>
------------------	---------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0201 - ATTIVITÀ GESTIONALE AMMINISTRATIVA : ADEMPIMENTI PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** EX01\_020101 - Attività gestionale amministrativa : Adempimenti Piano Anticorruzione e Trasparenza  
Attuazione del piano anticorruzione mediante la predisposizione di liste di controllo sul rispetto degli adempimenti previsti

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0202 - RILEVAMENTO PRESENZE/ASSENZE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :**

EX01\_020201 - inserimenti richieste a vario titolo

inserimenti, nel portale presenze, richieste che pervengono cartacee (art.35 - malattie - 1.104)

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** EX01\_020204 - visite fiscali  
 richieste tramite portale INPS delle visite fiscali, nei casi di assenza per malattia in attuazione delle disposizioni normative.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Avvio attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** EX01\_020202 - buoni pasto  
 controlli sul cartellino, elaborazione, attribuzione e distribuzione buoni pasto

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** EX01\_020203 - elaborazione cartellini  
 elaborazione mensile cartellini, verifica preventiva anomalie, trasmissione cartellini e report ai Dirigenti/Responsabili per funzioni di controllo di propria competenza e relativa validazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0203 - ADEMPIMENTI INPS</b>
----------------------------	-------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** EX01\_020301 - sistemazione posizioni assicurative  
sistemazione posizioni assicurative di dipendenti in servizio e ex dipendenti tramite ricostruzione di carriera da inserire su passweb

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022



**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** EX01\_020302 - prestiti INPS  
Istruzione pratica prestiti INPS e caricamento dati si su portale INPS

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** EX01\_020304 - gestione trattamenti pensionistici  
accertamento requisiti contributi ed anagrafici dipendenti, supporto al dipendente negli adempimenti connessi alla pensione, redazione determinazione atto di cessazione del rapporto di lavoro e collocamento a riposo, inserimento dati retributivi/pensionistici all'interno dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" ai fini dell'erogazione della pensione e indennità fine rapporto.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Inserimento pratiche sistema

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0204 - UFFICIO POLIZIA ANAGRAFICA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_020401 - Accertamenti anagrafici  
 Il personale addetto dovrà verificare con cura che ricorrano i presupposti per il rilascio della residenza – gestione di ogni pratica connessa.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-01	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0205 - UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

EX01\_020501 - UFFICIO DI POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA, NOTIFICHE DI P.G.

Accertamenti ed indagini di P.G. di iniziativa e su disposizione delle competenti Autorità Giudiziarie e amministrative - tutela del territorio - controllo urbanistico edilizio - ausilio alla redazione atti di P.G. derivanti o connessi all'attività di istituto – accesso atti dei procedimenti assegnati.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	40.00	0.00	
2022-12	60.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0206 - UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale

**Fase Operativa :**

EX01\_020601 - UFFICIO COMANDO - ATTI GESTIONALI - CONTABILITA'

Gestione Peg - previsioni di bilancio – relazione raggiungimento obiettivi – rapporti ufficio ragioneria – fornitura vestiario arredi e attrezzature Comando – determinazioni e liquidazioni del Settore VI previa proposta del Responsabile di ogni Ufficio in ordine all'acquisto o prestazione di servizio da effettuarsi e del necessario visto a cura del medesimo per la successiva liquidazione ad esclusione degli atti relativi alla gestione del personale – attività di controllo manutenzione imp.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-01	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0207 - UFFICIO SERVIZI E PERSONALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale

**Fase Operativa :**

EX01\_020701 - Gestione del personale

Gestione del personale - proposta atti di liquidazione degli emolumenti – gestione del cerimoniale per lo svolgimento in Alta Uniforme del personale individuato - disposizioni di servizio - provvedimenti – progetti ed ogni altra attività o procedimento ad esso connesse – rapporti con altri uffici del Comune e con enti esterni – aggiornamento e tenuta bacheca comando P.L. – accesso atti dei procedimenti assegnati.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	50.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0208 - UFFICIO PROTEZIONE CIVILE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale

**Fase Operativa :** EX01\_020801 - Gestione Protezione Civile

Gestione Peg - previsioni di bilancio – relazione raggiungimento obiettivi – rapporti ufficio ragioneria – fornitura vestiario arredi e attrezzature – determinazioni e liquidazioni – attività di controllo periodica per gli interventi di manutenzione degli impianti e attrezzature – bandi – finanziamenti - accesso atti dei procedimenti assegnati.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	30.00	0.00	
2022-12	70.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0209 - CENTRALE OPERATIVA</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_020901 - Gestione Centrale Operativa  
 Cura i rapporti con l'utenza e i contatti con il personale in servizio nel turno assegnato – centrale radio –ricevimento esposti e segnalazioni con registrazione sul protocollo informatico - controllo foglio firma e annotazione e segnalazione difformità al Responsabile del Turno – controllo uso veicoli - tenuta registri degli oggetti smarriti e SDI - diario delle attività e/o interventi verificatesi nel turno di servizio con indicazione dei provvedimenti eventualmente adottati.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	45.00	0.00	
2022-12	55.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0210 - VIDEOSORVEGLIANZA</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_021001 - Gestione impianti videosorveglianza  
Estrapolazione di immagini ed evasione di richieste d' acquisizione inoltrate da parte di altre forze di polizia.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0211 - PROTOCOLLO</b>
----------------------------	-------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_021101 - Gestione Protocollo  
Gestione atti in entrata e uscita.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0212 - TESSERINI DISABILI</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DI LORETO -CLAUDIO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

EX01\_021201 - TESSERINI DISABILI

Ricezione istanze per rilascio contrassegni invalidi e richieste istituzione posti disabili personalizzati, protocollo e rilascio tesserino invalidi mediante l'utilizzo del software del quale il Comando si è fornito.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0213 - UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_021301 - Attività di Polizia Amministrativa

Informazioni e accertamenti relativi alla polizia amministrativa e commerciale – gestione illeciti amministrativi (leggi, regolamenti, ordinanze) – gestione e controllo mercati settimanali ausilio redazione atti violazioni accertate dal personale non appartenente all’Ufficio, notifiche amministrative ed ogni altra attività ad essi connessa – accertamento veicoli abbandonati - accesso atti dei procedimenti assegnati - gestione informatizzata dei verbali e ruoli – trasmissione ufficio competente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-01	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0214 - GESTIONE PARCO MEZZI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CARCIONE -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

EX01\_021401 - GESTIONE PARCO MEZZI

Verifica della tenuta del libretto di marcia, verifica degli interventi per la manutenzione dei veicoli, buoni carburante, tenuta documenti per la circolazione. Gli interventi necessari dovranno essere comunicati al Responsabile che comunicherà all'Ufficio Comando le necessità per l'adozione dei necessari atti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-01	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0215 - UFFICIO VIABILITA'</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDREANI -CARLO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BARCHIESI -MICHELA MARIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOCCHETTA -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BOFFI -ALESSANDRA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
BORELLI -PAOLO FABIO	Categoria D	POLIZIA LOCALE
CARLISEPPE-MAURO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CIUFFA -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
CORRADI -BARBARA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'ANGELIS-VALENTINA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE MARCO-MARIA LUISA	Categoria D	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DURAZZI-FRANCESCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
GALEASSI -ANNA RITA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
LODISE-DILETTA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MANCINI -ENRICO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MILARDI -MARCO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
PRIORI-LUCA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE
SANTONI -YLENIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :**

EX01\_021501 - UFFICIO VIABILITA'

C.d.S. – rilevamento sinistri stradali – controllo del traffico e tutela della circolazione sul territorio (lavori su strada, occupazioni di suolo pubblico) - predisposizione ordinanze relative alla regolamentazione traffico e viabilità.

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :**

% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore**

Efficacia

**Peso**

100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0216 - UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
RONZO-GIUSEPPE	Categoria D	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_021601 - UFFICIO CONTRAVVENZIONI, E AUSILIARI TRAFFICO

Gestisce le procedure contravvenzionali relative al C.d.S. dal preavviso alla emissione del ruolo con individuazione e eventuale attivazione di procedure per il miglioramento del servizio, verifica inserimento dati, pagamenti, patenti a punti, SIVES, accertamenti anagrafici – registro e tenuta blocchetti verbali contestazione immediata e preavvisi – gestione procedure veicoli rimossi e procedure veicoli abbandonati - gestione e coordinamento attività di accertamento violazioni soste a pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	100.00	0.00	
2022-12	150.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0217 - CONTENZIOSO</b>
----------------------------	--------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANTONUCCI -NATASCIA	Categoria C	POLIZIA LOCALE
DE SANTIS -SANDRO	Categoria C	POLIZIA LOCALE
FOSCHI-BARBARA	Categoria C	Servizio VI - Polizia Locale
MOSCONI -EMANUELA	Categoria C	POLIZIA LOCALE

**Fase Operativa :** EX01\_021701 - CONTENZIOSO  
Gestione ricorsi

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-01	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0218 - CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO Dirigenziale	Segreteria Generale
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** EX01\_021802 - Conservazione digitale atti

Conservazione digitale di tutti gli atti prodotti dalla Pubblica Amministrazione: Contratti, Deliberazioni della Giunta Municipale, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Liquidazioni. La Pubblica Amministrazione è tenuta a produrre i documenti esclusivamente in forma elettronica, unica modalità in cui il documento può essere formato, acquisito, sottoscritto, trasmesso e conservato, secondo regole di archiviazione in grado di garantire la migliore conservazione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0220 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DE ANGELIS -SILVIA	Categoria D - PO Dirigenziale	Segreteria Generale
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** EX01\_022001 - Attività di Segreteria generale e Organi Istituzionali

Attività di Segreteria Generale e supporto agli Organi Istituzionali ed attività di coordinamento dei settori comunali Questo obiettivo ha quale finalità quella di una buona interazione sia tra il Servizio Organi Istituzionali e gli organi politici, e sia tra il servizio e tutti gli altri settori comunali, garantendo la gestione delle procedure di istruttoria di tutti gli atti del Comune: Decreti ed Ordinanze Sindacali, Deliberazioni del Consiglio Comunale, Deliberazioni della Giunta Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0221 - AUTENTICA DI ATTI, COPIE DOCUMENTI, FIRME E PASSAGGI DI PROPRIETÀ.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :**

EX01\_022101 - Autentica di atti, copie documenti, firme e passaggi di proprietà.

Elaborazione modulistica, con continui aggiornamenti collegati all'evoluzione della normativa vigente.



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0222 - RILASCIO ATTESTAZIONI ISEE.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CORSETTI -GABRIELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
DI PIETRO -ERMINIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** EX01\_022201 - Rilascio attestazioni ISEE.  
Incremento dell'attività svolta, con aumento graduale dei procedimenti attuati.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Albano Laziale  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Inserimento pratiche sistema

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0223 - PREDISPOSIZIONE CONTRATTI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MIOLA -MARIAROSARIA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** EX01\_022302 - Predisposizione contratti  
a cura del servizio viene predisposto l'atto dopo che il settore competente ha fatto richiesta di formalizzazione di un contratto e inviato la determinazione di aggiudicazione di una gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Adozione atto

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0225 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	la gestione quotidiana del protocollo informatico, con la protocollazione delle PEC ed la protocollazione degli atti pervenuti dal cittadino e dall'ufficio postale oltre dai vari corrieri con la conseguente assegnazione agli uffici di competenza. Il controllo degli eventuali errori di protocollazione effettuati da altri uffici da parte degli addetti dell'ufficio centrale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	Categoria B	Affari generali

**Fase Operativa :** EX01\_022501 - protocollo informatico - gestione  
iter quotidiano della gestione del protocollo informatico

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0226 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	Categoria B	Affari generali

**Fase Operativa :**

EX01\_022601 - GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

la gestione quotidiana del protocollo informatico, con la protocollazione delle PEC ed la protocollazione degli atti pervenuti dal cittadino e dall'ufficio postale oltre dai vari corrieri con la conseguente assegnazione agli uffici di competenza. Il controllo degli eventuali errori di protocollazione effettuati da altri uffici da parte degli addetti dell'ufficio centrale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	100.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0227 - GESTIONE CONTENZIOSO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LIBERATI LAURA
<b>Settore</b>	AVVOCATURA
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	gestione delle eventuali costituzioni in giudizio per conto dell'Ente, previo parere degli uffici interessati. Proposizione di domande a tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente. Collaborazione con gli uffici nel rilascio di pareri per contenere la litigiosità.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
LIBERATI-LAURA	Categoria D - PO Dirigenziale	AVVOCATURA

**Fase Operativa :** EX01\_022701 - GESTIONE CONTENZIOSO  
GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'ENTE

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0228 - GESTIONE CONTENZIOSO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LIBERATI LAURA
<b>Settore</b>	AVVOCATURA
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
LIBERATI -LAURA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** EX01\_022801 - GESTIONE CONTENZIOSO  
gestione delle procedure legali e stragiudiziali - pareri agli uffici

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :**                              procedure recupero spese attivate /sentenze a favore del comune

<b>Tipo Indicatore</b>		Quantità	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-12	70.00	0.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0229 - CENSIMENTO TOMBE</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	SI è RITENUTO OPPORTUNO ATTIVARE UN CENSIMENTO SULLE TOMBE CIMITERIALI, AL FINE DI VERIFICARE GLI AVENTI DIRITTO ED EVENTUALMENTE RIPRENDERE IL POSSESSO DELLE CONCESSIONI SCADUTE.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** EX01\_022901 - CENSIMENTO TOMBE

ATTRAVERSO IL CENSIMENTO DELLE TOMBE SI INTENDE VERIFICARE GLI AVENTI DIRITTO PER OGNI TOMBA E LE EVENTUALI CONCESSIONI SCADUTE, AL FINE DI RIPRENDERNE IL POSSESSO L'AMMINISTRAZIONE E RILASCIARE NUOVE CONCESSIONI AI RICHIEDENTI

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Analisi dei procedimenti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	70.00	0.00	
2022-12	30.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0230 - RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO
<b>Settore</b>	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione del Servizio "gestione contabile" del Settore Economico - Finanziario per adeguarsi alle nuove funzionalità strumentali con l'obiettivo di accelerare le attività di liquidazione e emissione dei mandati di pagamento

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

**Fase Operativa :** EX01\_023001 - Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione  
Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di liquidazione

**Inizio Previsto :** 10/03/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % di miglioramento attività rispetto all'anno precedente

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	10.00	0.00	
2022-12	40.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0231 - ESAME E RECUPERO FATTURE SCADUTE E NON LIQUIDATE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO
<b>Settore</b>	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Il passaggio dal sw di gestione contabile in uso fino a maggio 2021 al sw attualmente in uso ha mostrato nel tempo trascorso la perdita di alcuni dati, tra cui emerge con urgenza la revisione di tutte le fatture di acquisto aperte (non pagate) alla data di passaggio dei dati, alcune delle quali non sono transitate nel nuovo sw tra le fatture non pagate (to-do list)

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

**Fase Operativa :** EX01\_023101 - Esame e recupero fatture scadute e non liquidate  
Esame e recupero fatture scadute e non liquidate

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0232 - GESTIONE SUE</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_023201 - Gestione SUE  
Gestione pratiche entrata/uscita SUE

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0233 - VIGILANZA EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

**Fase Operativa :** EX01\_023301 - Vigilanza edilizia e controllo del territorio  
 Vigilanza edilizia e controllo del territorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0234 - GESTIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

**Fase Operativa :** EX01\_023401 - Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali  
Gestione pulizia e sanificazione immobili comunali

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0235 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIACOMETTI-ANTONIA	Categoria B	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

**Fase Operativa :**

EX01\_023501 - Gestione Beni Patrimoniali

Gestione Beni Patrimoniali

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0236 - GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. E RELATIVO ELENCO ANNUALE</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALCAGNI -PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CALECA-BARBARA	Categoria B	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
GIUDICE -ANDREA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403

**Fase Operativa :** EX01\_023602 - Gestione del Piano Triennale delle OO.PP.  
Gestione delle procedure di affidamento appalti e relativo controllo di esecuzione

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** atti gara

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	5.00		
2022-12	5.00		

**Fase Operativa :** EX01\_023601 - Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.  
Redazione del Piano Triennale delle OO.PP.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Predisposizione piano

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0237 - GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE ROSSI -ASSUNTA QUINTILIA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :**

EX01\_023701 - Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie

Gestione accesso agli atti relativi agli archivi delle pratiche edilizie, attraverso risposta ai richiedenti oltre che con rilascio di copie cartacee anche con risposta telematica attraverso inoltro documenti via PEC.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0238 - GESTIONE E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI ED IMPIANTI</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DE CARLO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI TRAGLIA -GIANCARLO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIOCOLATELLI -ALDO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROTTAROLI -PAOLO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
VERRELLI -MARIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO

**Fase Operativa :** EX01\_023801 - Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti  
 Gestione e manutenzione beni pubblici ed impianti, attraverso interventi sul territorio comunale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0239 - GESTIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E APERTURA/CHIUSURA CAVI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :**

EX01\_023901 - Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi

Gestione occupazione suolo pubblico ed apertura/chiusura cavi, con rilascio autorizzazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0240 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO ARBOREO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - Urbanistica, Ambiente, Attività produttive
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
FRANCESCHINI-PIERPAOLO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_024001 - Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo  
Manutenzione verde pubblico e patrimonio arboreo

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0241 - GESTIONE SISTEMA RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_024101 - Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU  
Gestione sistema raccolta e smaltimento RSU

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0242 - GESTIONE IGIENE URBANA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_024201 - Gestione igiene urbana  
Gestione igiene urbana, derattizzazione, disinfestazione, prevenzione randagismo, custodia cani e gatti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0243 - GESTIONE PRATICHE ART. 31, LEGGE 448/98.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502

**Fase Operativa :** EX01\_024301 - Gestione pratiche art. 31, legge 448/98  
 Gestione pratiche art. 31, legge 448/98, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0244 - GESTIONE FIERE, MERCATI, MOAL</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_024401 - Gestione fiere, mercati, MOAL  
 Gestione fiere, mercati, MOAL

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0245 - GESTIONE TESSERINI VENATORI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_024501 - Gestione tesserini venatori  
Gestione tesserini venatori

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0246 - GESTIONE C.U.C.</b>
----------------------------	------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403

**Fase Operativa :**

EX01\_024601 - Gestione C.U.C.

Gestione C.U.C., espletamento gara su richiesta da parte dei comuni aderenti di Albano Laziale e Castel Gandolfo (obbligatorio per appalti finanziati con fondi del PNRR).

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0247 - GESTIONE SUAP</b>
----------------------------	----------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** EX01\_024701 - Gestione SUAP  
Gestione pratiche entrata/uscita sportello SUAP

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX01_0248 - SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE DELL'UTENZA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :**

EX01\_024801 - SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE UTENZA

LA GESTIONE DELL'UTENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E' MOLTO DELICATA E PARTICOLARE, IL CITTADINO NEL MOMENTO IN CUI SI RECA PRESSO DETTI UFFICI RICHIEDE UNA RISPOSTA IMMEDIATA A CIO' CHE DESIDERA, OLTRE ALLE RICHIESTE ON LINE SEMPRE PIU' FREQUENTI

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022



**Indicatore :** Svolgimento attività

<b>Tipo Indicatore</b>		Efficienza	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	50.00	0.00		
2022-12	50.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX02_0001 - AGGIORNAMENTO SOFTWARE POSTAZIONI DI LAVORO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARELLI-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** EX02\_000101 - Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10  
Migrazione postazioni di lavoro da Windows 7 a Windows 10 per aumento livello sicurezza

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

<b>Tipo Indicatore</b>		Efficienza	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	1.00	0.00		
2022-12	1.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX02_0002 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO NUOVO PERSONALE DELL'URP</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

**Fase Operativa :**

EX02\_000201 - Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP

Formazione e addestramento nuovo personale dell'URP, per prossimi pensionamenti, utilizzo del sistema di modifica ed inserimento dati sito web istituzionale, spiegazione leggi e regolamenti per effettuare autentiche di firme e documenti, gestione dei rapporti con gli altri settori e servizi del comune per la gestione degli aggiornamenti delle informazioni ecc.ecc,

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX02_0003 - NOTIFICHE E CONSEGNA ATTI ESATTORIALI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :**

EX02\_000301 - NOTIFICHE E CARTELLE ESATTORIALI

IL SERVIZIO PROVVEDE ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI EMESSI DALL'AMMINISTRAZIONE ED INVIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEI TEMPI PREVISTI E RICHIESTI NONCHE' ALLA CONSEGNA DEGLI ATTI ESATTORIALI

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	100.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX02_0004 - GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :**

EX02\_000401 - GESTIONE CIMITERIALE - CONCESSIONI

NELLA NORMALE GESTIONE DEL SERVIZIO SI PROVVEDE AL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEI LOCULI PER LA SEPOLTURA E QUANTO E' INERENTE ALLA SEPOLTURA



**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività per ogni utente

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	100.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX02_0005 - SERVIZI SCOLASTICI</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDONI-SILVIA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** EX02\_000501 - SERVIZI SCOLASTICI

PER L'AVVIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA, VENGONO VERIFICATE LE RICHIESTE INSERITE NELL'APPOSITO PORTALE DA PARTE DEI CITTADINI ED INOLTRATE ALLE DITTE INTERESSATE. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI RICHIESTI SEMPRE ATTRAVERSO AL PIATTAFORMA PREVISTA

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attivazione servizio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	100.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>EX02_0006 - RICONCILIAZIONE PARTITE CREDITORIE E DEBITORIE DEL COMUNE CON LA REGIONE LAZIO</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO
<b>Settore</b>	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	La Regione Lazio, con il fine di promuovere una maggiore trasparenza, attendibilità e veridicità dei dati contabili, ha richiesto al Comune di Albano Laziale di collaborare alla ricostruzione integrale e alla riconciliazioni tra i bilanci della Regione Lazio e del Comune di Albano Laziale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

**Fase Operativa :** EX02\_000601 - Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio  
Riconciliazione partite creditorie e debitorie del Comune con la Regione Lazio

**Inizio Previsto :** 14/06/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Dirigente</b>	<b>PACETTI ENRICO</b>
------------------	-----------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>08DUP_0002 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA, IN PARTICOLARE FINALIZZATA ALLA EMERSIONE DI UTENZE TARI NON DICHIARATE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	05 - La gestione finanziaria e l'equità fiscale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Alessio Colini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO
<b>Settore</b>	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

**Fase Operativa :**

08DUP\_000201 - Recupero evasione tributaria

Recupero evasione tributaria IMU e TARI. In particolare per la Tari è emerso che il numero delle utenze domestiche non corrisponde al numero degli abitanti. Attuare una azione di ricostruzione della banca dati e recupero della evasione scaturita dalla mancata iscrizione in anagrafica, finalizzato a aumentare la platea dei soggetti passivi tributari e redistribuire in riduzione il carico tributario

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

**Indicatore :** % di riscossione sull'accertato

**Tipo Indicatore** Finanziari **Peso** 20.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	1.00	1.68	Gli incassi (C+R) del 2021 sono scesi solo del 15% rispetto a quelli conseguiti l'ultimo anno prima del Covid (2019), nonostante la sospensione della riscossione operata per legge fino al 31.08.2021. Prendendo solo gli incassi conseguiti sugli accertamenti di competenza, essi sono saliti del 68% rispetto a quelli conseguiti nel 2019, nonostante la sospensione della riscossione fino al 31.08.2021. Questo a dimostrazione della qualità degli atti di accertamento prodotti.

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 80.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1.00	1.00	
2021-12	1.00	3.00	L'obiettivo iniziale è stato più che raddoppiato avendo realizzato accertamenti in corso di anno per 4.990 mila euro rispetto ai 2 milioni fissato come obiettivo



<b>Dirigente</b>	<b>POLIZZANO SIMONA</b>
------------------	-------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>10DUP_0002 - SHARE YOUR TIME</b>
----------------------------	-------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_03 - Albano Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	06 - Sicurezza Urbana
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.02-Giovani
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Progetto di aggregazione e di formazione per giovani residenti ad Albano

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 10DUP\_000202 - share your time (2)  
share your time

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 0.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>10DUP_0003 - SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI ESPLORATIVI PER INDIVIDUARE I BISOGNI E GLI INTERESSI DEI GIOVANI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_03 - Albano Sicura
<b>Obiettivo Strategico</b>	06 - Sicurezza Urbana
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.02-Giovani
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	somministrazione di questionari esplorativi per individuare i bisogni e gli interessi dei giovani

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 10DUP\_000301 - somministrazione del questionario  
somministrazione del questionario ai giovani e relativa analisi dei risultati

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>15DUP_0001 - CAMPAGNE DI PROMOZIONE E DI INFORMAZIONI RIVOLTE A PROMUOVERE L'INTELLIGENZA EMOTIVA E DI CONTRASTO ALLE DIPENDENZE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_04 - Albano Città Aperta
<b>Obiettivo Strategico</b>	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05-Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri, Mengarelli Chiara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Categoria B	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 15DUP\_000101 - campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze  
campagne di promozione e di informazioni rivolte a promuovere l'intelligenza emotiva e di contrasto alle dipendenze

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	0.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>18DUP_0002 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_05 - Albano Città Europea
<b>Obiettivo Strategico</b>	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Vincenzo Santoro
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Albano Laziale svolge funzione di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto della rete museale locale. Linea direttiva prioritaria è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale. A tale scopo nel 2022 si procederà alla ricerca di un Ente di formazione regionale attraverso il qual attivare due percorsi didattici di formazione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

**Fase Operativa :** 18DUP\_000201 - definizione indirizzo politico  
predisposizione atti di indirizzo politico al fine di definire l'esigenza di strutturare due corsi di formazione che avranno lo scopo di formare operatori turistici e abilitare le guide del circuito museale

**Inizio Previsto :** 01/03/2022

**Fine Prevista :** 30/04/2022

**Fase Operativa :** 18DUP\_000202 - Ricerca e affidamento Ente di Formazione  
Predisposizione atti per ricerca di mercato, lettere di invito, commissione di valutazione, affidamento dell'incarico

**Inizio Previsto :** 01/05/2022

**Fine Prevista :** 31/08/2022

**Fase Operativa :** 18DUP\_000203 - Realizzazione corso  
Predisposizione bando rivolto alla cittadinanza, verifica requisiti di partecipazione, controllo e accertamento introito tariffe di iscrizione

**Inizio Previsto :** 01/09/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>20DUP_0002 - SVILUPPO PROGETTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA E POLO MUSICALE</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_05 - Albano Città Europea
<b>Obiettivo Strategico</b>	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Vincenzo Santoro, Alessio Colini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Rinnovo e mantenimento del progetto per l'anno in corso; Intitolazione del Polo Civico Musicale ad Anna di Baldo; Organizzazione di corsi gratuiti per ragazzi presso vari istituti scolastici; Laboratori musicali presso il centro diurno per disabili psichici; Laboratori propedeutici musicali per bambini fino 10 anni di età; Attività concertistica all'interno di Piano delle Grazie.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTE -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

**Fase Operativa :** 20DUP\_000201 - stipula convenzione  
Redazione e stipula della convenzione alle condizioni dettate dall'offerta

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Fase Operativa :** 20DUP\_000202 - Accertamento dell'entrata  
Stipula della determina di accertamento delle entrate in ragione del versamento della quota stabilita dalla convenzione a favore del Comune di Albano Laziale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Fase Operativa :** 20DUP\_000203 - Monitoraggio attività  
Verifica attività concertistiche e di laboratorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Fase Operativa :** 20DUP\_000204 - Liquidazione anno accademico 2021- 2022 e approvazione programma stagione 2022/2023  
Verifica del rendiconto attività, monitoraggio spese. liquidazione del contributo. Determina di approvazione nuovo programma per l'anno accademico 2022- 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>21DUP_0002 - ATTIVITÀ CULTURALE INTEGRATA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_05 - Albano Città Europea
<b>Obiettivo Strategico</b>	10 - Dare spazio al patrimonio culturale
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Vincenzo Santoro
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali ai fini del consolidamento dell'offerta culturale e dell'efficacia della spesa pubblica tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio. Consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione attraverso bandi di contributi di benefici a favore delle associazioni culturali del territorio cittadino al fine di reperire progetti culturali innovativi riferiti alle stagioni della cultura e ad event

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

**Fase Operativa :** 21DUP\_000201 - Contributi Associazioni primo quadrimestre  
Commissione di gara, determinazioni di affidamento contributi, controllo piani di sicurezza, documentazione siae, predisposizione liquidazioni e verifica dei rendiconti

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

**Fase Operativa :** 21DUP\_000202 - Contributi Associazioni secondo quadrimestre  
Commissione di gara, determinazioni di affidamento contributi, controllo piani di sicurezza, documentazione Siae, predisposizione liquidazioni e verifica dei rendiconti.

**Inizio Previsto :** 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

**Fase Operativa :** 21DUP\_000203 - Concessione contributi e predisposizione bando anno 2023  
Commissione di gara, determinazioni di affidamento contributi, controllo piani di sicurezza, documentazione siae, predisposizione liquidazioni e verifica dei rendiconti. Predisposizione , approvazione e pubblicazione bando per contributi alle Associazioni culturali del territorio per l'anno 2023

**Inizio Previsto :** 28/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>24DUP_0002 - VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ALBANO, CECCHINA E PAVONA</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_04 - Albano Città Aperta
<b>Obiettivo Strategico</b>	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Coordinamento dell'attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento all'erogazione di risorse riferite al servizio civile. le biblioteche di Albano Laziale propongono ogni anno un calendario di attività ed iniziative di promozione culturale e della lettura attraverso la redazione di programmi indirizzati a bambini, ragazzi e adulti, sia in proprio che in collaborazione con le scuole, associazioni ed altri enti anche tramite adesione a progetti regionali e nazionali

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

**Fase Operativa :** 24DUP\_000201 - selezione progetti di valorizzazione biblioteche  
Bando per selezione progetti di valorizzazione delle biblioteche nelle tre sedi del comune di Albano Laziale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Fase Operativa :** 24DUP\_000202 - selezione personale partecipazione bando servizio civile  
Formazione Commissione per selezione candidati a partecipare al servizio civile nelle biblioteche di Albano Laziale. Valutazione dei CV, colloqui, valutazione, graduatoria. Assegnazione mansioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Fase Operativa :** 24DUP\_000203 - Tutoraggio e verifica operatori servizio civile  
Tutoraggio e verifica risultati degli operatori del servizio civile selezionati e assegnati

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>35DUP_0002 - IL TEATRO È DI TUTTI E PER TUTTI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_05 - Albano Città Europea
<b>Obiettivo Strategico</b>	09 - Albano Laziale città turistica, della musica e del teatro
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Vincenzo Santoro
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito delle proposte culturali legate alle attività di spettacolo, il ruolo principale è rivestito dal Teatro, tra spettacoli della stagione estiva, il teatro classico antico, eventi privati, incontri, convegni e iniziative didattiche che hanno posto le attività teatrali come principale presidio culturale e sociale della città e del tessuto associativo e scolastico territoriale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CLAPS -ROSSANA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
DI VERONICA -MARTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
FONTI -LUCA	Categoria B	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MELE -ELISABETTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
MOSCONI -GEORGIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303
TROMBETTA -ROBERTA	Categoria C	SETTORE III - Servizio III - Politiche culturali -sport - 0303

**Fase Operativa :** 35DUP\_000201 - Teatro classico antico  
Predisposizione insieme al liceo classico Ugo Foscolo di una rassegna teatrale giovanile che coinvolge attraverso un bando di concorso varie scuole del territorio nazionale. Allestimento attraverso gara dell'Anfiteatro Severiano, del service e della sicurezza. Predisposizione del piano pubblicitario

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 01/06/2022

**Fase Operativa :** 35DUP\_000202 - Rievocazione Storica  
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi volti ad organizzare la rievocazione storica della vita dei legionari al tempo del Castrum Albana. Allestimento calendario. Predisposizione atti amministrativi e studio della pubblicità. Presidio manifestazione. Verifica obiettivi raggiunti . Atti di liquidazione e resconto per finanziamento regionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/08/2022

**Fase Operativa :** 35DUP\_000203 - Teatro al Museo  
Organizzazione di una rassegna teatrale estiva all'aperto nella piazza retrostante il Museo Civico. Selezione direzione artistica, selezione spettacoli per bambini, ditta allestitrice, biglietteria. Controllo e presenza manifestazione. Predisposizione incarichi per piani di sicurezza. Redazione liquidazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>41DUP_0002 - PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLA TUTELA MINORILE E DELLE DONNE E DELLA MEDIAZIONE CULTURALE PER EMERGENZA UCRAINA</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05-Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	promozione e potenziamento della tutela minorile e delle donne mediante servizi di prevenzione, rafforzamento della collaborazione con tutti i soggetti preposti alla tutela

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

**Fase Operativa :** 41DUP\_000203 - GIL: estensione della misura da Comunale a Distrettuale (incontri mensili con gli operatori del tavolo integrato della tutela)  
Gruppo Integrato di Lavoro (GIL) estensione del servizio da livello comunale a livello distrettuale, con incontri mensili con tutti gli operatori socio-sanitari preposti alla tutela dei minori e delle donne

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** 41DUP\_000202 - Centro in famiglia: coprogettazione con il terzo settore per l'affidamento del servizio  
predisposizione e svolgimento atti di gara per l'individuazione di partner del terzo settore per la coprogettazione del servizio e suo affidamento. Potenziamento della misura di Mediazione Culturale a seguito dell'emergenza UCRAINA.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0.00		

**Fase Operativa :** 41DUP\_000204 - Centro Antiviolenza: collaborazione assidua con il centro antiviolenza di sovrambito Piccoli Passi e definizione di azioni integrate a tutela del minore e della donna

favorire il sostegno e l'autonomia delle Donne vittime di violenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** 41DUP\_000206 - attivazione Sportello Psicologico e Sostegno alla Genitorialità  
attivazione di uno Sportello psicologico per individui e/o coppie al fine di effettuare percorsi di sostegno psicologico e sostegno alla genitorialità

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	4.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>43DUP_0002 - CREAZIONE DI ATTIVITÀ VOLTE ALLA PARITÀ DI GENERE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Istituzionalizzazione della "Settimana dei diritti" creazione di attività: - concorso letterario “La Forza delle Donne” - Vocabolario delle pari opportunità - creazione di spazi di ascolto/sensibilizzazione alle tematiche Lgbqt per la parità di genere

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :**

43DUP\_000201 - Premio Letterario La Forza delle Donne

La Forza delle Donne” prende spunto dal libro della giornalista del TG1 Adriana Pannitteri e donato dall’Amministrazione Comunale di Albano Laziale alle biblioteche delle scuole del territorio in occasione della Giornata della violenza contro le donne 2020, in cui l’autrice racconta la storia di un femminicidio ispirandosi ad una storia vera. La partecipazione al premio si articola in 3 sezioni: SEZIONE NARRATIVA: un racconto breve di qualsiasi genere e forma purché inedito e redatto in lin

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :**

% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore**

Efficacia

**Peso**

100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	2.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>44DUP_0002 - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DI PROGETTI SPERIMENTALI ED INNOVATIVI GESTITI DAL SOVRAMBITO TERRITORIALE SU SPECIFICHE LINEE GUIDA EMANATE DALLA REGIONE LAZIO</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Chiara Mengarelli
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III-POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI_2019
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Albano Laziale in qualità di Comune Capofila del Sovrambito Roma 6 e del Sovrambito RM 6.2 + RM 6.5, programma e gestisce, in forma associata a livello sovradistrettuale, le attività dell'Ufficio di Sovrambito, promuovendo progetti sperimentali ed innovativi per il territorio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 44DUP\_000202 - Svolgimento E procedure di gara per l'affidamento del Centro Antiviolenza e del Dopo di Noi  
Svolgimento procedure di gara per affidamento dei servizi sovradistrettuali RM 6.2 e RM 6.5

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	3.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>45DUP_0002 - ATTIVAZIONE NUOVI TAVOLI TEMATICI CON IL TERZO SETTORE E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER IL PIANO SOCIALE DI ZONA A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEI NUOVI LEPS</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.02-Giovani
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Cavalieri Stefania
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	attivazione Tavoli Tematici con il Terzo Settore e le organizzazioni sindacali per il Piano Sociale di Zona a seguito dell'introduzione dei nuovi Leps

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 45DUP\_000201 - attivazione nuovi Tavoli Tematici con il Terzo Settore e Organizzazioni Sindacali



realizzazione dei Tavoli Tematici con gli Enti del Terzo Settore e le organizzazioni Sindacali per il Piano Sociale di Zona a seguito dell'introduzione dei nuovi Leps

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	2.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>46DUP_0003 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI WELFARE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Stefania Cavalieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione servizi welfare

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
ERCOLANI -LETIZIA	Categoria B	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 46DUP\_000301 - Digitalizzazione servizi welfare  
Digitalizzazione servizi welfare

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % di attivazione del sistema

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00		
2022-12	30.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>46DUP_0005 - INDIVIDUAZIONE GESTORE SPORTELLINO LAVORO, INDIVIDUAZIONE CATALOGO DISTRETTUALE E ATTIVAZIONE PUC</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Stefania Cavalieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	gestire anche tramite affidamento esterno un servizio di sportello lavoro per supporto ai cittadini alla ricerca di nuove opportunità di lavoro, servizio dedicato anche ai cittadini che usufruiscono del Reddito di Cittadinanza. Redazione catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza ed attivazione PUC.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 46DUP\_000501 - individuazione operatore economico  
predisposizione atti di gara ed esecuzione della procedure per lo sportello lavoro.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Predisposizione bando

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** 46DUP\_000503 - ampliamento catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza  
ampliamento catalogo distrettuale per i beneficiari reddito di cittadinanza in collaborazione con i Comuni del Distretto RM 6.2

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** 46DUP\_000504 - Attivazione PUC  
Attivazione PUC, rapporti di collaborazione con il centro dell'impiego per utilizzo percettori reddito di cittadinanza PUC Comunali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>47DUP_0003 - TRASFERIMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE DI VIA FRATELLI CERVI ALLO STATO.</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	per la statalizzazione della scuola comunale paritaria di Via Fratelli Cervi, già avviata nel corso dell'anno 2021, sono previsti per il 2022 il trasferimento definitivo dei locali, consistente nella messa in atto di tutte le attività necessarie, quali: inventario di tutti i beni materiali della scuola, sistemazione degli archivi storici della scuola, chiusura del trasferimento definitivo e comunicazioni relative al MIUR.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALLANTI -ANTONELLA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
FERRARI BRAVO-LAURA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
MARTORELLI -SILVIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
NARDECCHIA -LUCIANA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
PASTORE -TIZIANA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERSICHILLI -MARIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
Tini-Elisabetta	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301
VENTRELLA -PAOLA	Categoria C	SETTORE III - Servizio I - Politiche educative e tutela - 0301

**Fase Operativa :** 47DUP\_000301 - trasferimento materiali, archivi e relazioni sugli alunni  
trasferimento materiali, a seguito di inventario, archivi inerenti ai bambini e relazioni elaborate ad hoc sugli alunni per la presa in carico da parte dell'Istituto Comprensivo di Albano. Cura dei passaggi burocratici con il MIUR per la statalizzazione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	2.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>47DUP_0004 - INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO SPERIMENTALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_08 - Albano Città Solidale
<b>Obiettivo Strategico</b>	21 - Politiche sociali e pari opportunità
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	realizzazione percorsi e progetti terapeutici e multidisciplinare legati alla cultura della neuro-diversità.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 47DUP\_000402 - progettazione di progetti sulla neuro-diversità  
 progettazione di progetti terapeutici e multidisciplinari sulla neuro-diversità

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>53DUP_0001 - PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
<b>Obiettivo Strategico</b>	NG04 - Missione 5 - Inclusione e Coesione
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	PARTECIPAZIONE A BANDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALBERTI -VALENTINA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
AMMANNITO-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
CELMA-VALENTINA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GASPERINI -MAURO	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GAUDIO-FABIOLA	Categoria D	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
GROSSO -RAFFAELLA	Categoria D - PO	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302
PAGLIAROLI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE III - Servizio II - Politiche sociali - 0302

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI

**Fase Operativa :** 53DUP\_000101 - presentazione preliminare (manifestazione d'interesse) alla Regione Lazio  
presentazione preliminare (manifestazione d'interesse) alla Regione Lazio di 5 linee di attività

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0.00	0.00	

<b>Dirigente</b>	<b>RAIOLA SILVANA</b>
------------------	-----------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>047DUP_0008 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022- 2024 ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2022</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Studio ed analisi della normativa, verifica orientamenti giurisprudenziali, redazione di tutti gli atti consequenziali, dagli avvisi pubblici, le selezioni fino alla conclusione dei vari procedimenti con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 047DUP\_000802 - Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2022  
 Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennale-piano annuale 2022

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	0.00		

**Fase Operativa :** 047DUP\_000803 - espletamento delle procedure di assunzione del personale  
 espletamento delle procedure di assunzione del personale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>047DUP_0009 - ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO LAVORO AGILE - SMART WORKING</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working, è stata introdotta principalmente in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 047DUP\_000901 - attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working

attivazione e monitoraggio del lavoro agile -smart working

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>047DUP_0010 - REALIZZAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE 2022-2024- PIANO 2022</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	predisposizione del piano della formazione.Sono previsti specifici interventi formativi in tema di prevenzione della corruzione, volti ad ampliare ulteriormente il bagaglio di competenze nelle materie più delicate sotto il profilo della legalità, dell'etica e della trasparenza. Di particolare interesse il consolidamento dell'esperienza formativa attraverso il progetto Valore pa, e convenzione con Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 047DUP\_001001 - predisposizione ed attuazione del piano formativo  
predisposizione ed attuazione del piano formativo

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Adozione atto

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

**Fase Operativa :** 047DUP\_001002 - sottoscrizione convenzione INPS valore Pa  
sottoscrizione convenzione INPS valore Pa

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Adozione atto

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>047DUP_0011 - INFORMATIZZAZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione del sistema di Rilevazione ed elaborazione del questionario relativo al “Benessere Organizzativo”, secondo modalità di analisi per settore, garantendo l'anonimato nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 047DUP\_001102 - sondaggio on line  
attivazione e monitoraggio funzionamento piattaforma web per sondaggio on line

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Avvio attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** 047DUP\_001103 - elaborazioni risultati  
estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>047DUP_0012 - CONTROLLO PRESENZE/REPORT PTCP</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 29.12.2016 è stato approvato il Disciplinare sull'orario di lavoro e modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente. I Dirigenti e ai Responsabili di Servizio devono provvedere ad una puntuale verifica che le regole del predetto disciplinare siano rispettate.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 047DUP\_001201 - controllo presenze e corrette timbrature del personale e rilevazione delle anomalie delle timbrature  
controllo presenze e corrette timbrature del personale e rilevazione delle anomalie delle timbrature

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Numero verifiche

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	12.00	12.00	
2022-12	12.00		

**Fase Operativa :** 047DUP\_001202 - report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze  
report periodico sulle anomalie nel sistema di rilevazione delle presenze

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Report

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	1.00	0.00	
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>047DUP_0013 - INFORMATIZZAZIONE DELLA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E UTENTI IN RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ E I SERVIZI SVOLTI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RAIOLA SILVANA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	I cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative tramite sistemi di rilevazione, adottati dall'Amministrazione, il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale dell'Ente.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
FRANCESCHETTI -SERENA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
ZOTTINO -SIMONA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 047DUP\_001302 - sondaggio on line  
attivazione e monitoraggio funzionamento piattaforma web per sondaggio on line

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Avvio attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		

**Fase Operativa :** 047DUP\_001303 - elaborazioni risultati  
estrazione ed elaborazione esiti sondaggio on line

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		



<b>Dirigente</b>	<b>SABADINI MARIELLA</b>
------------------	--------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>19DUP_0005 - DIGITALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_04 - Albano Città Aperta
<b>Obiettivo Strategico</b>	08 - Formazione e cultura – I giovani protagonisti del futuro
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07-Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	Alessandra Zeppieri, Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	al fine di proseguire nella fase di digitalizzazione dell'Amministrazione, le cedole librarie sono gestite attraverso una piattaforma digitale dedicata

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDONI-SILVIA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** 19DUP\_000501 - digitalizzazione cedole librarie

al fine di procedere con la digitalizzazione dell'Ente, le cedole librarie sono gestite attraverso una piattaforma dedicata

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attivazione servizio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-12	100.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>26DUP_0007 - REVISIONI ELETTORALI</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	LE REVISIONI ELETTORALI VENGONO EFFETTUATE PIU' VOLTE DURANTE IL CORSO DELL'ANNO SONO SIA ORDINARIE CHE STRAORDINARIE. CON IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO OCCORRE UN CONTROLLO ULTERIORE PER LA VERIFICA DEGL ISCRITTI O CANCELLATI CHE POSSONO SALTARE

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :**

26DUP\_000701 - REVISIONI ELETTORALI

LE REVISIONI ELETTORALI SONO EFFETTUATE PIU' VOLTE NELL'ANNO ED ALLA LUCE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO OCCORRE UNA MAGGIORE ATTENZIONE NEL VERIFICARE LA CORRISPONDENZA CON GLI INSERIMENTI DEI NUOVI ISCRITTI E L'ELIMINAZIONE DEI CANCELLATI

**Inizio Previsto :**

01/01/2022

**Fine Prevista :**

31/12/2022

**Indicatore :**

% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore**

Efficacia

**Peso**

100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>26DUP_0008 - RETTIFICA DATI ANPR</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Enrica Cammarano, Gabriella Sergi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	CON L'ATTIVAZIONE DELL'ANPR E' NECESSARIO VERIFICARE I DATI CORRISPONDENTI E MOLTO SPESSO RETTIFICARE CIO' CHE NON E' AGGIORNATO

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** 26DUP\_000801 - RETTIFICA DATI ANPR  
 PER AVERE UNA BANCA DATI AGGIORNATA OCCORRE RETTIFICARE MOLTO SPESSO I DATI INSERITI NELL'ANPR CON LE RISULTANZE DEGLI UFFICI

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività per ogni utente

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Dirigente</b>	<b>URTESI DANIELA</b>
------------------	-----------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04DUP_0003 - CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_01 - Albano Comunità
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE ANGELIS SILVIA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gestione del Consiglio Comunale dei Giovani

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTONI -ALESSANDRO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** 04DUP\_000301 - consiglio comunale dei giovani  
Rinnovo consiglio comunale dei giovani

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04DUP_0004 - ISTITUZIONE DELLE CONSULTE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_01 - Albano Comunità
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Una “Città diffusa” e partecipata
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Gabriella Sergi, Alessandra Zeppieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE ANGELIS SILVIA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA - Servizio I - Organi istituzionali e segreteria generale - 0701
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	istituzione delle Consulte quale organo della partecipazione popolare, in attuazione del regolamento attuativo degli strumenti di partecipazione

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
COVIELLO -MARIA ELENA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** 04DUP\_000401 - Predisposizione bando  
Predisposizione del bando per l'avvio delle iscrizioni delle associazioni alle Consulte, e successiva presa d'atto da parte del Consiglio Comunale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Avvio attività

<b>Tipo Indicatore</b>	Efficienza	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0012 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COME DA LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DETTATE DALLA DETERMINAZIONE AGID 407/2020 E 371/2021

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	Categoria B	Affari generali

**Fase Operativa :**

05DUP\_001201 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

AGGIORNARE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE COME DA NORMATIVA VIGENTE E NUOVE LINEE GUIDA AGID

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Adozione regolamento

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0014 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA ATTRAVERSO IL SITO WEB ISTITUZIONALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
MELE-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

**Fase Operativa :** 05DUP\_001401 - Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale  
Dematerializzazione della modulistica attraverso il sito web istituzionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0015 - ADEGUAMENTO SITO WEB ALLE NUOVE NORMATIVE - CONTROLLO DETTAGLIATO DEL SITO INTERNET TRAMITE SISTEMA SITEIMPROVE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Adeguamento Sito Web alle nuove normative - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema Siteimprove Il procedimento avviene direttamente attraverso la piattaforma siteimprove, dove la ditta ci ha abilitato ad operare, il collegamento è quasi giornaliero per verificare eventuali errori.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
GAVITA -DOMENICO	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MELE-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

**Fase Operativa :**

05DUP\_001501 - Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.

Controllo dettagliato del sito internet tramite sistema site improve.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0016 - APPUNTAMENTI CIE</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Appuntamenti CIE

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
MELE-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

**Fase Operativa :** 05DUP\_001601 - Appuntamenti CIE  
 Appuntamenti CIE Nuova gestione del sistema di ricezione degli appuntamenti al cittadino per la richiesta di Carta di identità elettronica

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

<b>Tipo Indicatore</b>		Efficienza	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	1.00	0.00		
2022-12	1.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0017 - AGGIORNAMENTO E NUOVA VESTE GRAFICA DI GUIDA DELLA CITTÀ</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI MARTINO -NICOLETTA	Categoria D	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702
MELE-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

**Fase Operativa :** 05DUP\_001701 - Aggiornamento e nuova veste grafica di Guida della Città  
 Controllo ed aggiornamento dei testi di Guida della Città di Albano Laziale, distribuzione e pubblicizzazione della nuova versione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

<b>Tipo Indicatore</b>		Efficienza	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	1.00	0.00		
2022-12	0.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0018 - REPORT GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	REPORT SEMESTRALE SULLA GESTIONE E CORRETTO UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SANTO-MARICA	Categoria B	Affari generali

**Fase Operativa :**

05DUP\_001801 - REPORT SEMESTRALE GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO  
 REPORT SULL'UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DA PARTE DI TUTTI GLI UTENTI

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0019 - NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI DICIOTTENNI</b>
<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	al fine di un risparmio economico di spesa postale dell'Ente e di agevolazione dei cittadini, si prevede la consegna delle tessere elettorali ai diciottenni

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :**

05DUP\_001901 - consegna tessere elettorali ai diciottenni

al fine di una riduzione della spesa postale ed di agevolazione dei cittadini, si prevede la consegna delle tessere elettorali ai diciottenni

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	50.00	0.00	
2022-12	50.00	0.00	



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0020 - REALIZZAZIONE DOMINIO DI RETE SU PIATTAFORMA IN CLOUD</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARELLI-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** 05DUP\_002001 - Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud  
 Realizzazione dominio di rete su piattaforma in cloud Migrazione delle postazioni di lavoro al nuovo dominio di rete

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

<b>Tipo Indicatore</b>		Efficienza	<b>Peso</b>	100.00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2022-06	0.00	0.00		
2022-12	0.00	0.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>05DUP_0021 - MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ SERVIZI ON-LINE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	02 - Servizi efficienti, accessibili e tecnologici
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Miglioramento fruibilità servizi on-ine

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARELLI-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
MELE-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA - Servizio II - URP - 0702

**Fase Operativa :**

05DUP\_002101 - Miglioramento fruibilità servizi on line

Miglioramento fruibilità servizi on line - Creazione di una pagina di riepilogo con accesso al link specifico di ogni servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0010 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 06DUP\_001001 - Attuazione PTPCT  
Attuazione PTPCT

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0011 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	SABADINI MARIELLA
<b>Settore</b>	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALESSIA-COLANTONI	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
BUONAIUTO-ANNALISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CASALE-LEONARDO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CELLITTI-MARIA TERESA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COLASANTI-ELISA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
CONTI -RITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
D'AMICO-FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DE ANGELIS -SIMONETTA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
DORI -MARTA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
FARROTTI -CLAUDIA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
GRECCO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCANIO -BARBARA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MIGLIORE -MARGHERITA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PATARACCHIA -ANNA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RAPAZZETTI -SIMONE	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
RECINE -FIORELLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
ROMANO -BRUNO	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SCAFETTA -ELIANA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
SETTIMI -REGINA	Categoria C	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
VALERI -FEDERICA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** 06DUP\_001101 - Attuazione PTPCT  
Attuazione PTPCT

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	50.00		
2022-12	50.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0012 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PACETTI ENRICO
<b>Settore</b>	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDANI -ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CASCIOTTI -ELVIRA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
CRESTINI -FEDERICA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
DI FAZIO -VALENTINA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GABRIELE -ALESSIA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIERAGOSTINI -ROSA ANNA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
PIZZUTI-LAURA	Categoria D	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
ROSSI -CLAUDIA	Categoria B	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
SPACCATROSI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
TOPPI -CESARE	Categoria D	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
VILMERCATI -ROBERTA	Categoria D - PO	SETTORE II - Servizio I - Finanziario - 0201
ZOCCHI-MARIA CARLA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202

**Fase Operativa :** 06DUP\_001201 - Attuazione PTPCT  
Attuazione PTPCT

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0015 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	POLIZZANO SIMONA
<b>Settore</b>	SETTORE III - Politiche educative, sociali, culturali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 06DUP\_001501 - Attuazione PTPCT  
Attuazione PTPCT

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0016 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE MARCO MARIA LUISA
<b>Settore</b>	Servizio VI - Polizia Locale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 06DUP\_001601 - Attuazione misure specifiche PTOPC  
Attuazione misure piano

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

**Tipo Indicatore** Efficacia **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0017 - RINNOVO CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Adeguamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al PNA approvato dall'ANAC e coordinamento con la norma UNI ISO 37001:2016 ai fini del rinnovo della della certificazione acquisita nel 2019.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE MARCO -MARIA LUISA	Categoria D - PO Dirigenziale	POLIZIA LOCALE
PACETTI -ENRICO	Dirigente	SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO
POLIZZANO-SIMONA	Dirigente	SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI, CULTURALI
RAIOLA -SILVANA	Categoria D - PO Dirigenziale	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
SABADINI -MARIELLA	Categoria D - PO Dirigenziale	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VITTORI -FILIPPO	Dirigente	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 06DUP\_001701 - Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016  
 Implementazione sistema di gestione coerente con lo standard internazionale UNI ISO 37001:2016

**Inizio Previsto :** 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Attività completata

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0018 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANDOLFI -ANGELO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ARGENTO-LUIGINA	Categoria B	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
BATTISTELLI -GIANLUCA	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
BELLANTUONO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRACHELENTE -CHIARA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CAMERESI -VERONICA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CIUFFA-ALESSANDRO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI BALSAMO-STEFANIA	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
FUGNANESI -MAURIZIO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GEMMA -ALBERTO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GIGLIO-FEDERICA	Categoria D - PO	SETTORE IV - Servizio IV - Ambiente - 0404
GIULIANI -MAURO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
GRIZZI -ORESTE	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
MARCEDULA -FILOMENA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
MONDAVIO -QUIRINO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
ROMA -ALESSIO	Categoria D	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SETTIMI-FRANCESCA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
settimi-marco	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condono vigilanza edilizia - 0403
STRANGIO -DOMENICO	Categoria B	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
TOMASSI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :** 06DUP\_001801 - Attuazione PTPCT  
Attuazione PTPCT

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	5.00		
2022-12	5.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>06DUP_0019 - ATTUAZIONE PTPCT</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	03 - Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Giuseppe Trivelloni
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attuazione PTPCT

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BUONAVITA -MAURIZIO	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
CALCAGNI -PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
CONTI'-VINCENZO	Categoria C	SETTORE V - Servizio I - Lavori pubblici - 0501
DE CARLO -LUCIANO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
DI MAMBRO-LOREDANA	Categoria D	SETTORE V - Servizio III - Patrimonio - 0503

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI TRAGLIA -GIANCARLO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
FIORETTI -MARCO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
Galanti -Rosanna	Categoria D - PO	SETTORE V - Servizio II - Manutenzioni - 0502
GIACOMETTI-ANTONIA	Categoria B	SETTORE V - Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio
GIOCOLATELLI -ALDO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GIUDICE -ANDREA	Categoria D - PO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
GRECI -DANILA	Categoria C	SETTORE II - Servizio II - Tributi ed entrate patrimoniali - 0202
LOCCI -ROBERTO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MANCINI -RICCARDO	Categoria C	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MATTEI -LIVIA	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
MAULU-MASSIMILIANO	Categoria C	SETTORE IV - Servizio III - Condoni vigilanza edilizia - 0403
VERRELLI -MARIO	Categoria B	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO
ZEVINI -SABRINA	Categoria C	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Fase Operativa :**

06DUP\_001901 - Attuazione PTPCT

Attuazione PTPCT

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	5.00		
2022-12	5.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>07DUP_0003 - NUOVO PORTALE DEL DIPENDENTE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_02 - Albano Trasparente ed Efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	04 - Valorizzazione risorse umane e semplificazione amministrativa
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Nuovo portale del dipendente

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BOTTA -ANGELA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101
CECCARELLI-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
ROVERE-FEDERICA	Categoria C	SETTORE I - Servizio I - Risorse Umane - 0101

**Fase Operativa :** 07DUP\_000301 - Nuovo portale del dipendente  
Nuovo portale del dipendente



**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/03/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>29DUP_0003 - PIANO STRATEGICO COMUNALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	2021_07 - Albano verso un nuovo Sviluppo (NEXT Generation)
<b>Obiettivo Strategico</b>	14 - La città smart
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Enrica Cammarano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Coordinamento del Piano Strategico Comunale con gli obiettivi del PNRR, partecipazione a bandi nazionali e comunitari

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUSCHI -SIMONA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MORONI -MARINA	Categoria D	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** 29DUP\_000301 - Segreteria e Assistenza tecnica  
 Segreteria e Assistenza tecnica ai professionisti incaricati per la fase 3 del processo di pianificazione strategica - Reperimento fondi

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	1.00		
2022-12	1.00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>52DUP_0001 - GESTIONE PNRR</b>
----------------------------	-----------------------------------

<b>Area Strategica</b>	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
<b>Obiettivo Strategico</b>	NG05 - Amministrazione, gestione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gestione PNRR

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MASI -MARA	Categoria D	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102

**Fase Operativa :** 52DUP\_000101 - Gestione PNRR - Costituzione unità di progetto  
Gestione PNRR - Costituzione unità di progetto

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	1.00	
2022-12	0.00	0.00	

**Fase Operativa :** 52DUP\_000102 - Gestione PNRR - Monitoraggio  
Gestione PNRR - Monitoraggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	1.00	0.00	
2022-12	1.00	0.00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>52DUP_0002 - TRANSIZIONE DIGITALE - PARTECIPAZIONE BANDI PNRR</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	NG01 - NEXT GENERATION EU - PNRR
<b>Obiettivo Strategico</b>	NG05 - Amministrazione, gestione e controllo degli interventi finanziati con il PNRR
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	URTESI DANIELA
<b>Settore</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARELLI-STEFANO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
CELLUCCI-MARCO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

**Fase Operativa :** 52DUP\_000201 - Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR  
 Transizione digitale - Partecipazione bandi PNRR

**Inizio Previsto :** 01/01/2022

**Fine Prevista :** 31/12/2022

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2022-06	0.00	0.00	
2022-12	0.00	0.00	

<b>Dirigente</b>	<b>VITTORI FILIPPO</b>
------------------	------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>25DUP_0001 - CONCESSIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE MOAL</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	2021_06 - Albano Città che produce
<b>Obiettivo Strategico</b>	12 - Commercio e Coordinamento territoriale
<b>Missione</b>	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Programma</b>	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco, Simone Bruno Fazio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DI STEFANO MARCO
<b>Settore</b>	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Concessione gestione e valorizzazione MOAL

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALDACELLI-PAOLA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
DONATI-MARIANNA	Categoria C	SETTORE IV - Servizio V - Attività produttive - 0405
LOMBARDI -PAOLA	Categoria B	SETTORE I - Servizio II - Affari generali, servizi demografici - 0102
PETROLO -ANTONINO	Categoria D - PO	SETTORE IV - URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE



**Fase Operativa :** 25DUP\_000101 - Istruttoria -Concessione gestione e valorizzazione MOAL  
Istruttoria del P.F. per la concessione gestione e valorizzazione MOAL, con successiva procedura di affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

**Indicatore :** valutazione osservazioni

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	5.00	5.00	
2021-12	5.00	5.00	

**Fase Operativa :** 25DUP\_000102 - Affidamento - Concessione gestione e valorizzazione MOAL  
Istruttoria del P.F. per la concessione gestione e valorizzazione MOAL, con successiva procedura di affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

**Indicatore :** Affidamento servizio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100.00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0.00	0.00	
2021-12	0.00	0.00	